



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(provincia di Cosenza)

Settore 1° - Amministrativo

DETERMINAZIONE del Responsabile del servizio

Reg. settore n: 62 del 14/04/2016

Reg. generale n: 311 del: 14/04/2016

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trasporto con pullman per anziani e minori presso lo stabilimento termale di Guardia Piemontese (CS) - CIG: ZEE19544B8

L'anno duemilaSEDICI, il giorno quattordici del mese di Aprile nell'Ufficio Amministrativo;

IN ESECUZIONE DEL DECRETO SINDACALE N. 5/16 CON IL QUALE SONO STATE ATTRIBUITE ALLA SCRIVENTE TUTTE LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107, CC. 2 E 3, DEL D.LGS. N. 267/00, RELATIVAMENTE AL SETTORE 1° - AMMINISTRATIVO, PER IL PERIODO MARZO-APRILE 2016;

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 24.08.2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017;
- con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 22.12.2015, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 28.01.2016, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili dei servizi, BP2016;

Atteso che la conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali nella seduta del 18 febbraio 2016 ha differito al 30 aprile 2016 il termine per l'approvazione del B/P 2016 e dei suoi allegati;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 23/03/2016 con oggetto "Servizi Cure Termali per anziani e minori, Anno 2016-Atto di indirizzo" con la quale si è stabilito di organizzare, anche per l'anno 2016, un servizio di trasporto presso Guardia Piemontese Terme, per n. 50 cittadini (ANZIANI E MINORI) che ne facciano richiesta e che necessitano di cure termali, nel periodo 13-25 Giugno 2016, demandando al Responsabile del 1° Settore l'adempimento degli atti necessari per l'organizzazione del servizio de quo;

Tenuto conto che, con il medesimo atto deliberativo, è stato stabilito che:

- possono presentare domanda di partecipazione gli anziani di età superiore a 60 anni;
- 40 posti sono riservati agli anziani; 5 ai minori e 5 a genitori o delegati che accompagnano il minore;
- i cittadini richiedenti parteciperanno al costo del servizio con una quota di compartecipazione nella misura fissa di €. 20,00, indipendentemente dal reddito posseduto; mentre l'accompagnatore (se non presente in graduatoria) del minore (genitore o delegato) o, eventualmente, dell'anziano paga per intero la contribuzione pari ad €. 60,00;
- la precedenza è riservata, prima, alle patologie attestate da idonea certificazione medica e dopo all'anzianità anagrafica;

Atteso che l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 così modificato dalla Legge 106 del 12.07.2011 di conversione del D.L. 70 del 13.05.2011 (c.d. "Decreto Sviluppo") disciplina le modalità di affidamento delle forniture e dei servizi in economia, stabilendo che fino a €. 40.000,00 (Iva esclusa) l'affidamento della fornitura/servizio avviene mediante ricerca e/o affidamento diretto;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito in legge, con art. 1 comma 1, L. 6 luglio 2012 n. 94, le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato

elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

- che, in relazione al suddetto servizio, occorre sviluppare un processo autonomo di acquisizione, in quanto non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP e che lo stesso non è ricompreso tra i meta prodotti presenti nel mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni (M.E.P.A.);

Visto il disposto dell'art. 9 c. 4 del D.L. 66/2014 che ha sostituito il comma 3-bis dell'articolo 33 del decreto legislativo 6 Aprile 2006, n. 163;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nella tipologia dei beni o prodotti elencati dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27.09.2012,

Visto l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11, del D.Lgs. 163/2006, con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso da determinare mediante ribasso sull'importo posto a base di gara;

Visto lo schema di lettera d'invito, allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di procedere contestualmente alla sua approvazione;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii;

Visto il disposto dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Verificata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti il presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

Dato atto che il presente provvedimento risulta approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. i.;
- il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il DPR 5.10.2010 n. 207;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Di adottare il presente atto, per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati, quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.L.gs. 267/2000, precisando che:

- a) con il conferimento dell'appalto si intende perseguire la finalità di fornire un servizio a beneficio dei cittadini (anziani e minori) che necessitano di effettuare un ciclo di cure termali;
- b) il contratto avrà per oggetto il servizio di trasporto con pullman per n. 50 utenti da San Pietro in Guarano a Guardia Piemontese Terme e viceversa per n. 24 viaggi (13 giugno-25 giugno 2016);
- c) la scelta del contraente sarà effettuata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11, del D.L.gs. 163/2006 con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del medesimo Decreto.

2. Di invitare le seguenti ditte:

- Autoservizi Preite S.r.l. – Via delle Medaglie d'Oro n. 42. 87100 Cosenza;
- Ferrovie della Calabria – C./da Vagliolise, 87100 Cosenza;
- Autolinee F.Ili Preite Snc – Viale Roma 157, 87100 Cosenza;

- Ditta Fiorino Preite srl via Libertà 100- 87040 Castiglione Cosentino(CS)
- Ditta PFB via Pasquale Rossi – Palazzo Cava – 87100 Cosenza;

- 3. Di approvare** lo schema di lettera di invito, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 4. Di nominare** Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Dlgs n. 163/2006, la dott.ssa Maria Carmen Caravia, Istruttore Amm.vo Uff. servizi Sociali, Culturali e Scolastici;
- 5. Di dare atto che:**
 - l'importo a base di gara è di €. 2.100,00 oltre Iva (oltre contributo SATECA spa);
 - il presente procedimento è stato registrato presso ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG **ZEE19544B8**;
 - l'Ufficio Servizi Sociali Comunale svolgerà attività di segretariato sociale, di assistenza nell'istruttoria amministrativa delle pratiche e predisporrà tutti gli atti gestionali (avviso pubblico, istanza di partecipazione ecc.) necessari per l'effettuazione del servizio.
- 6. Di precisare che** il servizio di che trattasi è finanziato con fondi all'uopo destinati del Piano distrettuale degli interventi, giusto impegno di spesa n.12/2009 Cap.1873 RR 2009, con la compartecipazione degli utenti e con il contributo SATECA.

