



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di COSENZA

Largo Municipio 1 ☎ tel. 0984/472511 📠 FAX 0984/472147
www.comune.sanpietroinguarano.cs.it ✉ e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Originale Copia
N. 36 del 29/05/2015

OGGETTO:

approvazione piano performance 2015/2017.

L'anno duemilaquindici, il ventinove, del mese di maggio, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 11:30. Risultano presenti i signori:

<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>
COZZA Francesco	Sindaco	SI
INTRIERI Rosarino	Vicesindaco	NO
PRINCIPE Mario	Assessore	NO
SETTINO Carmen	Assessore	SI
VENTURA Orena	Assessore	NO
IN CARICA n. 5	PRESENTI n. 3	ASSENTI n. 2

Assume la presidenza il Sindaco, sig. COZZA Francesco e, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla riunione il Segretario comunale, dott.ssa Anna BAFARO, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ;

il D.L.gs. 150/2009, al fine di consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo, ha previsto l'introduzione di un ciclo generale di gestione della performance;

il Piano della Performance previsto dal D.Lgvo 150/2009 è un documento di pianificazione e programmazione, in cui vengono espresse le scelte strategiche e le azioni prioritarie, al fine di garantire agli utenti e ai cittadini la massima trasparenza e diffusione dell'azione di indirizzo ed amministrativa;

Considerato che:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.5.15 è stato differito al 30 luglio 2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli Enti Locali;

- solo successivamente all'approvazione del bilancio previsionale si potrà procedere all'adozione di un Piano di obiettivi correlato alle risorse effettivamente disponibili;

- sono state fissate al 31 gennaio 2015 le scadenze per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 e Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017;

- in forza della normativa vigente sempre più il sistema di performance deve anche integrarsi con i sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa;

Considerata la non coincidenza delle tempistiche, è opportuno individuare tre diverse fasi del piano di performance:

- una prima fase, con indicazione di obiettivi legati ai sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa nonché agli obiettivi compatibili con l'esercizio provvisorio del bilancio;
- una seconda parte, che verrà approvata in concomitanza con l'adozione del bilancio di previsione;
- la consuntivazione: relazione sulla performance;

Dato atto che:

con deliberazione di Giunta Comunale n° 7 del 22/01/2015 è stato approvato il Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017;

con deliberazione di G.C. n° 9 del 22/01/2015 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017;

Vista la deliberazione di C.C. n° 11 del 30/04/2013 ad oggetto: "D. L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 - Regolamento Comunale sui Controlli interni. APPROVAZIONE", esecutiva;

Ritenuto, pertanto, di adottare il documento programmatico denominato "Piano di performance 2015/2017 – Piano degli obiettivi- Prima parte";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti gli atti d'Ufficio;

Visto il D. Leg.vo 267/00 e ss.mm.;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

Di approvare, ai sensi degli articoli 10 e 15 del D.Lgs 150/2009 ss.mm. e per tutte le motivazioni in premessa espresse, l'allegato "Piano di performance 2015/2017 – Obiettivi 2015 Prima parte" ;

- **Di pubblicare** il Piano di cui sopra sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di inviare copia del presente atto al Nucleo di Valutazione-, al Responsabile Anticorruzione, alle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di Ente ed alle RSU aziendali per la dovuta informazione, nonché a tutti i Responsabili di settore.
 - di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.-
-



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Provincia di COSENZA)

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in G. -CS - Tel. 0984/472511- Fax 0984/472147 – C.F. 80004710788 – P.I. 01040920785

PIANO PERFORMANCE 2015/2017 – Obiettivi 2015 prima parte

1. Presentazione del Piano

1.1. Obiettivi

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della performance 2015-2017 del Comune di San Pietro in Guarano. Il presente Piano risponde a tre principi:

- 1) continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune;
- 2) continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP, Bilancio e PEG);
- 3) integrare sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione e trasparenza.
- 4) proseguimento realizzazione obiettivi strategici individuati con atto G.C. n. 72/2014 compatibili con esercizio provvisorio bilancio 2015, obiettivi derivanti dall'adozione del piano di razionalizzazione spese.

Il Piano della performance 2015-2017 del Comune di San Pietro in Guarano, in considerazione della tempistica di cui sopra, si realizza in tre fasi:

- la presente fase preventiva, con indicazione di obiettivi legati a quanto indicato nel precedente punto 3 ed obiettivi compatibili con l'esercizio provvisorio del bilancio;
- una seconda parte, che verrà redatta in concomitanza con l'adozione del bilancio;
- la consuntivazione (Relazione sulla performance).

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; il secondo aspetto è garantito dalla dichiarazione di cui al successivo punto 1.3.

1.2. Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE 1

ATTIVITA'

Adozione del presente documento "Piano performance parte- piano obiettivi 2015 parte 1", contenente gli obiettivi trasversali di:

- prevenzione corruzione
- controlli interni
- trasparenza
 - obiettivi compatibili con esercizio provvisorio del bilancio, piano razionalizzazione spesa;

TEMPI

In concomitanza e coerenza con l'adozione del Piano triennale anticorruzione 2015-2017, Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, Piano razionalizzazione spese.

FASE 2

Adozione del "Piano performance-parte 2" con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio.

TEMPI

In concomitanza e coerenza con l'adozione del bilancio 2015.

FASE 3

I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

TEMPI

Entro il mese successivo

FASE 4

Monitoraggio intermedio.

TEMPI

Lungo tutto l'anno di esercizio, e almeno uno formale a settembre 2015

FASE 5

Redazione della Relazione sulla performance.

TEMPI

In concomitanza e coerenza con la consuntivazione di Piano 2015

1.3 Dichiarazione di affidabilità dei dati.

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.4 Principio di miglioramento continuo.

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

2. Obiettivi trasversali.

I seguenti obiettivi sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Ne sono titolari i sia i Responsabili di Settore, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I Responsabili di Settore dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

2.1. Prevenzione della corruzione.

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili di settore e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2. Attuazione della trasparenza.

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n° 33/2013.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3. Attuazione del sistema dei controlli.

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario Comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

2.4 Attuazione piano razionalizzazione spese.

3. Note attuative

3.1. Integrazioni progressive

Come previsto il presente documento verrà progressivamente incrementato:

- con una Parte 2 riportante gli obiettivi di performance collegati al bilancio
- con una Parte 3 riportante la Relazione consuntiva sulla performance.

3.2. Trasparenza

Il presente Piano ed i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49, DLgs 267/2000:

PER LA REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere favorevole. Data 29/05/2015	SETTORE AMMINISTRATIVO IL RESPONSABILE F.to Dott.ssa E. LORENZET
---	--

PER LA REGOLARITA' CONTABILE Si esprime parere favorevole. Data 29/05/2015	SETTORE FINANZIARIO IL RESPONSABILE F.to Rag. G. SPADAFORA
---	--

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
F.to F. COZZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa A. BAFARO

PUBBLICAZIONE E' iniziata il 03/06/2015 e durerà per quindici giorni consecutivi. Registro affissioni, n. 403 IL MESSO COMUNALE F.to S. PRINCIPE	COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTURA Con nota del 03/06/2015, prot. n. 3228, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio. IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa A. BAFARO
---	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E' divenuta esecutiva, perché: <input type="checkbox"/> è stata dichiarata immediatamente eseguibile; <input checked="" type="checkbox"/> sono trascorsi 10 giorni dalla conclusione della pubblicazione. Data _____ IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa A. BAFARO	REFERTO DI PUBBLICAZIONE Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal 03/06/2015 al 18/06/2015 . Data _____ IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa A. BAFARO
--	---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
