



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Provincia di COSENZA)

(Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in G. -CS - Tel. 0984/472547 - Fax 0984/472147) – C.F. 80004710788 – P.I. 01040920785)

DECRETO DEL SINDACO N° 21 del 3.02.2016

Al Resp. I Settore
Dott.ssa Elena Lorenzet
SEDE

PREFETTURA di Cosenza
87100 COSENZA

AGENZIA Autonoma
Gestione Albo Segretari
Comunali e Provinciali
Sez. Regione Calabria
Viale Crotone 47
CATANZARO LIDO (CZ)

All'Albo Pretorio
Al Sito Web – Sez. Amministrazione
Trasparente
SEDE

IL SINDACO

Visto il vigente Statuto comunale, in particolare l'art. 73 (Funzioni del Segretario comunale) che prevede: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 28/01/2016 che all'art 21 prevede: *"Il Sindaco può affidare l'incarico di Vice Segretario ad un Funzionario, Responsabile di Area, o dipendente di categoria D, al fine di sostituire il Segretario comunale nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge e dal presente regolamento, nei seguenti casi: a) impedimento del Segretario titolare; b) assenza per ferie, congedo straordinario, o malattia del Segretario titolare; c) vacanza della sede di Segreteria comunale, per il tempo strettamente necessario alla nomina del nuovo titolare. L'incarico di Vice Segretario può essere altresì affidato facendo ricorso a convenzioni tra comuni."*;

Preso atto che il Comune di San Pietro in Guarano a seguito di Convenzione sottoscritta in data 06/04/2015 gestisce il servizio di segreteria con il Comune di Rose;

Che la predetta convenzione, all'art. 8, esclude, in caso di vacanza o assenza del Segretario titolare, la possibilità di gestire il medesimo servizio con il Vicesegretario del comune consorziato;

Che il Segretario Comunale titolare Dott.ssa Anna Bafaro ha fatto pervenire certificati medici dai quali risulta assente per malattia;

Che, per garantire il corretto svolgimento dell'attività degli Uffici, dei Servizi nonché della Giunta comunale si rende necessario nominare il Vicesegretario;

Vista la vigente Dotazione Organica di cui alla deliberazione di G.C. n° 79 del 24-12-2014, esecutiva;

Considerato che la Dott.ssa Elena Lorenzet, già Funzionario Responsabile del I° Settore Amministrativo, è in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti norme di legge, nonché delle attitudini, delle capacità professionali, delle esperienze necessarie, per potere svolgere, in caso di necessità, la funzione attribuendogli i poteri di Legge;

Visti gli atti d'Ufficio;

Visto il Decreto Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato, pertanto, opportuno procedere in merito;

DECRETA

Di NOMINARE il Resp. del I° Settore Amministrativo, Dott.ssa Elena Lorenzet, nata a Misilmeri (PA) il 23/10/1958, quale Vicesegretario di questo Ente, per le ampie motivazioni sopra dette, attribuendo alla stessa le relative funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale.

DISPONE

La notifica del presente alle persone e Organi in indirizzo.



Il Sindaco
Francesco Corza

Francesco Corza