



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Provincia di Cosenza)

Settore 4°: Urbanistica - Edilizia Privata / Pubblica - Attività Produttiva - Trasporti Scolastici - Patrimonio - Igiene Urbana - Servizi Cimiteriali. -

DETERMINAZIONE del Responsabile del IV Settore

Reg. area n: **110** del: **20/12/2016**

Reg. generale n: **1196** del: **20/12/2016**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - affidamento incarico professionale redazione Piano di Assestamento e di Gestione Forestale del Patrimonio Boschivo Comunale.-

CIG: Z2E1C7F37A;

L'anno duemilasedici, il giorno venti del mese di dicembre nell'Ufficio del IV Settore;

In esecuzione del decreto sindacale n. 11/16 con il quale sono state attribuite allo scrivente tutte le funzioni di cui all'art. 107, cc. 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/00, relativamente al IV Settore - Urbanistica - Edilizia Privata /Pubblica - Attività Produttiva - Trasporti Scolastici - Patrimonio - Igiene Urbana - Servizi Cimiteriali, per il periodo Settembre - Dicembre 2016;

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti altresì:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- l'articolo 10, comma 16, del d.Lgs. n. 118/2011;

in quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio per gli Enti che hanno aderito alla sperimentazione contabile;

Premesso che:

- in seguito al lavoro di fotointerpretazione di ortofoto acquisite tramite il servizio WMS del Geoportale Nazionale, di quelle disponibili sul software Google Earth, nonché di atti e dati già in possesso, l'Ufficio Tecnico del comune, ha proceduto ad una sommaria individuazione delle diverse classi d'uso del suolo del patrimonio forestale comunale, rilevando un notevole patrimonio boschivo, corrispondente alle seguenti superfici, da poter pianificare:

- | | | |
|---|--------|-----------|
| • bosco | ettari | 800 circa |
| • macchia mediterranea per lo più bassa | ettari | 140 circa |
| • pascolo (cespugliato - arborato) | ettari | 150 circa |

Totale ettari 1.090 circa

le predette superfici, dovranno essere ovviamente verificate in loco, i valori su riportati, considerando che sono il risultato di un lavoro di fotointerpretazione, potrebbero essere suscettibili di notevoli variazioni;

- il Piano di Assestamento e di Gestione Forestale, strumento principale per la pianificazione forestale e la gestione sostenibile del patrimonio boschivo comunale, è obbligatorio per i Comuni e deve essere redatto da apposito tecnico abilitato per come previsto dal R.D. 30/12/1923 n°3267, dovrà essere

conforme ai criteri dettati dalla normativa vigente in materia di forestazione ed in particolare alla legge regionale n°45 del 12/10/2012 "Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale", alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale di cui al D.G.R. n° 218 del 20/05/2011 e s.m.i. redatte dalla Regione Calabria, al Regolamento per la gestione dei boschi governati a ceduo in Calabria, approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 25/05/2015 e al Piano Forestale Regionale, approvato con D.G.R. n. 701 del 29.03.2007, nonché alle linee guide per la redazione dei Piani di Assestamento e di Gestione dei Boschi Comunali e degli Enti Pubblici di cui alla nota della Regione Calabria, Dipartimento n° 6 "Agricoltura - Foreste - Forestazione", Settore 5 del 13/03/2009, n° 14849 di Prot.

- attraverso la sua redazione si perviene ad una programmazione delle attività in campo forestale, descrivendo gli interventi e i tempi per realizzare una corretta gestione ed individuazione del patrimonio Boschivo;
- l'Amministrazione comunale, per come si evince nell'atto deliberativo di C.C. n° 24 del 30/05/2016 "approvazione bilancio di previsione finanziario 2016/2018", nonché dall'atto deliberativo di G.M. n° 34 del 20/06/2016 "approvazione piano esecutivo di gestione 2016/2018 con assegnazione definitiva capitoli di spesa ai Responsabili di servizi", al Cap: 198, esercizio finanziario 2016/2018, ha previsto una spesa annua di € 3.000,00, formulando così di fatto, indirizzo al preposto Ufficio, di dotare il comune di un Piano di Assestamento e di Gestione Forestale del Patrimonio Boschivo Comunale, intendendo valorizzare così i beni afferenti il demanio ed il patrimonio dell'Ente, in particolare le aree boschive nonché le altre aree indicate nel suddetto piano, pervenendo così, oltre che ad una gestione sostenibile del patrimonio boschivo, anche a notevoli introiti finanziari per l'Ente a lungo periodo;
- la somma massima occorrente, da assoggettare a ribasso, per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, è stata determinata complessivamente in € 38.000,00 al netto d'IVA, comprensiva di oneri previdenziali ed ogni rimborso spesa a qualsiasi titolo;

Visto che:

- con Determina n°86 del 13 Ottobre 2016 si è proceduto ad approvare l'Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse, al fine di giungere alla individuazione di un congruo numero di professionisti idonei, singoli o associati, iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali, con i quali effettuare le opportune procedure previste dalla legge per l'affidamento dell'incarico professionale atto alla redazione del Piano di Assestamento e di Gestione Forestale del Patrimonio Boschivo Comunale, secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 "Contratti sottosoglia" del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- il predetto avviso è stato pubblicato dal 13/10/2016 al 28/10/2016 e l'istanze dovevano pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 28/10/2016, pena l'esclusione dalla manifestazione;
- in base al predetto Avviso, potevano presentare manifestazione di interesse i professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali ed abilitati all'esercizio della professione, in forma singola o associata mediante ATP costituita o da costituire e gli stessi dovevano allegare all'istanza la seguente documentazione:
 - o Curriculum del professionista e di tutti i componenti in caso di ATP, documentabile, firmato ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - o Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscriveva la manifestazione di interesse. Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione doveva essere prodotta e sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
 - o Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 dell'Avviso (requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali e abilitati all'esercizio della professione);
- entro il termine previsto, in base al succitato Avviso, sono pervenute al comune le seguenti Manifestazioni d'Interesse:

| N° | NOMINATIVO | INDIRIZZO |
|----|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Galicchio Giovanni | Via F.Iannuzzi 87042 Altomonte (CS) |

✓

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 2 | Polifroni Nicola | Via Vallone Salice - 89037 Ardore (RC) |
| 3 | Malvaso Marco | Via Milano, n° 7 - 89822 Serra S. Bruno (VV) |
| 4 | Veneziano Alessandro | Via Pescheria, n°31 - 87075 Trebisacce (CS) |
| 5 | De Iacovo Nadia | Via Panoramica, n. 68 - 87047 S. Pietro in G.(CS) |
| 6 | Studio Verde Associaz. Profes. | Via Schio, n° 47/49 - 47100 Forlì (FC) |
| 7 | Giannantoni Ugo | Via delle Industrie 54-06034 Foligno (PG) |
| 8 | D.R.E.AM. Italia Soc.Coop. | Via G. Garibaldi, n°3 - 52015 Prato Vecchio Stia (AR) |
| 9 | Fusco Lorenzo | Via Aldo Moro, n° 1 - 81037 Sessa Aurunga (CE) -Sede |
| 10 | Niccolini Giacomo | Via Galilei, n°2/A - 50052 Certaldo (FI) |
| 11 | Mamone Orlando Raffaele | C/da Umbro, n° 12 - 89832 Arena (VV) |
| 12 | Pandò Salvatore | Via Tripoli, n° 301 - 95021 Acicastello (CT) |
| 13 | Spina Stefano | Via Cocconato, n°11- 00166 Roma |
| 14 | ForTeA Studio Associato | Via Morghen, n° 5 - 10143 Torino |
| 15 | Luchetti Piergiulio | Via Ferruccio, n°8/A - 00185 Roma |
| 16 | Abalsamo Paolo | Via Pananti, n. 27 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) |

