



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Prov. di COSENZA)

IV SETTORE: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA / PUBBLICA – ATTIVITA' PRODUTTIVA -
TRASPORTI SCOLASTICI – PATRIMONIO – IGIENE URBANA – SERVIZI CIMITERIALI

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS) – Tel. 0984 472524 – Fax 0984 472147
E-mail : urbanistica@comune.sanpietroinguarano.cs.it – Pec: comunesanpietroinguarano.urbanistica@pec.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 36, comma 2) lettera c-bis) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3) del D.Lgs. 50/2016 - RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991.

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA CASA COMUNALE ED
ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SULLO SCUOLABUS**

CIG ZA12B2F1B8

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**Il Responsabile del Procedimento
f.to Geom. Claudio Rota**

Premessa

Il presente disciplinare, fornisce le indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta che avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 dello stesso D.Lgs n. 50/2016; trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera la presente procedura di affidamento è regolata dalla clausola sociale di cui all'art. 50, comma 1 del più volte citato D.Lgs 50/2016. La procedura ha come finalità l'affidamento in Appalto del "SERVIZIO DI PULIZIA CASA COMUNALE ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SULLO SCUOLABUS".

In esecuzione della Determinazione a Contrarre n° 159 del 13/12/2019, il Comune di San Pietro in Guarano intende procedere all'Appalto dei Servizi citati, pertanto, si forniscono i seguenti dati:

Art. 1

Ente Appaltante – Stazione appaltante

Comune di SAN PIETRO IN GUARANO (CS), Via Largo Municipio n°1– 87047SAN PIETRO IN GUARANO (CS)–ITALIA Cod.Fisc.:80004710788; P.Iva:01040920785-Servizio/TECNICO IV SETTORE, Tel.+390984472524, indirizzo internet: www.comune.sanpietroingarano.cs.it; PEC: comunesanpietroingarano.suap@pec.it;

Il Comune di San Pietro in Guarano, per la procedura di affidamento dei servizi in oggetto, si avvale come Stazione Appaltante, della CUC (Centrale Unica di Committenza) dei Comuni di Lappano, Rovito, San Pietro in Guarano.

Art. 2

Oggetto dell'Appalto

L'oggetto della presente gara è l'affidamento del "SERVIZIO PULIZIA CASA COMUNALE E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SU SCUOLABUS" dettagliatamente descritto nel **Capitolato Speciale d'Appalto**.

Art. 3

Durata e Importo dell'Appalto

Ladurata dell'Appalto è stabilita in **anni 2 (due)**, con possibilità di proroga di ulteriori 5 (CINQUE) mesi decorrenti dalla data che sarà fissata nel verbale di consegna del Servizio redatto in contraddittorio tra le parti.

L'importo dell'appalto per la durata di anni 2 (uno) è stimato in **€ 37.099,52**, oltre Iva come per Legge, soggetto a ribasso.

L'ammontare effettivo dell'importo di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e s'intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato speciale d'appalto e nel Progetto-Offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà Aggiudicataria del Servizio.

Art. 4

Modalità di finanziamento e pagamento

Il finanziamento è garantito dai fondi ordinari di bilancio Comunale. I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilite dall'art. 21 del "Capitolato Speciale d'Appalto".

Art. 5

Luogo di esecuzione dell'Appalto

Casa Comunale e servizio scuolabus sull'intero territorio del Comune di San Pietro in Guarano (CS).

Art. 6

Condizioni di Partecipazione alla Gara

- ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, la presente gara è Riservata alle seguenti Cooperative sociali e/o Consorzi di Cooperative:

- a) Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali iscritte nella Sezione B dell'Albo Regionale della Calabria;
- b) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali, iscritte in altro Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Repubblica Italiana, come istituito a norma dell'art. 9 della Legge n. 381/1991, rientranti nella tipologia di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 381/1991;

- A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione dei luoghi relativi ai lavori oggetto del presente bando, previa richiesta a mezzo pec all'indirizzo comunesanpietroin guarano.suap@pec.it, indicando nella richiesta l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: **RICHIESTA DISOPRALLUOGO.**

Dell'avvenuto sopralluogo presso i siti di esecuzione del servizio in oggetto, verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

Il Titolare dell'Impresa;

-Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

-Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

-Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

-Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata, nei giorni dal lunedì al venerdì, sino al terzo giorno antecedente il termine perentorio per la consegna delle offerte fissato dal Bando di gara, previa comunicazione da parte dell'interessato della data in cui intende effettuare il sopralluogo, comunicando con almeno due giorni di anticipo alla PEC suddetta.

Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita a pena di esclusione nella busta telematica A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – pena esclusione.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale - amministrativa e tecnica riguardante l'aspetto della gara, il concorrente potrà rivolgersi al RUP della presente Procedura.

Art. 7

Requisiti di ordine generale, idoneità professionale e capacità economica-finanziaria

I concorrenti, a pena di esclusione, che intendono partecipare alla procedura aperta dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- a) Non rientrare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.;
- b) Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 490/94 (certificazione antimafia);
- c) Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;
- d) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L.68/99;
- e) Non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex. art. 1 bis – comma 14 – della L. n. 383/01, sostituito dall'art. 1 Legge n. 266/02), in subordine che in caso siano avvalsi di piani individuali di emersione il periodo di emersione è concluso;

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo "B";
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) ATTESTAZIONE DI AVERE SVOLTO NELL'ULTIMO TRIENNIO UN SERVIZIO SIMILE A QUELLO IN OGGETTO, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO POSTO A BASE DI GARA;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n.50/16).

- a) Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno 1 (uno) istituti bancario o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale

di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Nel caso in cui la ditta concorrente intrattenga rapporti con un solo Istituto di Credito, la medesima potrà presentare una sola referenza bancaria, ma dovrà specificare, appena di esclusione, che l'esibizione di una sola referenza è dovuta alla circostanza di intrattenere rapporti con un solo Istituto di credito. Dal documento, dovrà risultare tra l'altro che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Per tutte le tipologie di Raggruppamenti di Imprese, il presente requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sia dall'Impresa capogruppo che dalla/emandante/i;

Detto requisito (certificazioni bancarie) dovrà essere comprovato mediante la produzione di dichiarazioni di Istituti bancari o di Intermediari autorizzati e la relativa documentazione dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa;

b) In alternativa alla documentazione di cui al precedente punto a), la Ditta dovrà dimostrare di possedere un fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi cinque esercizi antecedenti la data del presente bando, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta.

Art. 8

Condizioni di partecipazione

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
 - a) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs.50/2016;
 - b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011;
 - c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
2. Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto dirette;
3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

Art. 9

Sub-appalto

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere/subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi di cui al presente, senza la preventiva autorizzazione del Comune, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto e con le conseguenze di legge.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art.11

Documentazione di Gara

I documenti relativi all'Appalto:

- 1) Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 2) Capitolato Tecnico d'Appalto del Servizio e relativi allegati;

sono disponibili sul sito Internet: <http://www.comune.sanpietroinguarano.cs.it> sezione Bandi ed Avvisi

Art. 12

Cauzione provvisoria e definitiva

Non è prevista, in fase di gara, alcuna cauzione provvisoria.

Non è prevista alcuna cauzione definitiva.

Art. 13

Termine di ricevimento delle Offerte

Per partecipare alla presente gara, il concorrente dovrà caricare sulla Piattaforma Telematica della CUC Lappano Rovito San Pietro in Guarano, all'indirizzo <https://cuc-lappanorovitosanpietroinguarano.ga-t.it/>, pena esclusione, entro le ore **12.00** del giorno **14/01/2020**, n°3 (tre) distinte buste telematiche, da inserire nella presente procedura di gara, presente sulla Piattaforma Telematica della CUC:

Busta n°1 "Documentazione Amministrativa";

Busta n°2 "Offerta Tecnica";

Busta n°3 "Offerta Economica".

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non si darà luogo a gara di migliororia né sarà successivamente consentita la presentazione di altra offerta. **Le offerte parziali o in aumento sono nulle.**

Art. 15

Periodo di vincolo dell'Offerta

Le Imprese partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal giorno fissato per la gara.

