



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(provincia di Cosenza)

Settore 1°, 3° e 4°

Reg. area n.:

244

del 09/08/2016

Reg. generale n.:

692

del:

9. 8. 16

Oggetto: Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di supporto e affiancamento relativo al Controllo, Verifica e Accertamento in Ambito Territoriale Comunale dei beni Immobili (fabbricati), assoggettati a fiscalità Locale" (ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). **CIG Z291AE6958**

L'anno duemilasedici, il giorno nove del mese di Agosto nella Sede Municipale;

IN ESECUZIONE DEL DECRETO SINDACALE N. 9/16 CON IL QUALE SONO STATE ATTRIBUITE AGLI SCIVENTI TUTTE LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107, CC. 2 E 3, DEL D.LGT. N. 267/00, RELATIVAMENTE AL SETTORE 1°,3° E 4°;

I DIRIGENTI/RESPONSABILI DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 23 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

.Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- l'articolo 10, comma 16, del d.Lgs. n. 118/2011;

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio per gli enti che hanno aderito alla sperimentazione contabile;

PREMESSO CHE

1- Il percorso di riforma dell'amministrazione pubblica, regolato da una serie di leggi emanate sin dagli anni novanta, ha avviato dei processi di decentramento e semplificazione volti al miglioramento dell'azione della P.A. in termini di efficacia, con l'aumento dell'incisività dell'azione amministrativa, di efficienza, con il contenimento dei costi di funzionamento delle Amministrazioni e la riduzione dei tempi occorrenti per lo svolgimento delle normali attività e di trasparenza, con la visibilità e la possibilità del controllo dell'azione pubblica da parte degli utenti.

2- Il trasferimento di responsabilità e delle azioni operative verso gli Enti Locali, presuppone quindi di qualificare il ruolo di governo dei Comuni, per adeguarlo alle nuove esigenze sopravvenute favorendo le innovazioni tecnologiche e anticipando i percorsi di virtuosismo per finalizzarli alla erogazione di servizi a contenuto qualitativo sempre più elevato da porre alla base di una gestione amministrativa più equa e trasparente. La semplificazione deve tendere alla riduzione degli adempimenti richiesti a cittadini e imprese, a ridisegnare i procedimenti eliminando passaggi inutili e a costruire una organizzazione flessibile, capace di adattarsi alle diverse esigenze e alle mutazioni in un'ottica di buon governo del Territorio.

3- In questo quadro, il Comune, sin dal 2005 ha avviato un programma di riorganizzazione degli uffici che ha coinvolto i settori dell'urbanistica, dell'edilizia privata e degli Uffici Tributarî che si è concretizzato nella realizzazione del Geoportale Comunale. L'impegno nella creazione del Sistema Informativo Territoriale web-based, ha consentito di formare risorse umane, implementare le conoscenze e di conferire al personale comunale nuove competenze.

L'uso delle tecniche GIS è stato il valore aggiunto dell'intero progetto. Allineando il Geoportale ai più moderni sistemi di gestione in campo amministrativo è stato possibile migliorare ed incrementare i servizi nei confronti dei professionisti, delle imprese e dei cittadini. Le potenzialità del Sistema sono emerse con l'utilizzo dello stesso nelle attività di gestione dei tributi limitatamente all'accertamento delle Imposte sulle Aree Fabbricabili, che ha consentito di svolgere direttamente all'interno del Comune tutte le procedure tecnico-amministrative fino all'emissione degli atti accertativi.

Tale patrimonio di operatività e di informazioni, non può essere disperso, al contrario deve essere assolutamente tenuto in efficienza e deve essere implementato e aggiornato. Seppure ha già reso dei frutti, si ha la coscienza che ancora molto deve essere fatto per perfezionare ulteriormente l'efficienza della macchina amministrativa comunale, per migliorare i servizi ai cittadini e per perseguire le finalità della giustizia e dell'equità fiscale.

EVIDENZIATO CHE

4- In questa ottica, il Comune di San Pietro In Guarano, vuole realizzare un progetto che, nel suo complesso, mira ad aumentare l'efficienza nella gestione dei procedimenti da parte dell'Ente attraverso lo snellimento e la semplificazione tecnica ed organizzativa delle attuali modalità operative relative al "Controllo, Verifica e Accertamento in Ambito Territoriale Comunale dei beni Immobili (FABBRICATI) assoggettati a fiscalità Locale" che permetta in uno, una più efficiente azione di accertamento fiscale, eliminando quanto più possibile i fenomeni di elusione che questa tematica presenta da sempre, e da sviluppare in una visione di medio-breve periodo sotto la diretta supervisione degli Uffici dell'Area Tecnica e Tributaria, delegati anche alla verifica ed alla revisione funzionale periodica che si renderà necessaria nella trattazione di argomenti decisamente articolati e che includono tutta una serie di specificità e competenze in materia di elaborazione di database, cartografia tematica, (catasto, urbanistica, vincolistica) e Fiscalità Locale prevedendo la realizzazione di una Infrastruttura Web-Based capace di recepire, organizzare e gestire tutte le problematiche in essere.