Considerato che dall'esame della documentazione pervenuta, è emerso che, il candidato n°3, Dott. Malvaso Marco ha omesso di allegare la dichiarazione sostitutiva, mentre il candidato n°16 Dott. Abalsamo Paolo ha omesso di allegare il Curriculum, pertanto, i predetti candidati non potranno essere selezionati per le successive procedure di gara;

Ritenuto selezionare, i soggetti economici rimasti, con i quali effettuare le opportune procedure previste dalla legge per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, di cui al sotto riportato elenco :

| N° | NOMINATIVO | INDIRIZZO | E-MAIL CERTIFICATA |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1 | Galicchio Giovanni | Via F.lannuzzi 87042 Altomonte (CS) | g.galicchio@epap.conafpec.it |
| 2 | Polifroni Nicola | Via Vallone Salice - 89037 Ardore (RC) | n.polifroni@epap.conafpec.it |
| 3 | Veneziano Alessandro | Via Pescheria, n°31 - 87075 Trebisacce (CS) | a.veneziano@epap.conafpec.it |
| 4 | De Iacovo Nadia | Via Panoramica, n. 68 - 87047 S. Pietro in G.(CS) | n.de_iacovo@epap.conafpec.it |
| 5 | Studio Verde Associaz. Profes. | Via Schio, n° 47/49 - 47100 Forlì (FC) | a.belosi@epap.conafpec.it |
| 6 | Giannantoni Ugo | Via delle Industrie 54-06034 Foligno (PG) | studiogiannantoni@legalmail.it |
| 7 | D.R.E.AM. Italia Soc.Coop. | Via G. Garibaldi, n°3 - 52015 Prato Vecchio Stia (AR) | gare@pec.dream-italia.it |
| 8 | Fusco Lorenzo | Via Aldo Moro, n° 1 - 81037 Sessa Aurunga (CE) -Sede | lorenzofusco@pec.it |
| 9 | Niccolini Giacomo | Via Galilei, n°2/A - 50052 Certaldo (FI) | g.niccolini@epap.conafpec.it |
| 10 | Mamone Orlando Raffaele | C/da Umbro, n° 12 - 89832 Arena (VV) | o.mamone@epap.conafpec.it |
| 11 | Pandò Salvatore | Via Tripoli, n° 301 - 95021 Acicastello (CT) | dottforspando@epap.sicurezzapostale.it |
| 12 | Spina Stefano | Via Cocconato, n°11- 00166 Roma | Stefan.spina@conafpec.it |
| 13 | ForTeA Studio Associato | Via Morghen, n° 5 - 10143 Torino | fortea@mypec.eu |
| 14 | Luchetti Piergiulio | Via Ferruccio, n°8/A - 00185 Roma | p.luchetti@epap.conafpec.it |

Considerato che, nel rispetto dei principi in materia di Trasparenza di cui all'Art. 29 e dei Principi Comuni di cui all'Art. 30 del D.Lgs 50/2016, l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, potrà avvenire secondo le procedure semplificate di cui al comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 in quanto il costo delle competenze tecniche è previsto al di sotto di € 40.000,00 e procedura negoziata con i soggetti economici selezionati di cui al sopra riportato elenco, mediante l'invio di apposito invito, nonché sulla base del criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa;

Dato Atto che, la somma massima occorrente per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto, da assoggettare a ribasso è stimata in € 38.000,00 (trentottomilaeuro/00) comprensiva di oneri previdenziali ed ogni altro rimborso spesa a qualsiasi titolo, oltre la somma di € 8.360,00 (ottomilatrecentosessanta/00) per IVA al 22% per un ammontare complessivo di € 46.360,00 (quarantaseitrecentosessanta/00) al quale si farà fronte con fondi comunali per € 2.900,00 previsti sul Cap. n° 198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2016; per € 500,00 previsti sul Cap. n°198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2017; per € 500,00 previsti sul Cap. n° 198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2018; mentre la restante somma di € 42.460,00, troverà copertura finanziaria nel redigendo bilancio di previsione 2017/2019, con fondi derivanti dalla vendita del materiale legnoso detraibile dai vari tagli e/o con eventuali contributi erogati dalla Regione Calabria;

Dato Atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità CIG: Z2E1C7F37A;;

Visto l'Art. 32 comma 2 del D.Lgs n° 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti redigano una determinazione a contrarre che specifichi gli elementi essenziali del contratto compreso i criteri di selezione dei tecnici professionisti;

Dato Atto che:

- è stata predisposta l'apposita Lettera di Invito e relativi moduli contenente l'offerta;
- la presente Determinazione risulta approvata e resa efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

Riconosciuta e attestata la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente Determinazione;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/05/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 24 in data 30/05/2016, esecutiva con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario pluriennale per il periodo 2016-2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 34 in data 20/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2016;
- la Determina n°86 del 13 Ottobre 2016 con cui si è proceduto ad approvare l'Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse sopra specificato;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

Di Avviare, nel rispetto dei principi in materia di Trasparenza di cui all'Art. 29 e dei Principi Comuni di cui all'Art. 30 del D.Lgs 50/2016, il procedimento di scelta per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano di Gestione e Assestamento Forestale del patrimonio boschivo del Comune di San Pietro in Guarano con il sistema di procedura semplificata di cui al comma 2 dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, negoziata con i seguenti soggetti economici selezionati, mediante l'invio di apposito Invito e sulla base del criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa:

| N° | NOMINATIVO | INDIRIZZO | E-MAIL CERTIFICATA |
|----|--------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Gallicchio Giovanni | Via F.Iannuzzi 87042 Altomonte (CS) | g.gallicchio@epap.conafpec.it |
| 2 | Polifroni Nicola | Via Vallone Salice - 89037 Ardore (RC) | n.polifroni@epap.conafpec.it |
| 3 | Veneziano Alessandro | Via Pescheria, n°31 - 87075 Trebisacce (CS) | a.veneziano@epap.conafpec.it |
| 4 | De Iacovo Nadia | Via Panoramica, n. 68 - 87047 S. Pietro in G.(CS) | n.de_iacovo@epap.conafpec.it |
| 5 | Studio Verde Associaz. Profes. | Via Schio, n° 47/49 - 47100 Forlì (FC) | a.belosi@epap.conafpec.it |