Nell'offerta dovrà essere specificatamente indicato l'impegno dell'offerente ad accettare la proroga di tale termine fino a quando non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva, adeguando anche la durata della relativa cauzione provvisoria.

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà essere in grado di dare inizio all'espletamento del servizio entro **3 giorni** dalla data di aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipula del contratto.

Art. 16

Modalità di svolgimento della gara

L'Appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N° 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi 95 comma 2 del D. Lgs. N° 50/2016.

La procedura di gara è espletata sulla Piattaforma della CUC (Centrale Unica di Committenza Lappano-Rovito-S.Pietro in Guarano, <https://cuc-lappanorovitosanpietroinguarano.ga-t.it/>) con una apposita Commissione, incaricata di valutare, a giudizio insindacabile, le offerte presentate. L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, da presentarsi secondo le modalità previste dall'art. 14 del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, da valutarsi sulla base degli elementi di seguito descritti, tesi a verificare la maggiore attitudine e professionalità al Servizio in oggetto e con attribuzione dei punteggi, come segue:

A = OFFERTA TECNICA	fino ad un massimo di	80 punti
B = OFFERTA ECONOMICA	fino ad un massimo di	20 punti
(A + B)	fino ad un massimo di	100 punti

In presenza di offerte valutate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'esame di congruità delle offerte stesse.

L'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione dell'Appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;

Art. 17

Data e luogo di apertura delle offerte

Prima seduta pubblica presso la sede Comunale di San Pietro in Guarano in Largo Municipio n° 1, SAN PIETRO IN GUARANO (CS), alle ore **15,30** del **15/01/2020**. Ulteriori sedute pubbliche si terranno presso la stessa sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante Pec. inviata con 24 ore di anticipo sull'ora fissata per la relativa seduta.

Art. 18

Modalità di presentazione dell'Offerta

Sulla Piattaforma Telematica della CUC, **a pena l'esclusione**, dovranno essere caricate n°3 distinte buste:

BUSTA N°1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA N°2 - "OFFERTA TECNICA";
BUSTA N°3 - "OFFERTA ECONOMICA".

A) LA BUSTA N°1, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

dovrà contenere, a pena l'esclusione, la seguente documentazione:

B) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

redattain lingua Italiana (come da fac-simile "Allegato 1" e per come previsto nello stesso allegato), a pena l'esclusione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa in bollo, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. Tale istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione a dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

B.1) ALLEGARE una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00, a pena l'esclusione dalla gara;

B.2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, firmata digitalmente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso di:

Requisiti di ordine generale:

conformemente all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti inerenti la qualificazione professionale:

a) iscrizione all'Albo Regionale di competenza relativo alle cooperative sociali di tipo B

b) Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, per l'espletamento di attività inerenti l'appalto, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto;

Requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria:

a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nello specifico settore oggetto d'appalto, conseguito nell'ultimo esercizio antecedente la data del presente Bando, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta;

Requisiti Capacità tecnico organizzativa

a) avvenuto espletamento negli ultimi cinque anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo totale non inferiore a quello posto a base di gara.;

B.3) DICHIARAZIONE IN CARTA LIBERA, a pena l'esclusione dalla gara, (come da fac-simile allegato 2), sottoscritta, con firma digitale, dal legale, relativa alla presa visione dei luoghi dove dovrà essere svolto il Servizio in appalto. A tal fine occorre effettuare il sopralluogo concordandolo preventivamente, **almeno 3 giorni** prima del termine di presentazione delle Offerte, con il Responsabile del Procedimento, **pena esclusione dalla gara**;

B.4) CERTIFICAZIONE BANCARIA, attestante il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, a pena l'esclusione dalla gara, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno 1 (uno) istituto bancario rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Nel caso in cui la ditta concorrente intrattenga rapporti con un solo Istituto di Credito, la medesima potrà presentare una sola referenza bancaria, ma dovrà specificare, appena di esclusione, che l'esibizione di una sola referenza è dovuta alla circostanza di intrattenere rapporti con un solo Istituto di credito. Dal documento, dovrà risultare tra l'altro, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Per tutte le tipologie di Raggruppamenti di Imprese, il presente requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sia dall'Impresa capogruppo che dalla/mandante/i.