5- L'obiettivo ultimo sarà la formazione di un geodatabase relazionale su piattaforma web-based, con utilizzo di software open source (MapServer, PostgreSQL e PostGIS, ecc.), condiviso tra i vari Uffici Comunali nel quale far confluire i flussi informativi provenienti anche da più fonti, quali banche dati già esistenti (nei vari formati standard) elementi ottenuti direttamente sul territorio da attività di verifica svolte dagli operatori tecnici comunali o anche da analisi geospaziali, che si rendessero necessarie, derivate dall'incrocio di più banche dati o anche da supporti cartografici a prescindere dai singoli sistemi nativi di riferimento degli stessi.

6- Il programma delle attività del servizio deve prevedere una prima fase di supporto e affiancamento per l'organizzazione del monitoraggio relativo al Patrimonio Immobiliare (Edilizia Privata) tramite la realizzazione di un modello di raccolta dati e la produzione di elaborati cartografici di supporto con l'obiettivo di individuare i corpi di fabbrica non censiti o censiti nelle Entità Urbane del gruppo F per permettere ai tecnici comunali il puntuale riscontro delle incoerenze segnalate anche con sopralluoghi di rito.

7- La seconda fase consiste nella creazione di una piattaforma web-based progettata e costruita ad hoc ed interfacciabile al Geoportale Comunale, nella quale confluiscono i dati cartografici ed alfanumerici raccolti per gestire le normali attività di accertamento tributario e predisposta per future implementazioni.

8) Supporto allo sportello informativo al contribuente, garantendo la presenza di un proprio addetto da affiancare al personale dell'Ente, negli orari previsti dal ricevimento stesso.

9- l'importo massimo del corrispettivo del servizio è stabilito nella misura del 20% - iva esclusa - sulle - somme accertate ed effettivamente riscosse dall'Ente comprensive di soprattasse, interessi e pene pecunari; tale corrispettivo è comprensivo di ogni rimborso spese a qualsiasi titolo; i pagamenti in acconto, sul servizio, avranno decorrenza a partire dall'anno 2017, successivamente all'approvazione

del rendiconto dell'esercizio 2016. L'importo del servizio, ai soli fini della valutazione ai fini dell'applicazione delle norme di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/20016, è stabilito in € 30.000,00, e comunque inferiore ad € 40.000,00, da spalmare in 4 esercizi finanziari (dal 2016 al 2020).

Tutto ciò premesso e considerato, al fine di giungere alla individuazione di una Ditta che si possa fare carico delle attività su esplicitate, questo Ente ha deciso di indire una manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di supporto e affiancamento relative al Controllo, Verifica e Accertamento in Ambito Territoriale Comunale dei beni Immobili (fabbricati), assoggettati a fiscalità Locale" (ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.),

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 23 in data 30/05/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 24 in data 30/05/2016, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario pluriennale per il periodo 2015-2017;
- con delibera di Giunta Comunale n. 34 in data 20/06/2016, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati ;

di approvare l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di supporto e affiancamento relativo al Controllo, Verifica e Accertamento in Ambito Territoriale Comunale dei beni Immobili (fabbricati), assoggettati a fiscalità Locale" (ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), che si allega alla presente divenendone parte integrante e sostanziale

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

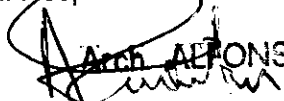
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di trasmettere il presente provvedimento:

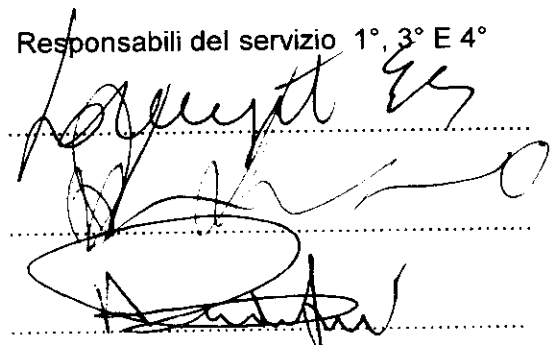
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento


Arch. ALESSANDRO QUINTIERI



I Responsabili del servizio 1°, 3° E 4°



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line

del Comune in data 9.8.16 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

San Pietro in Guarano, 9.8.16



INVIATO COMUNALE
IN RESPONSABILE
8/8/16 Principi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....
.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 9.8.16



Il Responsabile del servizio finanziario

[Signature]