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Maria Carmen CARAVIA

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Elena LORENZETTI



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 14/04/2016

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Giuseppe SPADAFORA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dell'impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 14/04/2016

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Giuseppe SPADAFORA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line in data 14 APR. 2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi

Data, 14 APR. 2016

Il Mezzo Comunale

COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

PROVINCIA DI COSENZA

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le DITTA

.....
.....
.....

OGGETTO: Richiesta di preventivo - offerta per l'acquisizione di:

Servizio Noleggio Pulmann per cure termali presso lo stabilimento delle Terme Luigiane di Guardia Piemontese- Acquappesa (CS)- Periodo 13-25 giugno 2016
(criterio del prezzo più basso) C.I.G ZEE19544B8

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE Amm.vo- Affari Generali

INVITA

codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera d'invito.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: **COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO (CS)**
Indirizzo: **LARGO MUNICIPIO 1**
Telefono centralino : **0984472511**
Fax: **0984472147**
Profilo di committente: **www.comune.sanpietroinguarano.cs.it**
PEC: **comunesanpietroinguarano@pec.it**
Posta elettronica: **affarigenerali@comune.sanpietroinguarano.cs.it**
Punto di contatto: **Ufficio Servizi Sociali- tel. 0984472539**

Articolo 2 - Prestazioni oggetto del cottimo, modalità di esecuzione e importo a base di gara.

2.1 L'affidamento si compone del servizio come sotto descritto:

TRASPORTO anziani di età superiore a 60 anni e minori bisognosi di cure terapeutiche.

2.2 Luogo di espletamento del servizio: **San Pietro in Guarano - Guardia Piemontese e viceversa.**

2.3 Importo a base di gara, IVA esclusa: **€. 2.100,00 (euro duemilacento/00), oltre contributo SATECA spa.**

2.4 Modalità di finanziamento: Fondi Piano distrettuale – Compartecipazione utenti - Contributo SATECA spa.

2.5 Il termine ultimo per l'espletamento del servizio è: Giugno 2016.

Articolo 3 – Offerta e documentazione.

Il plico chiuso contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 26 aprile 2016** all'Ufficio Protocollo dell'Ente, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato).

Il plico dovrà recare all'esterno il nominativo e l'indirizzo della ditta e la dicitura:

"Offerta per l'affidamento del semizio noleggio pullman per cure termali, Anno 2016".

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile.

Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai concorrenti.

Non saranno prese in considerazione offerte tardive, anche se sostitutive o integrative di offerta precedente.

Il plico dovrà contenere:

- 1. L' OFFERTA ECONOMICA**, firmata in modo leggibile e per esteso dal titolare della Ditta, con indicazione espressa in cifre e in lettere del prezzo offerto a ribasso sull'importo posto a base di gara.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

2. La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA' consistente in:

- istanza di partecipazione con allegata copia del documento d'identità, in corso di validità;
- Certificazione di Qualità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000,

attestante:

- a) iscrizione della Ditta alla C.C.I.A. competente per territorio per il Settore di attività inerente l'oggetto della gara,
- b) insussistenza delle cause di esclusione, di cui al comma 1, lettere a),d),e),f),g),h) i), l) e m) dell'art. 38 del D. Lgs.16312006 e s.m.i.,
- c) assolvimento degli obblighi previdenziali;
- d) assolvimento degli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie, di cui alla legge n. 68/1999
- e) Sede competente INPS, data e numero di iscrizione;
- e) Sede competente INAIL, data e numero di iscrizione.

Articolo 4. - Modalità svolgimento gara

L'apertura dei plichi si terrà **il giorno 27 aprile 2016 alle ore 10,00** in seduta pubblica, presso l'Ufficio del Responsabile di Settore.

In tale seduta, si procederà a constatare che i plichi pervenuti entro il termine stabilito si trovino nello stato di chiusura richiesto, a numerare gli stessi secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo, ad aprire i singoli plichi secondo la numerazione attribuita e a verificare che, negli stessi, siano inseriti **"L'OFFERTA ECONOMICA" e "LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Si procederà, quindi, all'esame della documentazione pervenuta.

Alla seduta possono partecipare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati.

Articolo 5 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso sull'importo a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida. L'esito di gara sarà pubblicato sul sito web istituzionale.

Articolo 6 - Effetti dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, ma diventerà vincolante per il Comune solo a seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Carmen CARAVIA- Istruttore Amministrativo Uff. Servizi Sociali, Culturali e Scolastici (09841472539).

Articolo 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma I, del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la presente procedura di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Distinti saluti

SAN PIETRO IN GUARANO, lì 14 aprile 2016

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Elena LORENZET
