



Comune di
SAN PIETRO IN GUARANO
 Provincia di COSENZA

Largo Municipio, 1 - Tel. 0984/472511 - Fax 0984/472147
 www.comune.sanpietroinguarano.cs.it - comunesanpietroinguarano@pec.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE
 n. 38 del 19/07/2016

Oggetto: atto di indirizzo incarico di prestazione occasionale.

L'anno duemilasedici, il giorno diciannove del mese di luglio, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 14:15. Risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
COZZA Francesco	Sindaco	SI
INTRIERI Rosarino	Vicesindaco	SI
NAPOLI Cristiana	Assessore	NO
PRINCIPE Mario	Assessore	NO
VENTURA Orena	Assessore	SI
IN CARICA:		5
PRESENTI:		3
ASSENTI:		2

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Francesco COZZA e, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla riunione il Vicesegretario comunale, dott.ssa Elena Lorenzet, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011 le regole di compilazione dei Bilanci comunali sono state modificate introducendo nuovi adempimenti e in particolare il principio della competenza finanziaria potenziata;

CHE tali nuove norme comportano la necessità di porre in essere l'effettuazione di adempimenti volti ad ultimare l'adeguamento del sistema contabile e di bilancio dell'Ente alla normativa e ai principi introdotti dalla riforma della contabilità pubblica per gli Enti pubblici territoriali di cui al D.Lgs. n° 118/2011, la quale ha definito a partire dal 2015 nuove regole per gli Enti locali al fine di armonizzare i sistemi contabili e gli schemi di bilancio di Regioni ed Enti locali;

CONSIDERATO che l'avvio a regime della c.d. "contabilità finanziaria potenziata", nell'esercizio finanziario 2016, non si limita alla totale riclassificazione delle voci di bilancio e all'adeguamento delle poste, in fase di riaccertamento, secondo criteri di esigibilità, ma richiede anche la preparazione di tutti gli atti prodromici all'avvio, nel 2017, della nuova contabilità economico patrimoniale;

VISTE le altre numerose e recenti novità in materia di contabilità degli Enti Locali, quale l'introduzione del "rispetto dei vincoli di finanza pubblica" (art. 1, comma 712, Legge di Stabilità 2016);

RITENUTO pertanto necessario dotare di un supporto il Servizio Finanziario che, in questa delicata fase di transizione, ha fatto più volte rilevare notevoli difficoltà nella gestione dell'attività dell'ufficio e degli adempimenti fissati dal legislatore;

TUTTO CIO' PREMESSO;

PRESO ATTO che, per superare le difficoltà segnalate e riscontrate, occorre dotare l'ufficio di ragioneria (settore finanziario) di un adeguato supporto tecnico per le finalità sopra descritte;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che:

"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;*

VISTO l'art. 3, comma 55 della L. 244/2007 (legge finanziaria 2008) il quale stabilisce che *"Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";*

VISTO il parere n. 31/2008 con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica chiarisce che, fermo restando il carattere vincolante della programmazione previsto dall'art. 3 comma 55, della L. 24/2007, **ciò non significa che debba essere approvato uno specifico programma avente ad oggetto incarichi esterni, ma soltanto che le collaborazioni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione e di spesa approvati dal Consiglio Comunale e che siano dunque caratterizzate dalla copertura di bilancio;**

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018, approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 30.05.2016;

VISTA la deliberazione G.C. n. 35 del 20.06.2016, di variazione al bilancio di previsione 2016/2018, che adesso prevede gli stanziamenti occorrenti per la stipula del contratto de quo;

CONSIDERATO che la spesa in esame non rientra tra i costi del personale, come rilevato dalla Funzione Pubblica nella circolare n. 2/2008 per la quale la spesa relativa ai contratti di natura occasionale si colloca nella spesa corrente come prestazione di servizio o in altra tipologia di questa;

VISTO il regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 01.04.2009;

RILEVATO che lo svolgimento dell'attività descritta è strettamente funzionale ad attività istituzionale dell'Ente quale è appunto l'avvio della contabilità c.d. "armonizzata";

VISTO lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, c.1, D.Lgs 267/2000, sul presente provvedimento è espresso il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Settore finanziario.

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità

DELIBERA

- di **COSTITUIRE** la premessa parte integrante sostanziale del presente deliberato;
- di **DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Finanziario di porre in essere tutti gli adempimenti e i provvedimenti necessari e idonei all'individuazione ed all'affidamento dell'incarico di collaborazione de quo;
- di **APPROVARE** lo schema di contratto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Disciplinare per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico al settore contabile.

L'anno 2016 giorno _____ del mese di _____ in esecuzione delle determina del Responsabile settore finanziario n. _____ del _____ i sigg. Spadafora Giuseppe, nella qualità di Resp. Serv. Finanziario del Comune di San Pietro in Guarano giusto decreto del 9/2016 che agisce per conto e nell'interesse del Comune sopra citato c.f.: 80004710788 di seguito (Ente) e il dott. _____ nato a _____ il _____ c.f.: _____ di seguito (incaricato),

Stabiliscono e convengono quanto segue :

art.1 - il Comune di San Pietro in Guarano, come sopra rappresentato conferisce al Dott. _____ l'incarico di supporto tecnico del settore finanziario per attività di armonizzazione sistema contabile in particolare "verifica piano dei conti integrato, riclassificazione delle scritture finanziarie , codifica dell'inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato, valutazione delle voci dell'attivo e passivo nel rispetto del principio applicato alla contabilità economico patrimoniale;

art.2 - l'incaricato durante lo svolgimento dell'attività avrà a disposizione la documentazione ritenuta necessaria allo svolgimento dell'incarico. L'incarico sarà svolto presso la sede Comunale senza obbligo di orario;

art.3 - l'attività oggetto d'incarico dovrà essere svolta nel periodo dal _____ al _____

art.4 - l'Ente da atto che si provvederà alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di _____ del presente incarico;

art.5 - l'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e dati cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;

art.6 - il corrispettivo dell'incarico è stabilito in € _____ onnicomprensivo di spese di viaggio e oneri: il pagamento verrà effettuato in due soluzioni: _____ e _____

art.7 - le eventuali controversie relative all'interpretazione ed applicazione del presente disciplinare dovranno esser risolte con spirito di reciproca comprensione, nel caso ciò non sia possibile è competente il foro di Cosenza.

art.8 - il presente atto sarà registrato in corso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

art.9 - le parti, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente atto.

San Pietro in Guarano, _____

Per l'Ente

L'incaricato

Pareri Tecnici:

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL VICESEGRETARIO
f.to Dott.ssa Elena LORENZET

IL SINDACO
f.to Francesco COZZA

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' stata pubblicata all'Albo on-line per 15 gg. consecutivi a partire dal 21/07/2016 Reg. Pub. n. 621
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. n. 4039 del 21/07/2016

San Pietro in Guarano, 21/07/2016

IL VICESEGRETARIO
f.to Dott.ssa Elena LORENZET

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs n. 267/2000)

San Pietro in Guarano, 19/07/2016

IL VICESEGRETARIO
f.to Dott.ssa Elena LORENZET

E' Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

IL VICESEGRETARIO
Dott.ssa Elena LORENZET