In alternativa alla documentazione di cui sopra (Certificazione Bancaria), la Ditta dovrà dimostrare di possedere fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non

inferiore all'importo a base d'asta .

B.5) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa. (in caso di partecipazione in RTI già costituito dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate), penal'esclusione;

B.6) Attestazione di presa visione dei luoghi dove sarà espletato il servizio, rilasciata dalla StazioneAppaltante.

AVVERTENZE GENERALI:

1. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche e campionamenti, ai sensi dell'art.71 comma 1, del D.P.R.445/00;
2. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000;
3. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di Appalto;
4. Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dal D. Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;
5. Al concorrente aggiudicatario ed al secondo classificato la commissione provvederà alla verifica della documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

C) LA BUSTA N°2 "OFFERTA TECNICA"

dovrà contenere, **a pena l'esclusione**, una dettagliata "**Relazione Tecnico-Organizzativa**" (in lingua Italiana), resa sotto forma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/00, che esponga, i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascuno dei Servizi oggetto dell'Appalto, anche sulla scorta delle indicazioni minime contenute nel "Capitolato Speciale d'Appalto", per i Servizi di base e per eventuali Servizi aggiuntivi o migliorativi proposti dalla ditta, con l'indicazione puntuale:

➤ Merito tecnico e modalità di esecuzione del servizio sulle proposte integrative emigiorative;

I suddetti punti dovranno contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente ai fini di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi al "PROGETTO TECNICO", che avverrà secondo i criteri di seguito specificati.

Il medesimo "PROGETTO TECNICO", dovrà essere datato e riportare i dati anagrafici e la relativa sottoscrizione, con firma leggibile e per esteso, dell'imprenditore o dei legali rappresentanti della società o Ente cooperativo, **e riportare, pena l'esclusione, tutti gli elementi richiesti dal "Capitolato Speciale d'Appalto", e riferirsi a tutti gli aspetti dei Servizi oggetto dell'Appalto.**

Nel "PROGETTO TECNICO", **a pena di esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei Servizi proposti.

D) LA BUSTA N°3, "OFFERTA ECONOMICA"

dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

L'offerta economica redatta su carta bollata (*come da fac-simile Allegato 3*), dovrà contenere:

1. Importo del canone offerto per il servizio e della corrispondente percentuale di ribasso "B1", sul canone posto a base di gara, escluso l'importo per la sicurezza e l'importo del personale;
2. Percentuale di ribasso unica "B2" sui singoli prezzi e relativi ribassi offerti in gara sul costo dei materiali trasportati e smaltiti /recuperati per le relative quantità, pagati dal Comune per l'anno 2017 (sono vincolanti i prezzi unitari offerti per tutta la durata del contratto);
3. In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere e fra importo e percentuale offerte, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
4. La "percentuale di ribasso", corrispondente all'importo offerto, dovrà essere espressa sino alla terza cifra decimale.
5. Il punteggio verrà attribuito con formula matematica di seguito descritta e sarà calcolato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a

cinque.

6. Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara;
7. Le Offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii..
8. Per concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'Impresa l'offerta economica, deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati;

Art. 19

Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. inferiore a quello posto a base di gara, determinato medianteribasso percentuale.

La ripartizione dei punteggi avverrà nel modo seguente: **offerta tecnica max. 80** punti e **offerta economica max. 20** punti.

All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di **80** punti sulla base del merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi sotto l'aspetto igienico-sanitario in termini di tipologia, attrezzature utilizzate, efficientamento del mezzo comunale fornito all'appaltatore in comodato d'uso gratuito, organizzazione dei mezzi e del personale, alla loro entità, per l'esecuzione di tutti i servizi previsti al fine di raggiungere i massimi livelli di igienicità con l'ottimale impiego di mezzi, personale e proposte relative alla raccolta differenziata, nonché offerte migliorative e aggiuntive rispetto ai servizi richiesti.