| | | | |
|----|----------------------------|---|--|
| 6 | Giannantoni Ugo | Via delle Industrie 54-06034 Foligno (PG) | studiogiannantoni@legalmail.it |
| 7 | D.R.E.AM. Italia Soc.Coop. | Via G. Garibaldi, n°3 - 52015 Prato Vecchio Stia (AR) | gare@pec.dream-italia.it |
| 8 | Fusco Lorenzo | Via Aldo Moro, n° 1 – 81037 Sessa Aurunga (CE) -Sede | lorenzofusco@pec.it |
| 9 | Niccolini Giacomo | Via Galilei, n°2/A – 50052 Certaldo (FI) | g.niccolini@epap.conafpec.it |
| 10 | Mamone Orlando Raffaele | C/da Umbro, n° 12 – 89832 Arena (VV) | o.mamone@epap.conafpec.it |
| 11 | Pandò Salvatore | Via Tripoli, n° 301 – 95021 Acicastello (CT) | dottforspando@epap.sicurezzapostale.it |
| 12 | Spina Stefano | Via Cocconato, n°11- 00166 Roma | Stefan.spina@conafpec.it |
| 13 | ForTeA Studio Associato | Via Morghen, n° 5 – 10143 Torino | fortea@mypec.eu |
| 14 | Luchetti Piergiulio | Via Ferruccio, n°8/A – 00185 Roma | p.luchetti@epap.conafpec.it |

Di Approvare:

- la lettera di invito di cui all'Allegato I contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il relativo importo presunto, il termine per la ricezione delle offerte, il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico e ogni altro ulteriore elemento ritenuto utile, nonché i criteri di valutazione delle offerte;
- i moduli contenenti l'istanza di partecipazione (Allegato II), presa visione dei luoghi (Allegato III) l'offerta tecnica (Allegato IV) e l'offerta economica (Allegato V), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di Prendere Atto:

- che la somma massima occorrente per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto, da assoggettare a ribasso è stimata in € 38.000,00 (trentottomilaeuro/00) comprensiva di oneri previdenziali ed ogni altro rimborso spesa a qualsiasi titolo, oltre la somma di € 8.360,00 (ottomilatrecentosessanta/00) per IVA al 22% per un ammontare complessivo di € 46.360,00 (quarantaseitrecentosessanta/00) al quale si farà fronte con fondi comunali per € 2.900,00 previsti sul Cap. n° 198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2016, per € 500,00 previsti sul Cap. n°198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2017 e per € 500,00 previsti sul Cap. n° 198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2018, mentre la restante somma di € 42.460,00, troverà copertura finanziaria nel redigendo bilancio di previsione 2017/2019, con fondi derivanti dalla vendita del materiale legnoso detraibile dai vari tagli e/o con eventuali contributi erogati dalla Regione Calabria;
 - i pagamenti degli onorari in acconto, sino alla concorrenza della somma di € 3.900,00, comprensiva di iva, oneri previdenziali e di ogni rimborso spesa a qualsiasi titolo, saranno liquidati nel rispetto delle previsioni del bilancio triennale 2016/2018: di tale somma, fino all'importo massimo di € 3.400,00, si potrà procedere alla relativa liquidazione per fronte alle spese sostenute dagli stessi professionisti incaricati per i vari rilievi effettuati sui luoghi, da documentare; il saldo delle competenze tecniche spettanti, sarà liquidato proporzionalmente con l'utilizzo di parte delle somme derivanti dalla vendita del materiale legnoso detraibile dai primi 3 (tre) tagli dei lotti boschivi e/o con eventuali contributi erogati dalla regione calabria, con la seguente previsione:
 - o il 20 % nell'anno 2017; il 20 % nell'anno 2018 ed il 20 % nell'anno 2019, mentre il 40 % a saldo, potrà essere liquidato ad avvenuta approvazione definitiva del p.g.a.f. da parte degli organi regionali competenti.
- Qualora si verificassero ritardi, non imputabili alla volontà di questo ente, nell'espletare le procedure di vendita del materiale legnoso ritraibile dai boschi comunali pianificati e/o in corso di pianificazione, i professionisti incaricati rinunciano a qualsiasi richiesta di interessi o somme a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento delle competenze loro spettanti.

Di Impegnare la somma di € 2.900,00 sul Cap. n° 198 del Bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2016, la somma di € 500,00 sul Cap. n° 198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2017 e la somma di €500,00 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2018;

Di Dare Atto:

- che il CIG relativo all'affidamento di cui in oggetto è **Z2E1C7F37A**;

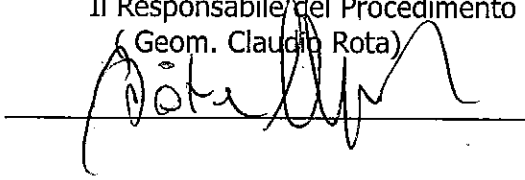
- che il presente affidamento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che i relativi provvedimenti di pagamento saranno redatti in conformità alle stesse disposizioni e che i soggetti affidatari dell'incarico di che trattasi sono tenuti, ai sensi dell'art. 3 Legge 13 Agosto 2010 n. 136, ad effettuare a questo Ente le comunicazioni previste dal suddetto articolo relativamente al quale gli stessi soggetti ne assumono gli obblighi.

Di Dare Atto che, il Responsabile Unico di Procedimento è l'Arch. jr L. Pugliese, Responsabile del IV Settore di questo Ente;


Il presente atto e suoi allegati, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione, mentre la lettera d'Invito sarà pubblicata sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte;

Di Trasmettere il presente provvedimento in pari data, ed in un esemplare originale, all'Ufficio di Ragioneria affinché, dopo aver accertato la regolarità contabile, apponga il "VISTO" e la rinvii al servizio di provenienza per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Claudio Rota)




Il Responsabile del IV Settore
(Arch. jr. Luigino PUGLIESE)



SITUAZIONE CONTABILE ALLA DATA DELLA PRESENTE

| | | | |
|---------------------|------|-----------|-------------|
| CAPITOLO/ART | 198 | 0 | euro |
| Impegno n. | 2238 | anno 2016 | 2.900,00 |
| Beneficiario n. | 760 | | |

~~IMP. 8/2016 € 500,00~~ - IMP. 4/2018 € 500,00

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

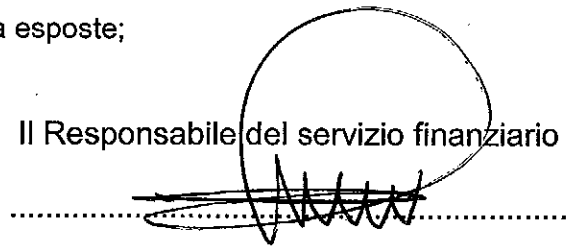
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 21/12/2016.....

