



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di COSENZA

Largo Municipio 1 ■ tel. 0984/472511 ■ FAX 0984/472147
www.comune.sanpietroinguarano.cs.it ■ e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it -

Originale Copia

Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE

N.41 del 21/12/2016

OGGETTO:

Approvazione schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Spezzano della Sila (CS) e San Pietro in Guarano (CS).

L'anno duemilasedici, il giorno VENTUNO, del mese di DICEMBRE, alle ore 17,00, nella sala consiliare comunale, alla prima seduta in convocazione ordinaria, che è stata partecipata con avviso prot. 6873 del 14.12.2016, risultano presenti i signori consiglieri:

N	CONSIGLIERE	PRESENTE	N	CONSIGLIERE	PRESENTE
1	COZZA Francesco	SI	8	PUGLIESE Andrea	SI
2	DONATO Mario	SI	9	VENTURA Orena	NO
3	FERRARO Dino	SI	10	SPROVIERI Carlo	SI
4	FERRARO Loris	NO	11	MAGNELLI Salvatore	NO
5	INTRIERI Rosarino	SI	12	COZZA Amedeo	SI
6	MARSICO Gianluca	SI	13	IMBROGNO Sante	NO
7	PRINCIPE Mario	SI			

ASSEGNATI N. 13

IN CARICA N. 13

PRESENTI N. 9

ASSENTI N.4

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, ai sensi dell'art. 39, c. 3, del DLgs 267/2000, assume la presidenza il sig. PUGLIESE Andrea e alle ore 17,15 dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario comunale, Dott. Pietro Manna, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

La seduta è pubblica.

Il Sindaco illustra la proposta deliberativa, spiegando le ragioni del convenzionamento (risparmio costi e continuità territoriale con il Comune di Spezzano della Sila) per la gestione del servizio di segreteria.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco.

Sentiti gli interventi dei consiglieri.

Premesso che:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità di stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Ex Agenzia

Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 14 settembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il comune di San Pietro In Guarano ha disposto lo scioglimento consensuale dalla convenzione per l'Ufficio di Segreteria sottoscritta con il Comune di Rose, in esito alla quale il Comune di San Pietro In Guarano risulta essere, allo stato, una sede di segreteria comunale vacante;

Considerato che, in esito ad appositi incontri e sulla scorta di un accordo informale, i sindaci di San Pietro in Guarano e di Spezzano Sila intendono sottoporre all'esame dei rispettivi consigli comunali l'opportunità di una gestione convenzionata dell'ufficio di segreteria fra i due comuni;

Preso atto che, al riguardo, gli uffici amministrativi dei comuni di Spezzano Sila e di San Pietro in Guarano hanno predisposto apposito schema di convenzione, composto di n. 7 articoli;

Considerato che la scelta del convenzionamento è finalizzata a conseguire un risparmio sulle spese di gestione della segreteria comunale, sostenute dalle due amministrazioni;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli NOVE astenuti ZERO, contrari ZERO, resi nei modi di legge.

DELIBERA

La premessa è parte integrante dell'atto deliberativo.

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465, il convenzionamento per la gestione del servizio di segreteria tra i comuni di Spezzano della Sila e di San Pietro in Guarano, dando atto che l'operatività del predetto convenzionamento si determinerà con decorrenza dal visto/nulla osta rilasciato dalla Prefettura di Catanzaro;
2. Di approvare, a tal fine, lo schema di convenzione composto di n. 7 articoli che, allegato, al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di autorizzare il Sindaco alla stipula della relativa convenzione;
4. Di dare atto che il Comune di Spezzano della Sila assume la veste di Comune Capofila e che per quanto non espressamente indicato nello schema di convenzione come sopra approvato, si opera un automatico rinvio alle norme di legge, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti;
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione, per il seguito di competenza, al Comune di Spezzano della Sila, nonché alla Prefettura di Catanzaro - ex Sezione Regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
6. Di dichiarare, con successiva votazione unanime favorevole, contrari (ZERO) ed astenuti (ZERO), su NOVE presenti, la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, DLgs 267/2000.

**Convenzione tra i Comuni di Spezzano Sila (CS) e di San Pietro in Guarano (CS)
per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale.**

* * *

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,
presso la sede del Comune di Spezzano della Sila, sono comparsi i signori:

- **Salvatore Monaco**, Sindaco e legale rappresentante del comune di Spezzano della Sila
- **Francesco Cozza**, Sindaco e legale rappresentante del comune di San Pietro in Guarano

I comparenti,

premessò

che l'Amministrazione Comunale di San Pietro in Guarano, con deliberazione di C.C. n.° _____ del _____, e l'Amministrazione Comunale di Spezzano della Sila con deliberazione di C.C. n.° _____ del _____, esecutive ai sensi di legge, hanno autorizzato la gestione associata delle funzioni di Segreteria ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del DPR n. 465 del 4.12.1997;

stipulano la seguente convenzione:

Art. 1 – Oggetto e finalità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del DPR n. 465 del 4.12.97, le due amministrazioni comunali per come sopra rappresentate convengono di esercitare in forma associata la gestione ed il servizio di segreteria comunale, allo scopo di conseguire risparmi spesa a ciò destinata nei rispettivi bilanci.

Le funzioni ed i compiti del Segretario Comunale sono stabiliti dal D.lgs. 267/2000.

Per quanto previsto nel predetto Decreto Legislativo, il Segretario è tenuto ad osservare lo Statuto dei singoli comuni convenzionati ed i relativi regolamenti.

