



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(provincia di Cosenza)

Settore 1° - Amministrativo

DETERMINAZIONE del Responsabile del servizio

Reg. settore n:170 del 07/11/2016

Reg. generale n: 931 del: 07/ NOV. 2016

Oggetto: Aggiudicazione definitiva servizio di gestione, a titolo gratuito, della biblioteca comunale.

L'anno duemilaSEDICI, il giorno SETTE del mese di NOVEMBRE nell'Ufficio Amministrativo;

In esecuzione del decreto sindacale n. 11/16 con il quale sono state attribuite alla scrivente tutte le funzioni di cui all'art. 107, cc. 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/00, relativamente al Settore 1° - Amministrativo per il periodo Settembre-Dicembre 2016;

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 in data 30.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 34 in data 20.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione definitiva delle risorse ai responsabili dei servizi, BP/2016;

Considerato che con propria precedente determinazione a contrarre n. 153 del 05.10.2016, esecutiva, si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura aperta con le modalità di cui all' art. 60 del DLgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione , a titolo gratuito, della Biblioteca comunale con sistema di aggiudicazione all'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del DLgs n.50/2016;

Richiamata la d.d. n. 161 del 25.10.2016, esecutiva, con la quale è stata costituita, ai sensi dell'art. 77, c. 1 del DLgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione del servizio indicato in oggetto;

Visto il verbale delle operazioni di gara del 26.10.2016, allegato al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che la Commissione ha aggiudicato provvisoriamente all'Associazione Culturale "UNIDEA" con sede in Via Aldo Moro n. 4-87047 San Pietro in Guarano (CS) l'appalto del servizio di che trattasi;

Atteso che, nei confronti dell'Associazione aggiudicataria, si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dichiarati in sede di gara. di cui all'art. 80 del DLgs n.50/2016, con esito positivo;

Visto lo schema di contratto formulato sulla base delle prescrizioni contenute negli atti di gara;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto n. 145/2000 e s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** il verbale delle operazioni di gara del 26.10.2016, in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Di aggiudicare, in via definitiva**, l'appalto del servizio di gestione, a titolo gratuito, della biblioteca comunale e delle attività culturali connesse all'Associazione Culturale "UNIDEA" con sede in Via Aldo Moro n. 4 -87047 San Pietro in Guarano (CS) per la durata di anni tre decorrenti dalla stipula della relativa convenzione con facoltà per l'Amministrazione comunale di prorogare l'affidamento per ulteriori tre anni;
4. **Di approvare** l'allegato schema di contratto/convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal servizio competente;
5. **Di intervenire**, ai sensi dell'art. 107, c. 3 lett. c) del D.Lgs n. 267/2000, per conto dell'Amministrazione Comunale, nella stipula della relativa convenzione;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **Di dare atto** il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Settore Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del settore interessato;
7. **Di dare atto**, altresì, che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del servizio.
8. **Di evidenziare** la rilevanza del presente provvedimento ai fini della pubblicazione ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Elena LORENZET)



[Handwritten signature]

COMUNE di SAN PIETRO in GUARANO
Provincia di Cosenza

REP. N. _____

Del _____

Convenzione servizio gestione, a titolo gratuito, della biblioteca comunale "G. Carrieri" – San Pietro in Guarano (CS)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaSEDICI, il giorno _____, del mese di _____, in San Pietro in Guarano, nella Residenza municipale,

TRA

1) la dott.ssa LORENZET Elena, nata a Misilmeri (PA), il 23 ottobre 1958, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali del Comune di San Pietro in Guarano, la quale interviene nell'atto ai sensi dell'art 107 del DLgs 267/2000 nell'interesse dell'Ente, nel prosieguo "Comune" (C.F. 80004710788);

E

2) il sig./la sig.ra _____, nato/a a _____, il _____, presidente dell'Associazione Socio-Culturale _____, con sede in via _____, San Pietro in Guarano (C.F. _____), in prosieguo "Associazione"

PREMESSO che:

- Con determinazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale _____ con sede in Via _____ il servizio di gestione, a titolo gratuito, della biblioteca comunale "G. Carrieri", mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del DLgs 18 aprile 2016 n. 50 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2) del DLgs n. 50/2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2) Il Comune di San Pietro in Guarano, in persona della dott.ssa LORENZET Elena affida all'Associazione, che accetta, il servizio di gestione, a titolo gratuito, della biblioteca comunale per la durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula della presente convenzione;

ART. 3) L'Associazione dispone gratuitamente dei locali della biblioteca comunale; in caso di necessità l'Amministrazione comunale può utilizzare i locali in qualsiasi momento, previa comunicazione all'affidataria. Saranno a carico del comune le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali.