Il Responsabile del servizio finanziario



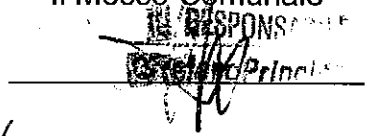
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 21.12.2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

San Pietro in Guarano, 21.12.2016



Il Messo Comunale



- ALLEGATO I

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO (CS)
Codice identificativo gara - CIG: Z2E1C7F37A**

Il professionista/società/raggruppamento temporaneo, iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali ed idonei alla progettazione di Piani di Assestamento e di Gestione Forestale, è invitato a presentare offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto relativo al patrimonio boschivo del comune di San Pietro in Guarano (CS) la cui superficie complessiva, stimata in 1.090 ettari, risulta così suddivisa:

- Bosco ettari 800 circa;
- Macchia Mediterranea per lo più bassa ettari 140 circa;
- Pascolo (cespugliato - arborato) ettari 150 circa;

Le predette superfici, dovranno essere ovviamente verificate in loco, i valori su riportati, considerando che sono il risultato di un lavoro di fotointerpretazione, potrebbero essere suscettibili di notevoli variazioni;

1 - Oggetto dell'incarico: in esecuzione della Determinazione a Contrarre del Responsabile del IV SETTORE n° 110 del 20/12/2016, lo scrivente Comune intende procedere all'affidamento dell'incarico sia per la redazione del Piano di Gestione e Assestamento Forestale (P.G.A.F.) sia per l'assistenza nell'iter di approvazione del PGAF presso gli Enti sovra comunali fino all'emanazione del provvedimento di esecutività.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

2 - Procedura dell'incarico: l'incarico è affidato secondo una procedura semplificata negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi del combinato disposto dell'Art. 36 del D. Lgs 50/2016, mediante consultazione dei quattordici operatori economici selezionati di cui alla Determinazione a Contrarre sopra richiamata da invitare per l'affidamento dell'incarico di che trattasi.

Criterio di scelta: Offerta Economicamente più Vantaggiosa.

3 - Durata dell'incarico: la consegna del P.G.A.F. agli uffici comunali dovrà essere effettuata entro e non oltre 18 (diciotto) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento, fermo restando la consegna agli uffici comunali, degli elaborati progettuali propedeutici alla progettazione esecutiva atta a consentire l'utilizzo del primo lotto boschivo, per come meglio specificato al successivo punto 10; mentre l'incarico relativo all'assistenza agli uffici comunali si intenderà concluso con l'emanazione del provvedimento di esecutività del Piano da parte della Regione Calabria.

4 - Importo del corrispettivo: il compenso complessivo per l'espletamento dell'incarico professionale, da assoggettare a ribasso, ammonta a € 38.000,00 (Euro trentottomila/00) I.V.A. esclusa. Tale importo, risulta comprensivo di tutte le spese per spostamenti ed accesso agli uffici, sopralluoghi, rilievi, indagini, reperimento dati, prove, cartografie e materiali, modellazioni simulate e ogni altra tipologia di indagine ed analisi necessaria anche se svolte da terzi, predisposizione copie, qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico e oneri cassa di previdenza.

L'affidamento dell'incarico deve intendersi a corpo, pertanto, l'aggiudicatario non potrà rivendicare all'Ente una remunerazione maggiore a fronte di eventuali ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie in base alle norme regionali in materia in vigore.

5 - Modalità di pagamento: la copertura della spesa è assicurata con fondi comunali per € 2.900,00 previsti sul Cap.n° 198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2016, per € 500,00 previsti sul Cap. n°198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2017 e per € 500,00 previsti sul Cap. n° 198 del bilancio 2016/2018 esercizio finanziario 2018 per complessivi € 3.900,00, mentre la restante somma, troverà copertura finanziaria nel redigendo bilancio di previsione 2017/2019, con fondi derivanti dalla vendita del materiale legnoso detraibile dai vari tagli e/o con eventuali contributi erogati dalla Regione Calabria;

I pagamenti degli onorari in acconto, sino alla concorrenza della somma di € 3.900,00, comprensiva di IVA, oneri previdenziali e di ogni rimborso spesa a qualsiasi titolo, saranno liquidati nel rispetto delle previsioni del bilancio triennale 2016/2018: di tale somma, fino all'importo massimo di € 3.400,00, si potrà procedere alla relativa liquidazione per fronte alle spese sostenute dagli stessi professionisti incaricati per i vari rilievi effettuati sui luoghi, da documentare;

Il saldo delle competenze tecniche spettanti, sarà liquidato proporzionalmente con l'utilizzo di parte delle somme derivanti dalla vendita del materiale legnoso detraibile dai primi 3 (tre) tagli dei lotti boschivi e/o con eventuali contributi erogati dalla Regione Calabria, con la seguente previsione:

il 20 % nell'anno 2017; il 20 % nell'anno 2018 ed il 20 % nell'anno 2019, mentre il 40 % a saldo, potrà essere liquidato ad avvenuta approvazione definitiva del P.G.A.F. da parte degli Organi regionali competenti.

Qualora si verificassero ritardi, non imputabili alla volontà di questo Ente, nell'espletare le procedure di vendita del

materiale legnoso ritraibile dai boschi comunali pianificati e/o in corso di pianificazione, i professionisti incaricati rinunciano a qualsiasi richiesta di interessi o somme a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento delle competenze loro spettanti.

Nel caso di raggruppamenti i pagamenti saranno effettuati a favore del capogruppo, restando del tutto estraneo l'Ente ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento.

6 - Esclusione dalla procedura: Tutte le clausole del presente avviso sono da ritenersi assolutamente inderogabili. L'inosservanza di anche una sola delle condizioni di redazione dell'offerta e della relativa documentazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Costituiscono anche motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto di che trattasi, qualora si trovi in una delle condizioni previste all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 domanda.

7 - Depositi cauzionali: in sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico è tenuto a prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto una cauzione provvisoria di € 760,00 (Euro settecentosessanta/00), pari al 2% del prezzo base indicato nella lettera d'invito, mediante assegno circolare intestato al Comune di San Pietro in G. Il suddetto assegno fornito dall'aggiudicatario gli verrà restituito al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituito non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva. In caso di rifiuto dell'aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incamerata dal Comune di S. Pietro in G. Per le associazioni temporanee non ancora costituite la cauzione provvisoria dovrà essere ripartita tra tutti i concorrenti che faranno parte del raggruppamento. In caso di associazioni temporanee già costituite la cauzione è prodotta dal capogruppo.

L'aggiudicatario dovrà fornire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% del prezzo offerto, mediante bonifico bancario presso la Tesoriera della stazione appaltante oppure mediante fidejussione. La fidejussione dovrà essere emessa da società assicurative, istituti bancari o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dovrà espressamente risultare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del C.C., nonché l'operatività della cauzione medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente, ogni eccezione rimossa.

La cauzione dovrà essere valida fino all'avvenuta esecutività del P.G.A.F. e pertanto dovrà avere una durata iniziale di 24 mesi.

In caso di inadempienze contrattuali, salvo l'applicazione di eventuali penalità, l'Amministrazione comunale avrà il diritto di avvalersi d'autorità della cauzione definitiva prestata. L'aggiudicatario è tenuto a reintegrare, nel termine massimo di 30 giorni, l'importo della cauzione qualora l'Amministrazione comunale abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza della cauzione, non consentono di procedere alla stipula del contratto, per fatto e colpa dell'aggiudicatario.

Al termine dell'incarico, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri dei competenti Uffici comunali, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti al Comune stesso.