La Commissione giudicatrice procede alla formulazione di una graduatoria provvisoria limitatamente alle offerte tecniche.

Per le Cooperative i cui "PROGETTI TECNICI" avranno ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore a **25** punti si procederà all'apertura dell'Offerta Economica.

I progetti che non raggiungeranno tale punteggio verranno esclusi dalla procedura di gara. Saranno altresì esclusi dalla gara i "Progetti Tecnici" che otterranno un giudizio "Insufficiente".

7.5 - La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con le modalità previste dal bando di gara, con almeno due giorni lavorativi di anticipo, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta Economica» contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
- d) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse dopo la loro apertura;
- e) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo i concorrenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;

All'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo di **20** punti sulla base della valutazione economica per la realizzazione del servizio così come evidenziato nella sotto riportata Tabella.

A parità di punteggio complessivo, risulterà superiore in graduatoria l'offerta del Partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

Nella seguente tabella sono indicati i parametri di valutazione che saranno utilizzati dalla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi.

Tabella RIEPILOGATIVA PUNTEGGI/CRITERI –METODOLOGIE DI CALCOLO

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A - OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio)	Da 0 a 80 punti
A.1 – Merito tecnico e modalità di esecuzione del servizio	Max 60 punti
Proposte di miglioramento del servizio che garantiscono il committente in caso di eventi non presenti nel presente Bando, o non prevedibili;	Ottimo p. 60 Buono p. 50 Discreto p. 35 Sufficiente p. 15 Insufficientep.0
A.2 – Fornitura materiali ed attrezzature	Max 20 punti
Proposte di fornitura di materiale/attrezzature per l'effettuazione dei servizi di pulizia casa comunale a carico della Cooperativa appaltatrice.	Ottimo p .20 Buono p . 15 Discreto p. 10 Sufficiente p. 5 Insufficiente p. 0
B – OFFERTA ECONOMICA (prezzo)	Da 0 a20 punti
B.1 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	Max 20 punti
<p>In base alle offerte di ribasso economico (contenute nella busta telematica «C in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta telematica «Offerta economica»)), avviene attribuendo un coefficiente, al ribasso percentuale sul prezzo, come segue:</p> $V(a)_i = (R_i/R_{max})^{\alpha}$ <p>dove: V(a)_i è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno; R_i è il ribasso dell'offerta in esame; R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante); α = coefficiente pari a 0,25</p> <p>L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016, determinata sulla base dei criteri e pesi sopraindicati. La stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'Appalto nel caso in cui pervenga una sola offerta, sempreché ritenuta valida e congrua.</p>	

Art. 20

Modalità di espletamento della gara

La procedura di gara è espletata sulla Piattaforma della CUC (Centrale Unica di Committenza Lappano-Rovito-S.Pietro in G.) con una apposita Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del codice.

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo alle **ore 15,30 del giorno 15/01/2020** presso la sede Comunale della CUC sita in Largo Municipio n° 1 – 87040 San Pietro in Guarano. La Commissione giudicatrice, preliminarmente in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento di tutte le norme procedurali del presente capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda. Procederà poi all'apertura delle buste interne «Offerta Tecnica», al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando o facendo siglare ad un componente della Commissione la relativa documentazione; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;

Successivamente in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta Tecnica», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui alla successiva tabella dell'Art. 7.7; la commissione può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti

l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula « a domanda risponde » senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto.

I rappresentanti dei concorrenti, se muniti di delega, potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione.

All'esito del relativo esame di tutti i "pliche" contenenti le "Buste N°1" pervenute in tempo, la Commissione, raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole Imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione e precisamente:

- Verificare la correttezza formale della Documentazione Amministrativa, del Progetto Tecnico e dell'Offerta Economica, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- Verificare che non hanno presentato Offerte concorrenti che, in base alla Dichiarazione dell'elenco dei Documenti contenuti nella **Busta Telematica N°1 "Documentazione Amministrativa"**, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dall'gara;
- Verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato Offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il Consorziato dall'gara;
- All'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali speciali;
- Verificare, dove lo ritenga necessario, il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni e/o documentazioni da essi presentate. La Commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara può richiedere alla Stazione Appaltante, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, con riferimento ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche della veridicità delle Dichiarazioni, contenute nella **Busta N°1 "Documentazione Amministrativa"**.