ART. 4) L'Associazione si impegna all'espletamento del servizio di gestione della biblioteca comunale attraverso:

- l'apertura, la chiusura e la consulenza al pubblico;
- la catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico e documentale;

- l'organizzazione di attività di promozione della lettura e culturali in cooperazione con l'Amministrazione Comunale;

L'Associazione affidataria individua al suo interno un Responsabile per gli aspetti gestionali e organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale.

La Biblioteca comunale dovrà essere aperta al pubblico nei giorni che saranno determinati di concerto con l'Amministrazione comunale e, comunque, garantendo l'apertura almeno tre giorni a settimana per un monte ore minimo di quindici ore settimanali.

Sarà cura del personale addetto "accogliere" i cittadini, presentare il servizio, comunicare gli orari di apertura, illustrare le regole per il servizio di prestito, l'organizzazione degli spazi e la collocazione delle opere, esporre tutti i servizi e le attività svolte dalla Biblioteca Comunale.

Il servizio comprende anche:

- la sorveglianza della sala durante l'apertura, dell'utilizzo dei libri, la verifica delle condizioni dei libri per il prestito, delle strumentazioni e degli arredi;
- l'assistenza alla consultazione, ossia l'aiuto al pubblico nella ricerca dei libri collocati negli scaffali, nella ricerca di informazioni e predisposizione, a richiesta, di bibliografie ed elenchi di letture consigliate;
- l'organizzazione e partecipazione ad attività culturali ed iniziative istituzionali, nazionali e locali tipiche della gestione bibliotecaria, anche in orario serale e festivo;
- la promozione alla lettura in correlazione con realtà scolastiche operanti nel Comune.

Il personale assegnato al servizio dovrà essere idoneo alla mansione.

Il soggetto affidatario dovrà predisporre apposito inventario del patrimonio librario prima dell'avvio della gestione aggiornandolo nel corso della stessa.

ART. 7) L'ottimale realizzazione dell'affidamento della gestione sarà oggetto di verifiche periodiche da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 8) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà:

- a) di prorogare l'affidamento per ulteriori tre anni;
- b) di ottenere dall'affidatario la sostituzione del personale preposto al servizio, ritenuto inadeguato ed impreparato.

ART. 9) L'Associazione dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la vigente normativa di riferimento.

ART. 10) L'Associazione è responsabile di eventuali danni arrecati al patrimonio della biblioteca comunale (arredi, attrezzature, patrimonio librario).

ART. 11) Le parti contraenti, di comune accordo, potranno interrompere, anticipatamente, il servizio per sopravvenuti motivi di impossibilità nel proseguire lo stesso.

ART. 12) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere la convenzione nei seguenti casi:

- a) gravi inadempienze;
- b) normative subentranti alle vigenti che modifichino in modo sostanziale quanto riportato nella presente convenzione;

ART. 13) La presente convenzione non può essere ceduta, a pena di nullità.

ART. 14) Agli effetti della convenzione l'Associazione elegge il proprio domicilio presso la sede municipale, sita in San Pietro in Guarano, Largo Municipio n. 1.

ART. 15) Per tutto quanto non previsto nel contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 16) Ai sensi della legge 196/2003, l'Associazione autorizza il trattamento dei propri dati.

ART. 17) Competente a decidere in ordine ad eventuali controversie derivanti dal presente contratto è il Foro di Cosenza.

ART.18) Tutte le spese inerenti il presente atto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Associazione.

La presente scrittura privata, redatta su carta resa legale, si compone di n. __ facciate intere e sin qui della presente.