8 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta: gli offerenti devono far pervenire un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indirizzo del Comune, l'intestazione e l'indirizzo del mittente (nel caso di raggruppamento temporaneo dovranno essere riportati i nominativi di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento stesso), nonché la dicitura: "Offerta per la redazione del P.G.A.F. del patrimonio boschivo del Comune di San Pietro in Guarano con "CIG n. Z2E1C7F37A ". Il suddetto plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo comunale - Largo Municipio n°1 - 87047 San Pietro in Guarano (CS), negli orari d'ufficio (lunedì/venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17.30, mediante raccomandata A/R del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo comunale, entro il termine ultimo delle **ore 12,00 del 26.01.2017**. Fanno fede d'arrivo, entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio protocollo comunale ricevente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile, non verrà giustificata l'inosservanza del termine. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di richieste già pervenute.

All'interno del plico devono essere inserite tre buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno il nominativo dell'operatore economico partecipante e le diciture: "A - documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità alla procedura", "B - offerta tecnica" e "C - offerta economica".

La Busta "A - Documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità alla procedura" dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione da redigere secondo l'**ALLEGATO II**, sottoscritta in ogni pagina;
- curriculum aggiornato. Per i raggruppamenti temporanei, società e studi associati devono essere prodotti i curricula di ogni singolo professionista;

✓

- c) Dichiarazione, in carta libera, a pena l'esclusione dalla gara, da redigere secondo l'**ALLEGATO III**, sottoscritta dal Professionista singolo partecipante o dal legale rappresentante della Società, ovvero dal Capogruppo (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti o non ancora costituiti – nel caso di gruppi non ancora costituiti, i componenti, designeranno con apposita autodichiarazione, il nominativo del futuro capogruppo), e dal rappresentante del Comune di S. Pietro in G., relativa alla presa visione dei luoghi dove dovrà essere svolto il servizio in appalto. A tal fine occorre effettuare il sopralluogo concordandolo preventivamente con un rappresentante del comune. Dette visite sui luoghi, potranno essere effettuate, esclusivamente il giorno 28/12/2016 oppure il giorno 04/01/2017, con partenza dalla sede Municipale alle ore 9:30;
- d) Costituzione di cauzione provvisoria di € 760,00 (Euro settecentosessanta/00), pari al 2% del prezzo base indicato nella lettera d'invito con validità di almeno 180 (centoottanta) giorni.

La commissione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente alla irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento.

La Busta "B – Offerta Tecnica" che dovrà essere redatta secondo l'**ALLEGATO IV** e sottoscritta in ogni pagina. La descrizione delle attività deve essere redatta in maniera sintetica, attenendosi strettamente al contenuto del presente invito e non dovrà contenere indicazioni non richieste o ininfluenti e deve essere datata e sottoscritta.

L'aggiudicatario può avvalersi di altri operatori economici per le attività relative a indagini, rilievi, misurazioni e predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio necessari e/o opportuni per l'esecuzione di verifiche necessarie alla redazione del P.G.A.F. Resta comunque impreviudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

La Busta "C – Offerta Economica" che dovrà essere redatta secondo l'**ALLEGATO V** su carta intestata del/dei concorrenti, in competente bollo. L'offerta dovrà essere espressa al netto dell'IVA, sia in cifre arrotondate al secondo decimale sia in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo che il contrasto dipenda da un evidente errore materiale. All'offerta economica dovrà essere allegata la fotocopia chiaramente leggibile del documento di identità in corso di validità del/dei firmatari.

9 - Modalità di svolgimento della procedura: la valutazione delle offerte prevede le seguenti tre fasi di esame:

I^a Fase. La procedura avrà inizio in data 27.01.2017 alle ore 11,00 con la prima seduta pubblica, nella quale la commissione, previa presa d'atto della certificazione rilasciata dall'ufficio protocollo relativa al numero e ai mittenti dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica e presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi contenenti le offerte e dell'integrità degli stessi, procederà all'apertura delle buste "A" contenenti i documenti per l'ammissibilità ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano compilati in modo conforme alle vigenti disposizioni di legge, nonché del presente invito. Unitamente agli altri membri della commissione il Presidente di gara procederà a siglare, oltre alla busta di cui sopra, le buste "B" e "C" che resteranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Ente sino all'espletamento delle operazioni relative alle fasi successive di gara.

II^a Fase. La commissione, in una o più sedute riservate, previa verifica dell'integrità delle buste "B" presentate dagli operatori economici ammessi alla seconda fase, procederà alla loro apertura, all'esame delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri appresso indicati. E' facoltà della commissione stabilire metodologie di differenziazione dei punteggi all'interno dei singoli criteri mediante la specificazione di sottocriteri.

III^a Fase. La commissione, nella data comunicata a mezzo E-mail - Pec ai professionisti offerenti e pubblicata sul sito internet del Comune, in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte di cui alla fase II, procederà all'apertura delle buste "C" e, previa verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale dell'offerta economica, procederà all'attribuzione del relativo punteggio con la formula di seguito indicata. Il punteggio così ottenuto sarà sommato al punteggio assegnato all'offerta tecnica, per determinare il punteggio finale di ciascuna offerta e la relativa graduatoria.

I liberi professionisti, i legali rappresentanti delle società concorrenti ovvero i mandanti dei raggruppamenti o altra persona dagli stessi delegata in forma scritta sono ammessi a partecipare alle sedute in forma pubblica.

10 - Modalità di esecuzione dell'incarico: la redazione del P.G.A.F. dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di forestazione ed in particolare alla legge regionale n°45 del 12/10/2012 "Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale", alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale di cui al D.G.R. n° 218 del 20/05/2011 e s.m.i. redatte dalla Regione Calabria, al Regolamento per la gestione dei boschi governati a ceduo in Calabria, approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 25/05/2015 e al Piano Forestale Regionale, approvato con D.G.R. n. 701 del 29.03.2007, nonché alle linee guide per la redazione dei Piani di Assestamento e di Gestione dei Boschi Comunali e degli Enti Pubblici di cui alla nota della Regione Calabria, Dipartimento n° 6 "Agricoltura - Foreste - Forestazione", Settore 5 del 13/03/2009, n° 14849 di Prot.

L'aggiudicatario dovrà inoltre assistere il Comune nell'iter di approvazione del Piano fino all'emanazione del provvedimento di esecutività da parte degli organi competenti, ivi comprese eventuali modifiche, integrazioni, variazioni e adeguamenti agli elaborati richiesti da prescrizioni degli Enti competenti per l'approvazione del Piano e, qualora richiesto, partecipando agli incontri su richiesta del Comune.

Considerato che per l'espletamento dell'incarico, l'UTC del Comune di San Pietro in Guarano metterà a disposizione del professionista/i la documentazione e la cartografia digitale (shapefiles) georiferita nel sistema di riferimento ETRF2000-UTM33N, propedeutici alla redazione del Piano, l'incarico dovrà essere espletato con la consegna agli Uffici comunali della documentazione così schematizzata:

- A. Relazione dettagliata del P.G.A.F. comprendente i contenuti di dettaglio previsti dalle norme generali e particolari della Regione Calabria atte alla redazione del P.G.A.F. nella versione definitiva:
- n. 3 copie cartacee;
 - n. 3 CD Rom contenenti la relazione in formato file Word e in formato PDF;
- B. Elaborati cartografici del P.G.A.F.:
- n. 3 copie cartacee in adeguata scala;
 - n. 3 CD Rom contenenti i files di stampa della cartografia in formato PDF;
 - n. 1 CD Rom contenente i files vettoriali georiferiti della cartografia (shapefiles/dwg/dxf);
- C. n. 1 CD Rom completo di testi (con collegamento ipertestuale) e cartografie definitivi, consultabili nel formato PDF.