La commissione procede poi all'apertura delle **BUSTA Telematica N°2 - "OFFERTA TECNICA"**, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando o facendo siglare ad un componente della Commissione la relativa documentazione; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;

La Commissione si riunirà in seduta riservata al fine di giudicare i Progetti Tecnici presentati dai concorrenti ed attribuire i punti di cui al precedente art. 19. Se necessario la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata.

La Commissione di gara in **seduta riservata**, procede:

- All'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui dichiarazione non sia confermata (*nel caso sia stato richiesto*);
- Alla comunicazione di quanto avvenuto agli Uffici della Stazione Appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto alle Autorità deputate alla vigilanza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni nonveritiere;
- Attribuzione del relativo punteggio.

Conclusi i lavori in seduta riservata, il Presidente della Commissione comunicherà ai partecipanti ammessi, a mezzo PEC, con almeno 24 ore di preavviso, la data e l'ora della seduta pubblica a cui verranno comunicati i punteggi attribuiti e in cui si procederà all'apertura delle buste n°3 contenenti le "Offerte Economiche".

In tale seduta pubblica, la Commissione, dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti sulle migliori tecniche, darà inizio all'apertura delle buste contenenti "l'Offerta Economica" "Busta N° 3" delle Imprese ammesse.

La Commissione di gara verificherà le offerte presentate da ciascuna Impresa procedendo:

- All'apertura "dell'Offerta Economica" ed attribuzione del relativo punteggio;

- Alla verifica dell'eventuale anomalia della "**Offerta Economica**";
- All'assegnazione del punteggio complessivo, sulla base del "**offerta tecnica**" e della "**Offerta economica**" prodotte.

Al termine di tale attività procederà a stilare apposito Verbale e a dichiarare pubblicamente "Aggiudicataria Provvisoria" la ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo massimo.

Si precisa che il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 1e 2.

Il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli Uffici Comunali, rinviando l'Aggiudicazione a data successiva, dandone comunicazione ai presenti ovvero di non procedere all'Aggiudicazione a favore di alcuna Ditta per comprovati motivi.

Il RUP, con suo provvedimento procederà all'Aggiudicazione definitiva dell'Appalto.

ART. 21

Verifica delle dichiarazioni rese

Si procederà nei confronti del campione individuato in sede di gara (secondo classificato e/o impresa estratta a sorte) e nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica delle dichiarazioni rese, tramite l'acquisizione d'ufficio della documentazione di seguito specificata:

Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico

ART. 22

Offerte anormalmente basse

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante tramite il RUP procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

ART. 23

Soccorso istruttorio

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Art. 24

Documentazione da presentare da parte dell'Impresa Aggiudicataria

L'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione Appaltante, dovrà presentarsi per la stipula del Contratto, previa esibizione dei documenti richiesti e previa costituzione della cauzione definitiva e versamento delle spese e dei diritti contrattuali, ai sensi dell'Art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto. Resta stabilito che l'inadempienza anche ad uno solo di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'Aggiudicazione dell'Appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione Appaltante per la ritardata esecuzione dei Servizi o per l'eventuale maggior costo delle opere rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dall'Aggiudicazione. La ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata del Contratto le disposizioni vigenti in materia di contratto di lavoro e di previdenza sociale.