SAN PIETRO IN GUARANO, _____

IL RESPONSABILE del SETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Elena LORENZET

L'ASSOCIAZIONE

COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO (CS)



VERBALE DELLA GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, A TITOLO GRATUITO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

SEDUTA PUBBLICA

Data 26.10.2016 – Ore 12,00

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

nominata con determinazione n. 161 in data 25.10.2016 del Responsabile del Settore Amm.vo/Affari Generali e composta dai signori:

1. Dott.ssa Elena Lorenzet..... Presidente;
2. Arch. Alfonso Quintieri..... Componente;
3. Arch. J. Luigino Pugliese..... Componente,

si è riunita presso l'Ufficio del Resp. Settore Amm.vo/Affari Generali, per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

PREMESSO

- che con determinazione a contrattare n. 153, in data 5.10.2016 del Responsabile del Settore Amm.vo/Affari Generali, si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale e si sono fissati i contenuti della procedura e del contratto ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, approvando contestualmente il bando di gara;
- che la gara è stata indetta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- che l'affidamento dell'appalto del servizio è a titolo gratuito, ed il Bando è stato pubblicato: sul sito informatico dell'Ente sezione "Bandi e Avvisi" e sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Gara e Contratti".
- che i componenti della Commissione Giudicatrice hanno dichiarato, per lo svolgimento della funzione di commissari nella presente procedura di gara, l'insussistenza di cause di incompatibilità e cause di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Presidente dà atto che, all'apertura delle buste in seduta pubblica, non è presente alcun rappresentante dei partecipanti.

Rilevato che, nei termini previsti dal bando, per la gara di che trattasi è pervenuta una sola offerta progettuale dell'Associazione Culturale "Unidea" con Sede in via Aldo Moro n.4 – 87047 San Pietro in Guarano (CS), in data 21.10.2016 alle ore 10,16, assunta al protocollo dell'Ente al n. 5543/2016.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si procede all'apertura del plico presentato entro il termine fissato, riscontrato regolare e conforme alle disposizioni del bando di gara.

Esaminata la documentazione e le dichiarazioni prodotte dall'Associazione; accertata la regolarità e la conformità della stessa a quanto previsto dal bando di gara, si passa all'esame del progetto presentato, attribuendo i punteggi per ogni singola voce per come di seguito riportato:

- 1- **Qualità del Progetto** :.....punti 60
Sottopesi:
 - a) Numero di personale utilizzato nella gestione della biblioteca:punti 10
 - b) Professionalità del personale da assegnare al servizio:punti 15
 - c) Curriculum del responsabile designato per la gestione:.....punti 15
 - d) Contenuto del progetto:.....punti 20
- 2- **Organizzazione di manifestazioni per la promozione della biblioteca:**punti 10
- 3- **Conoscenze relative alla gestione di biblioteche:** punti 4
- 4- **Esperienze nel settore svolte nel triennio precedente:**punti 0

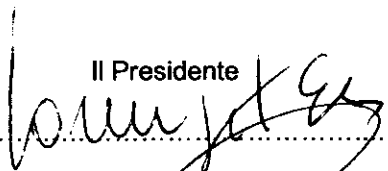
TOTALE PUNTI 74

Dato atto , quindi, che l'unica offerta progettuale pervenuta per l'affidamento della gestione della Biblioteca Comunale, è quella dell'Associazione Culturale "UNIDEA" alla quale verrà affidata tale gestione, previa stipula di apposita convenzione e di tutti gli altri atti consequenziali,

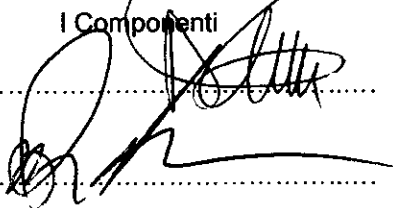
alle ore 12.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

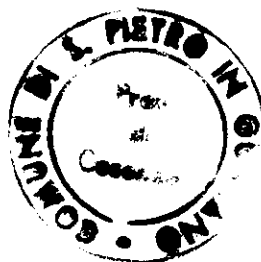
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue e trasmesso al Responsabile del Servizio per i successivi atti di competenza.

Il Presidente



I Componenti





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune
in data 07 NOV. 2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

San Pietro in Guarano, 07 NOV. 2016

Il Messo Comunale