Art. 2- Svolgimento del servizio

La nomina e la revoca del Segretario sono di competenza del Sindaco del Comune di Spezzano della Sila, individuato quale comune capofila.

Il Segretario svolgerà il proprio servizio e le proprie funzioni nel modo seguente:

- nel Comune di Spezzano della Sila per un totale di 21 ore settimanali;
- nel Comune di San Pietro In Guarano per un totale di 15 ore settimanali.

Oltre al normale orario di lavoro, il Segretario Comunale è tenuto comunque ad assicurare le prestazioni lavorative per tutte le riunioni degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e degli adempimenti previsti per assicurare efficacemente il servizio di Segreteria,

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte dai Vice Segretari individuati nelle rispettive amministrazioni.

I Sindaci dei comuni interessati potranno, di volta in volta, convenire una diversa utilizzazione del servizio senza incidere sull'entità degli oneri che vengono stabiliti con la presente convenzione al successivo art. 5.

Art. 3 – Durata e scioglimento

La durata della presente convenzione viene stabilita in anni 3 decorrenti dalla presa di servizio del segretario titolare della convenzione.

La convenzione potrà essere sciolta consensualmente in qualunque momento, attraverso appositi atti deliberativi consiliari. In questo caso la convenzione cessa di produrre ogni effetto dal data della deliberazione con cui l'Ex Agenzia prende atto dello scioglimento della convenzione stessa.

In caso di scioglimento anticipato della convenzione, o di recesso unilaterale da parte del Comune capofila, ai sensi della deliberazione CDA nazionale n. 150 del 15/07/1999 i Sindaci hanno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli già facenti parte della convenzione, il segretario deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo-convenzione.

Dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento nonché di recesso unilaterale viene data immediata comunicazione alla Agenzia Regionale per l'adozione di provvedimenti concernenti la posizione giuridica e il trattamento economico che ne derivano.

Art. 4 – Forme di consultazione.

Le consultazioni per l'adozione di specifici provvedimenti inerenti il servizio si effettueranno con riunioni collegiali cui interverranno i Sindaci dei Comuni interessati o loro delegati, previa richiesta di uno dei Sindaci.

Ogni segnalazione concernente il servizio da effettuarsi all'ex Agenzia dovrà previamente essere concordata fra gli Enti convenzionati.

Art. 5 – Rapporti finanziari.

I rapporti finanziari tra i Comuni convenzionati sono basati sulla equa ripartizione degli oneri con riferimento all'apporto temporale di cui ogni ente fruisce.

Il trattamento economico e le indennità spettanti al titolare della Segreteria vengono stabiliti con Contratto C.N.L., salvo che per i compensi e per le indennità di missione e rimborso spese che hanno bisogno di esplicita autorizzazione da parte degli organi comunali.

Il Comune capofila imputerà fra gli oneri da ripartire anche i compensi per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare.

Il riparto spese avverrà in base alle ore di servizio meglio specificate al precedente art. 2.

Il Comune capofila provvederà a pagare tutti gli oneri diretti e riflessi inerenti il servizio e produrrà entro il 31 gennaio successivo all'esercizio scaduto il rendiconto delle spese sostenute soggette a riparto.

Il Comune convenzionato verserà a quello Capo Convenzione entro il mese di giugno di ogni anno il 40 % della somma iscritta nel proprio bilancio e il saldo dopo presentazione di regolare rendiconto delle spese effettivamente sostenute.

Al segretario spetta il rimborso spese sostenute per lo spostamento con il proprio automezzo tra i comuni convenzionati secondo le modalità previste nel contratto collettivo di categoria e per gli spostamenti strettamente necessari alle esigenze lavorative, in conformità al recente orientamenti di cui alla deliberazione n. 221/2016 della sezione regionale di controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti.

Art. 6– Obblighi e garanzie.

I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano in una corretta gestione del servizio di Segreteria e di mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario titolare di Convenzione.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione, gli Enti interessati comunicheranno gli importi degli oneri iscritti nei rispettivi bilanci con contestuale impegno ad erogare alla scadenza prestabilita le rispettive quote.

La presente convenzione unitamente alle deliberazioni del Consiglio Comunale, verrà, a cura del Comune capofila, trasmessa all'ex Agenzia Regionale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 7 – Norme finali.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le norme vigenti in materia.

Il Sindaco del comune di San Pietro in Guarano
Francesco Cozza

Il Sindaco del comune di Spezzano della Sila
Salvatore Monaco

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49 e art. 147 bis, c. 1, DLgs 267/2000:

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole.

Data 16.12.2016

SETTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE

F.to Dott.ssa E. LORENZET

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole.

Data 16.12.2016

SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE

F.to Rag. G. SPADAFORA

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

F.to A. PUGLIESE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. P. MANNA

La pubblicazione all'Albo pretorio è iniziata, in data odierna, e durerà quindici giorni consecutivi.
Annotata sul registro delle affissioni, al n. 1121

Data 27.12.2016

IL MESSO COMUNALE
F.to S. PRINCE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva, perché:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
 sono trascorsi 10 giorni dalla conclusione della pubblicazione.

Data 27.12.2016

IL SEGRETARIO
F.to Dott. P. MANNA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal
27.12.16 al 11.01.2017 senza che sia
pervenuta richiesta di controllo.

Data _____

IL SEGRETARIO
F.to Dott. P. MANNA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.



IL SEGRETARIO COMUNALE