



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Prov. di COSENZA)

**IV SETTORE:** URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA / PUBBLICA – ATTIVITA' PRODUTTIVA -  
TRASPORTI SCOLASTICI – PATRIMONIO – IGIENE URBANA – SERVIZI CIMITERIALI

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS) – Tel./Fax 0984.472524 – PI. 01040920785  
E-mail : [urbanistica@comune.sanpietroinguarano.cs.it](mailto:urbanistica@comune.sanpietroinguarano.cs.it) – Sito Internet : [www.comune.sanpietroinguarano.cs.it](http://www.comune.sanpietroinguarano.cs.it)

## AVVISO PUBBLICO L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE LOCALI POSTI AL PIANO TERRA DEL PALAZZO "DE CARDONA" EX MULINO.

### IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE (Geom. Dino Ferraro)

In esecuzione della Delibera di Giunta n° 44 del 11/08/2020, si comunica che avrà luogo, l'esperimento della procedura per la concessione in locazione dei locali posti al piano terra del palazzo "De Cardona" Ex Mulino, da destinare allo svolgimento ad attività artigianali/Commerciali.

#### 1. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

L'oggetto della locazione è un locale posto al Piano Terra del palazzo "De Cardona" Ex Mulino, di circa mq. 71, adibito ad oggi ad Archivio per gli Uffici Comunali, sito in Via Mazzini di questo Comune, composto da n. 2 vani di circa 65 mq. ed i servizi igienici di circa 6 mq.

#### 2. IMPORTO A BASE D'ASTA

I Locali di che trattasi vengono proposti, per la locazione nelle condizioni di stato e manutenzione nello stato in cui si trovano e l'aggiudicatario è tenuto, a propria cura e spese a procedere alla radicale pulizia degli ambienti e ad eseguire le ordinarie manutenzioni che si rendessero necessarie.

L'importo del canone annuo di locazione a base d'asta è pari a € 3.600,00 (euro tremilaseicento/00). Sono poste a carico del conduttore le spese per la sottoscrizione del contratto di locazione.

#### 3. SOGGETTI AMMESSI

Per partecipare alla presente procedura le Ditte partecipanti debbono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere impresa artigiana con sede legale sul territorio Comunale, del settore agro-alimentare;
- età anagrafica del richiedente o titolare della omonima attività, non superiore a 29 anni;
- almeno 2 anni di anzianità di iscrizione agli artigiani;
- essere in possesso dell'attestato di superamento del corso sulla somministrazione alimenti e bevande presso istituti riconosciuti;
- non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
- non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati/che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81;
- non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI DELL'OFFERTA**

L'Offerta, dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Pietro in Guarano (CS), Largo Municipio, n° 1 – 87047, entro le **ore tredici** del giorno **10/09/2020 (Giovedì)**, per mezzo raccomandata a/r, mediante consegna a mano;

La documentazione per partecipare alla gara dovrà essere contenuta entro una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'esterno della quale dovrà essere indicata la seguente dicitura: "ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE LOCALI PALAZZO "DE CARDONA" (EX-MULINO).

Al suo interno dovranno essere le seguenti buste:

- a) Busta Documenti amministrativi, dovrà contenere l'istanza di partecipazione, conforme al modello "A", sottoscritto dal Presidente/Legale rappresentante;
- b) Busta Offerta economica, redatta su carta legale (bollo da € 16,00), conforme al modello allegato B e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Offerta economica per la locazione di immobile palazzo "De Cardona" (Ex Mulino);

#### **5) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura aperta sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta a rialzo, sul prezzo posto a base di gara;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte di identico valore si procederà mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara;

#### **6) CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE.**

- a) Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate mensili uguali e anticipate, entro i primi 10 giorni del mese di riferimento, mediante versamento diretto al Tesoriere Comunale. Detto canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente;
- b) La locazione avrà la durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del contratto e si intenderà tacitamente rinnovata per un periodo di ulteriori anni 6 (sei), e così di seguito, qualora non venga data disdetta da una delle parti a mezzo di lettera raccomandata o pec spedita almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza della locazione. La conduttrice si riserva la facoltà di recedere anticipatamente ed in qualsiasi momento dal contratto dandone avviso alla Locatrice mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero lettera spedita tramite pec, ricevuta, come per legge, almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, ai sensi dell'art. 27 c.7, L. 392/78;
- c) Il canone di locazione offerto è riferito al bene immobile nello stato in cui si trova, per cui è a carico dell'aggiudicatario qualsiasi opera di manutenzione ordinaria, necessaria al buon mantenimento dell'immobile e le eventuali opere di manutenzione straordinaria e di adattamento del bene stesso, che il Locatore intendesse apportare all'immobile, previo ottenimento dell'assenso da parte del locatore, nonché di tutte le autorizzazioni di legge. Sono altresì a cura ed a carico dell'aggiudicatario il conseguimento delle autorizzazioni sanitarie o di altri Enti sovra comunali, nonché tutti gli adeguamenti alla vigente normativa in materia;
- d) Il locale da concedere in locazione deve essere destinato esclusivamente per lo svolgimento dell'attività artigianale della ditta aggiudicataria;

- e) E' fatto divieto di sublocare. L'utilizzo non conforme alle direttive dell'Ente, contrario ai principi di corretta gestione ovvero la non corretta destinazione dei locali è causa di risoluzione di diritto del contratto;
- f) Il mancato pagamento del corrispettivo comporta la risoluzione del contratto e l'eventuale richiesta da parte del Comune di risarcimento del danno, in base alle clausole che saranno definite nel contratto;
- g) il locatario a garanzia dei canoni di fitto dovuti dovrà stipulare apposita polizza assicurativa o bancaria con validità per tutta la durata della locazione;

## **7) RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

Questo Ente si riserva la facoltà di rescissione dell'affidamento di che trattasti, qualora l'assegnatario non rispetti le norme del presente avviso o quelle contenute nel contratto di fitto e comunque in ogni caso che, l'Ente per motivi Istituzionali avesse bisogno di utilizzare detto immobile.

## **8) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso, unitamente agli allegati, saranno pubblicati sul sito del Comune <http://www.comune.sampietroinguarano.cs.it> nella sezione bandi.

Per informazioni o eventuali presa visione dell'immobile che trattasi, è possibile contattare questo Ufficio (Tel. 0984/472525 ) nei giorni Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Dalla Residenza Municipale, 27/08/2020

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Geom. Claudio Rota

Il Responsabile del IV SETTORE  
f.to Geom. Dino FERRARO