Il professionista incaricato dovrà inoltre garantire:

- a) Le necessarie attività di sopralluogo e ricognizione sul territorio;
- b) La partecipazione ai vari tavoli interni all'Ente ed agli incontri sul territorio;
- c) La partecipazione alla Conferenza Comunale di verifica/valutazione;
- d) La partecipazione ad incontri previsti per l'iter di adozione ed approvazione;
- e) La partecipazione alle varie commissioni fino all'approvazione definitiva del Piano;
- f) La formazione del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale sull'uso delle cartografie informatizzate del P.G.A.F.

L'incaricato, inoltre, dovrà consegnare agli Uffici comunali entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico, gli elaborati progettuali propedeutici alla progettazione esecutiva atta a consentire l'utilizzo del primo lotto boschivo, consistenti in:

- a) Relazione preliminare con riferimenti alle particelle catastali interessate dalla pianificazione;
- b) Adeguata cartografia di inquadramento territoriale generale del P.G.A.F.;
- c) Individuazione del primo lotto boschivo da poter utilizzare;

L'elenco di cui sopra è a titolo esemplificativo e non esaustivo, pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire quant'altro ritenuto utile e necessario per consentire al Comune uno spedito e pronto utilizzo del primo lotto boschivo.

11 - Criterio di valutazione e selezione per l'affidamento dell'incarico: l'aggiudicazione dell'incarico sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come tale definita dalla Commissione esaminatrice, che opererà valutando comparativamente le offerte tecniche e le offerte economiche ed assegnando il punteggio nella misura del **30%** all'offerta economica e nella misura del **70%** all'offerta tecnica.

| DESCRIZIONE | PUNTEGGIO |
|---|-------------------------------|
| A - OFFERTA TECNICA | da 0 a 70 Punti |
| A.1 Capacità Professionale Del singolo professionista concorrente. In caso di raggruppamento per ogni singolo titolo, di cui ai punti A.1.1; A.1.2; A.1.3; A.1.4, il punteggio sarà assegnato facendo riferimento al professionista associato con il più alto punteggio attribuibile. | Max 20 Punti |
| A.1.1 (Laurea Magistrale in Scienze Agrarie o Forestale e/o equipollenti) 110/110 con lode..... da 106/110 a 110/110 da 100/110 a 105/110 | Punti 8 Punti 5 Punti 1 |
| A.1.2 (Esperienza professionale intesa come data di iscrizione all'Albo Professionale) prima del 31/12/2010 dopo il 31/12/2010 | Punti 5 Punti 2 |
| A.1.3 Attestato/Certificato di partecipazione a corsi relativi a Sistemi Informativi Territoriali e loro gestione ottenuti tramite il superamento degli esami svolti presso Enti regolarmente riconosciuti | Punti 3 |
| A.1.4 Conoscenza territoriale dimostrabile attraverso lavori e/o studi attinenti la pianificazione e/o utilizzazioni boschive eseguiti nell'ambito del territorio montano e collinare della Provincia di Cosenza a favore di Enti pubblici o privati..... | Punti 4 |
| A.2 Qualità Tecnica del Progetto Offerto | Max 15 punti |
| A.2.1 Modalità e criteri di gestione; Modalità di esecuzione dei rilievi del soprassuolo forestale; | |

| | |
|--|---------------------|
| Modalità di esecuzione delle aree dimostrative di gestione del soprassuolo Forestale; | da 1 a 7 Punti |
| A.2.2 Quantità e qualità delle cartografie tematiche | da 1 a 4 Punti |
| A.2.3 Metodo di rilevazione della viabilità forestale..... | da 1 a 4 Punti |
| A.3 Tempistica (Riduzione, relativa ai tempi di esecuzione dell'incarico rispetto ai 18 mesi previsti, quale termine massimo, per l'espletamento dell'incarico medesimo) | Max 10 Punti |
| A.3.1 Per ogni mese di riduzione rispetto ai tempi previsti si attribuiscono | Punti 2 |
| A.4 Merito Tecnico sulle proposte migliorative ed integrative (in questa fase si valutano le proposte aggiuntive e migliorative rispetto sia ai minimi imposti dal presente Invito che ai minimi imposti dalla normativa regionale vigente in materia, in relazione alla funzionalità, sostenibilità e pianificazione agro silvo pastorale nonché sull'utilizzo, gestione, valorizzazione e regolamentazione delle varie risorse patrimoniali presenti nel territorio interessato dal P.A.G.F. ritenute valide a giudizio insindacabile della Commissione, anche con riferimento ad esempio: piano dei pascoli; assistenza tecnica sulle procedure finalizzate all'ottenimento dei finanziamenti regionali per la redazione del P.A.G.F.; etc) | Max 25 Punti |
| A.4.1 Per ogni proposta ritenuta valida possono essere attribuiti | da 1 a 5 punti |
| B - OFFERTA ECONOMICA | Max 30 Punti |
| B.1 Modalità di valutazione dell'offerta economica I valori da attribuire alle offerte dovranno essere fissati applicando le due formule di seguito descritte e sarà calcolato fino alla prima cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la seconda cifra decimale sia pari o superiore a cinque | |
| B.1.1 1) $A_i = 30 \times \frac{P_{min}}{P_i}$ dove: A _i = punteggio da attribuire all'operatore economico in esame; P min = prezzo offerto con maggior ribasso; P _i = prezzo offerto dall'operatore economico in esame | |
| B.1.2 L'applicazione della formula riportata al punto B.1.1 formerà una graduatoria provvisoria (GP) dove al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, si attribuirà la prima posizione e al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto si attribuirà l'ultima posizione. Al punteggio ottenuto mediante l'applicazione della formula 1) , verrà applicato un <i>coefficiente correttivo</i> secondo la seguente formula 2) definitiva. 2) $A_B = A_1 - [3 \times (n - 1)]$ dove: n = la posizione del concorrente nella graduatoria provvisoria(GP) <i>Qualora il punteggio risulti inferiore ai 5 punti saranno comunque attribuiti 5 punti.</i> | |

La commissione individuerà le offerte anormalmente basse secondo le modalità di cui all'art. 97 c.3 del D.Lgs 50/2016.

Nel corso dell'istruttoria la Commissione potrà procedere alla richiesta di integrazioni, chiarimenti sul progetto presentato dagli offerenti e quant'altro necessario per una più corretta formulazione del provvedimento. Le richieste saranno inoltrate anche tramite Posta elettronica certificata. I concorrenti saranno tenuti a rispettare, a pena di esclusione, il termine temporale stabilito dalla commissione per inviare la documentazione relativa ai chiarimenti richiesti.