La stipula del Contratto d'Appalto, successivamente all'Aggiudicazione, sarà effettuata entro 30giorni dall'Aggiudicazione e sarà subordinata:

- 1) Alla costituzione della cauzione definitiva, da costituirsi entro il termine massimo di 10 giorni bancabili a decorrere dalla data di comunicazione della avvenuta Aggiudicazione, per contanti, titoli di Stato o mediante fidejussione.
- 2) All'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di Offerte in Pubblici Appalti, nel caso previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione di ammissione all'agora;
- 3) All'esistenza a carico dell'Aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 25/12/1956 n. 1423, ovvero di provvedimenti indicati nel secondo comma dell'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 e ss.mm.ii., nonché degli articoli 10 ter e 10 quater della citata legge n. 575/1965 e ss.mm.ii.. Allo scopo di consentire all'Amministrazione Appaltante l'ottenimento delle informazioni di cui al D.Lgs. 08/08/1994 n. 490, l'Impresa Aggiudicataria dovrà far pervenire, entro il termine di 10 giorni dalla data della comunicazione dell'Aggiudicazione, all'Amministrazione medesima rispettivamente:
 - a. Il mod. GAP completo di tutti i dati previsti nel modulo riservato all'Impresa, nonché datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria;
 - b. il certificato di residenza in carta libera, di data non anteriore a tre mesi o documentazione equivalente in base alla legislazione dello Stato estero di appartenenza, aderente alla UE, riferiti:
 - al Presidente della Cooperativa;

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

- 4) Ove nel termine fissato nella richiesta della suddetta documentazione, l'Impresa non abbia ottemperato o qualora non si presenti il giorno stabilito per la firma del contratto, ovvero risultassero dichiarazioni infedeli o imperfette riferite a quanto riportato nelle dichiarazioni allegate all'offerta di gara, l'affidamento sarà revocato e a discrezionalità dell'Amministrazione verrà affidato alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte indicate nel verbale di gara, ovvero sarà espletata una nuova gara, fatta salva per l'Amministrazione ogni e ulteriore azione per risarcimento danni con l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché l'invio degli atti agli Organi di controllo della ditta inadempiente, il tutto a totale carico, rischio e responsabilità dell'appaltatore stesso.

L'Offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'Impresa, lo sarà per l'Amministrazione Appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di Aggiudicazione Definitiva del Servizio.

Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato Speciale di Appalto, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.Lgs. 152/2006 e alla normativa vigente in materia.

Art. 25 Informativa D.Lgs. n° 196/2003

In ottemperanza al D. Lgs. N° 196/2003 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di appalto di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato Decreto legislativo. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo II del medesimo Decreto legislativo.

Art. 26 Informazioni e Disposizioni Finali

Non è consentita la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di Impresa singola che di associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., pena esclusione dall'agora.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione o l'inosservanza delle modalità per la presentazione delle offerte comporteranno l'esclusione dalla gara.

Il presente disciplinare di gara, il Capitolato Speciale di Appalto, il Bando di Gara con i relativi allegati, il Progetto di Gestione dei R.S.U. e ogni altra documentazione ad essi attinenti, saranno pubblicati sul sito del Comune www.comune.sanpietroinquinquarano.cs.it nella sezione Bandi ed Avvisi.

Non si effettua servizio fax per informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente bando di gara,

capitolato e progetti annessi, mentre potrà essere contattato il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune al numero telefonico:0984472524;

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Claudio Rota reperibile ai numeri telefonici sopra riportati. L'Ente Appaltante provvederà, inoltre, a fornire a tutti gli interessati la documentazione di gara e le informazioni supplementari ed i chiarimenti che verranno richiesti, purché le relative istanze giungano, solo ed esclusivamente in forma scritta entro il termine ultimo di 5 (cinque) giorni lavorativi, prima della scadenza prevista per la presentazione dell'Offerta.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nulla sarà dovuto alle Società partecipanti per la redazione dei "Progetti Tecnici", che al termine della procedura di gara rimarranno di proprietà del Comune.

L'Ente Appaltante si riserva di non procedere all'Aggiudicazione dell'Appalto nel caso di presenza di una sola offerta ritenutavalida;

Per quanto non previsto nel presente avviso d'Asta Pubblica si rinvia alla normativa in materia di Pubblici Appalti e al Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato.

Dalla Residenza Municipale 13/12/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Geom. Claudio Rota