Per la valutazione della congruità delle offerte si applica il procedimento previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica. Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha presentato il maggior

ribasso.

12 - Raggruppamenti temporanei di concorrenti: ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, i soggetti che intendono riunirsi dovranno indicare espressamente nella domanda l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento stesso e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale dovrà obbligatoriamente essere iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di appartenenza. L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo che, nei confronti dell'Ente, hanno responsabilità solidale. Il mandatario stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto. Il Comune, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

13 - Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto: l'aggiudicatario resterà vincolato per un periodo di 90 giorni dalla presentazione dell'offerta. Il contratto, in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione, sarà stipulato entro 35 giorni dalla data d'avvenuta esecutività del provvedimento stesso.

L'affidatario del servizio stipulerà apposito contratto sulla base delle disposizioni e delle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nell'offerta presentata.

In seguito all'aggiudicazione l'Ente effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

La commissione procederà alla comunicazione dell'esito del controllo sul possesso dei requisiti, a mezzo Posta Elettronica Certificata, a tutti i concorrenti ammessi, nonché tramite pubblicazione sul sito internet del Comune.

Qualora si accerti che il soggetto aggiudicatario abbia fornito false dichiarazioni l'Ente darà avvio al procedimento di decadenza dalla procedura dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di giustificazioni scritte. Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporterà l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria. L'aggiudicatario è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena ed incondizionata osservanza di quanto contenuto nella presente lettera di invito e nell'offerta presentata, nonché di tutte le leggi, norme, regolamenti e disposizioni vigenti e loro successive modificazioni, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, anche se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, di affidare l'incarico al concorrente classificato in graduatoria in posizione immediatamente successiva.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., nel contratto sarà inserita un'apposita clausola con la quale l'aggiudicatario assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La presentazione delle offerte, in caso di sospensione od annullamento della procedura, non presuppone il riconoscimento di alcun risarcimento o indennizzo.

14 - Penalità e risoluzione del contratto: nel caso in cui l'incarico oggetto della presente procedura non venga espletato da parte dell'aggiudicatario secondo le indicazioni contenute nella presente lettera di invito, nei documenti contrattuali e nell'offerta tecnica presentata, saranno addebitate le penalità di seguito elencate:

- ritardo nella consegna del Piano, rispetto al termine ultimo fissato in base al presente invito e alla relativa offerta del concorrente, in misura dell'1% al giorno sul compenso complessivo contrattuale;

- mancata assistenza nelle fasi di approvazione del P.G.A.F. presso gli enti sovra comunali da € 500,00 a €1.500,00;

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata all'aggiudicatario entro il termine massimo di cinque giorni lavorativi dall'avvenimento. Lo stesso ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Le suddette controdeduzioni potranno essere accolte con la revoca della contestazione, oppure respinte con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune. In caso di mancata presentazione delle controdeduzioni entro il termine indicato sarà applicata la penale senza ulteriori comunicazioni. Congiuntamente alla contestazione dell'inadempienza sarà assegnato un termine congruo e perentorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali, che sarà stabilito dal Responsabile del procedimento.

Qualora le inadempienze dell'aggiudicatario determinino la non approvazione del P.G.A.F. da parte degli organi competenti della Regione Calabria, si applica l'esclusione e la decadenza totale dell'incarico con il recupero degli importi già pagati in acconto, maggiorati degli interessi legali e del risarcimento del danno causato al Comune.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, il committente potrà procedere all'affidamento

del servizio al professionista risultato secondo classificato nella graduatoria della procedura e in caso di rifiuto di quest'ultima ai successivi seguendo l'ordine di graduatoria.

Sia il committente sia l'aggiudicatario potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

L'aggiudicatario, fatta salva la possibilità di organizzare un proprio gruppo di lavoro, non potrà cedere ad altri né in tutto e né in parte gli obblighi ed i diritti relativi al contratto stipulato con il Comune di San Pietro in Guarano; l'inosservanza di tale obbligo consente all'Ente stesso di avvalersi della rescissione del contratto con incameramento del deposito cauzionale a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali.

15 - Informazioni e documentazione:

Responsabile del Procedimento: Arch. jr. L. Pugliese, quale F. T. del Comune di San Pietro in Guarano Responsabile del IV Settore. I concorrenti potranno visionare ed estrarre eventuale copia dei documenti, in possesso degli Uffici Comunali, necessari e propedeutici alla Redazione del P.G.A.F.

Per ulteriori informazioni contattare il F. T. Arch. jr., L. Pugliese, o in sua assenza il suo sostituto, nonché il Geom. Claudio Rota, dipendente comunale, impiegato nel IV SETTORE, al recapito telefonico n° 0984/472525/24, Pec: comunesanpietroinguarano.urbanistica@pec.it, orari di ricevimento (previo appuntamento): da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Le risposte ad eventuali quesiti richiesti saranno pubblicate sul suddetto sito internet entro 5 giorni dalla richiesta e comunque almeno sei giorni prima della scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

16 - Spese: sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese, tasse ed imposte relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata nonché ogni altra accessoria e conseguente. Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti.

17 - Controversie: l'affidatario dell'incarico dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale in San Pietro in Guarano. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo è competente il foro di Cosenza. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

18 - Trattamento dei dati personali: il trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm.ii., sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli operatori economici e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la mera finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sopra indicato.

19 - Disposizioni varie: il presente Invito ed suoi allegati, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente dal 21/12/2016 al 26/01/2017.

20 - Rinvio a disposizioni di legge: le condizioni dell'affidamento dell'incarico e ogni altra condizione generale o speciale, oltre che nella presente lettera di invito, sono regolate dalla vigente normativa. Si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge vigenti, le norme del codice civile ed ogni altra norma o disposizione in materia, anche futura.

Dalla Residenza Municipale li 20/12/2016

Il Responsabile del Procedimento
(Arch. jr. L. Pugliese)

OGGETTO: OFFERTA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO.-

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. di _____ il ____ / ____ / _____, residente in _____ Prov. di _____

via _____ n. _____, Codice Fiscale _____

OVVERO

legale rappresentante della Società _____ con sede in _____

Prov. di _____ via _____ n. _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

OVVERO

capogruppo o legale rappresentante (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti)

_____ con sede in _____

Prov. di _____ via _____ n. _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

OVVERO

capogruppo o legale rappresentante (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti)

_____ con sede in _____

Prov. di _____ via _____ n. _____ Partita IVA _____

Codice Fiscale _____ di cui si riportano i nominativi dei partecipanti: _____

DICHIARA

di essere interessato alla redazione del P.G.A.F. dei boschi di proprietà del Comune di San Pietro in Guarano, consapevole della decadenza dall'eventuale aggiudicazione nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara altresì l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016, ed in particolare:

- nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti sopra elencati, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D. Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
- nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti sopra elencati, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
 - sentenza/e di condanna passata in giudicato;
 - decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i;
 - sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti sopra elencati, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti sopra elencati, non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- (per i concorrenti organizzati in forma societaria): la Società di cui sopra è iscritta alla C.C.I.A.A. di al n..... dal per l'esercizio di attività analoghe a quelle oggetto del presente invito;
- (per i concorrenti organizzati in forma societaria) la medesima Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, o di concordato preventivo e non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere liti pendenti con il Comune di San Pietro in G. per qualsiasi altro motivo e di non avere con lo stesso debiti liquidi ed esigibili;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza dei documenti in visione presso l'Ente, nonché del contenuto della lettera d'invito e degli obblighi relativi accettandone integralmente quanto in essa contenuto;
- di aver eseguito un sopralluogo e di aver preso visione delle condizioni locali;
- di prendere atto che il prezzo offerto, essendo il contratto a corpo, non ha valore negoziale, essendo fisso e invariabile;
- di impegnarsi a sottoscrivere, nel contratto, gli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136/2010;
- di ritenere l'importo previsto per la prestazione professionale relativa alla lettera d'invito e per l'effettuazione di rilievi ed ogni altra tipologia di indagine ed analisi necessaria, del tutto remunerativo;
- di essere a conoscenza della D.G.R. n. 126 del 14 febbraio 2005 e di attenersi fedelmente a quest'ultima nell'assolvimento dell'incarico.

Il sottoscritto autorizza il Comune:

- ad utilizzare la posta elettronica indicati per l'invio di comunicazioni con totale esonero di responsabilità del Comune qualora per qualsiasi ragione il destinatario non dovesse venire a conoscenza delle comunicazioni inviate a tale recapiti;
- al trattamento dei dati acquisiti con la presente istanza ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla vigente normativa.

Dichiara altresì di impegnarsi sin d'ora, in caso di accettazione della presente offerta che resterà valida per giorni novanta a partire da oggi:

- a sottoscrivere il contratto, facendosi direttamente carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali, ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula che avverrà, a scelta dell'aggiudicatario, mediante rogito notarile o del segretario comunale;
- a fornire, contestualmente alla stipula del contratto la fideiussione a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% del prezzo offerto, emessa secondo le indicazioni riportate nella lettera di invito.

Il sottoscritto allega alla presente:

- documento di identità del/i dichiarante/i in corso di validità;
- cauzione a garanzia dell'offerta pari a € 760,00 in assegno circolare intestato a favore del Comune;
- (In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito)* la dichiarazione di impegno alla costituzione in tempo utile mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo nella presente dichiarazione
- (In caso di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti)*: copia dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi o della quota di servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

IL/I DICHIARANTE/I

.....

Ai sensi del c. 3 art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., alla presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere allegata una copia di un documento di identità del/i dichiarante/i.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, l'offerta deve essere firmata dal mandatario; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta deve essere firmata da tutti i partecipanti al raggruppamento.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 ("PRIVACY"):

Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Piemonte, con sede a Torino, piazza Castello 165. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente responsabile del Settore Relazioni con il pubblico e tutela dei consumatori.

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

IL/I DICHIARANTE/I
.....

OGGETTO: OFFERTA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO.-

- DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI -

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. di _____ il ____ / ____ / _____, residente in _____ Prov. di _____

via _____ n. _____, Codice Fiscale _____

OVVERO

legale rappresentante della Società _____ con sede in _____

_____ Prov. di _____ via _____ n. _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

OVVERO

capogruppo o legale rappresentante (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti)

_____ con sede in _____

_____ Prov. di _____ via _____ n. _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

OVVERO

capogruppo o legale rappresentante (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti)

_____ con sede in _____

Prov. di _____ via _____ n. _____ Partita IVA _____

Codice Fiscale _____ di cui si riportano i nominativi dei partecipanti: _____

DICHIARA

Che in data odierna ha preso visione dei luoghi dove dovrà essere svolto il servizio in appalto..

San Pietro in Guarano,

IL DICHIARANTE

Visto: il Tecnico Comunale _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalla disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

OGGETTO: OFFERTA TECNICA.-

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. di _____ il ____ / ____ / _____, residente in _____ Prov. di _____
via _____ n. _____, Codice Fiscale _____

OVVERO

legale rappresentante della Società _____ con sede in _____
Prov. di _____ via _____ n. _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

OVVERO

capogruppo o legale rappresentante (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti)
_____ con sede in _____
Prov. di _____ via _____ n. _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

OVVERO

capogruppo o legale rappresentante (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti)
_____ con sede in _____

Prov. di _____ via _____ n. _____ Partita IVA _____

Codice Fiscale _____ di cui si riportano i nominativi dei partecipanti: _____

per la determinazione del punteggio di cui al Punto A1 (Capacità professionale)

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti (in caso di raggruppamento per ogni singolo titolo, fare riferimento al professionista associato con il più alto punteggio attribuibile)

A.1.1 Laurea Magistrale in Scienze Agrarie o Forestale e/o equipollenti con votazione:

A.1.2 Esperienza professionale intesa come data di iscrizione all'Albo Professionale

A.1.3 Attestato/Certificato di partecipazione a corsi relativi a Sistemi Informativi Territoriali

A.1.4 Conoscenza territoriale del territorio montano e collinare della Provincia di Cosenza

Al Comune di San Pietro in Guarano
Largo Municipio n° 1
87047 San Pietro in Guarano (CS)

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA -
PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO
FORESTALE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO.-**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. di _____ il ____ / ____ / _____, residente in _____ Prov. di _____
via _____ n. _____, Codice Fiscale _____

OVVERO

legale rappresentante della Società _____ con sede in _____
Prov. di _____ via _____ n. _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

OVVERO

capogruppo o legale rappresentante (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti)
_____ con sede in _____
Prov. di _____ via _____ n. _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

OVVERO

capogruppo o legale rappresentante (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti)
_____ con sede in _____

Prov. di _____ via _____ n. _____ Partita IVA _____

Codice Fiscale _____ di cui si riportano i nominativi dei partecipanti: _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per la redazione del Piano di Gestione e Assestamento Forestale del Comune di San Pietro in Guarano da predisporre secondo la lettera di invito e l'offerta tecnica, pari a:

€ _____, _____ (Euro _____ / _____) IVA esclusa.

IL/I SOTTOSCRITTORE/I

.....

(Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere firmata da tutti i partecipanti al raggruppamento)

nella redazione del P.G.A.F. per la determinazione del punteggio di cui ai Punti A2 (Qualità Tecnica del Progetto Offerto) - A3 (Tempistica) - A4 (Merito Tecnico sulle proposte migliorative ed integrative)

SI IMPEGNA/IMPEGNANO

A.2.1 ad adottare le seguenti modalità:

Criteri di gestione _____;

di esecuzione dei rilievi del soprassuolo forestale _____;

di esecuzione delle aree dimostrative di gestione del soprassuolo Forestale _____;

A.2.2 a redigere le seguenti cartografie tematiche, elencando anche eventuali carte aggiuntive a quelle obbligatorie

A.2.3 ad utilizzare la seguente metodologia di rilevamento della viabilità forestale:

A.3 a consegnare il P.G.A.F. entro

A.4 a redigere le seguenti proposte migliorative ed integrative

IL/I SOTTOSCRITTORE/I

.....

(Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere firmata da tutti i partecipanti al raggruppamento)