



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Provincia di Cosenza)

Largo Municipio n°1 – San Pietro in Guarano (CS)

Tel. 0984.472541 – Fax 0984.472147

## SETTORE II – FINANZIARIO E PERSONALE

Prot. N° \_\_\_\_\_ del 31 dicembre 2021

### AVVISO DI SELEZIONE DIRETTO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2021

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 53 del 31 dicembre 2021;

#### Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, con particolare riferimento all'articolo 23, commi 1 e 2, che regola l'istituto della progressione economica orizzontale;
- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie;
- il Regolamento per le progressioni economiche del personale dipendente del Comune di San Pietro in Guarano, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 86/2018;
- il Verbale della riunione di Delegazione Trattante del 29 e 31 dicembre 2021, nella quale è stata effettuata la contrattazione con le OO.SS, ed è stato previsto di destinare parte delle risorse stabili del Fondo per il salario accessorio per nuove progressioni orizzontali da assegnare in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti nella misura del 50%, del personale avente diritto, per ciascuna categoria;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2021, destinate al personale in servizio nelle Categorie A, B, C, D,

#### 1 - Requisiti per l'ammissione e modalità di assegnazione delle progressioni economiche.

Concorrono alla selezione tutti i dipendenti del Comune di San Pietro in Guarano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del presente avviso e che, alla stessa data, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
  - ferie, riposo compensativo;
  - assenza per infortuni per cause di servizio;
  - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
  - astensione per maternità e congedi parentali;
  - assenza per donazione sangue o protezione civile;
  - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3;
- b) che nell'anno precedente alla data della selezione non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente;
- c) che nell'anno precedente non abbiano beneficiato di passaggi per verticalizzazione interna;

Le progressioni potranno essere assegnati transitati in quiescenza nel corso del 2021, in tale ipotesi la sussistenza dei requisiti sopra riportati sarà parametrata al periodo di effettivo servizio;

Le progressioni saranno assegnate ad una quota limitata di dipendenti (nella misura del 50% del personale avente diritto, per ciascuna categoria), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali attesi.

Le progressioni economiche orizzontali di cui al presente bando sono relative all'anno 2021 e saranno attribuite con decorrenza economica al 01/01/2021.

La valutazione della documentazione e dell'attività svolta da ogni singolo dipendente sarà effettuata secondo le regole ed i criteri previsti nel CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e nel Regolamento per le progressioni economiche del personale dipendente del Comune di San Pietro in Guarano, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 86/2018;

## 2 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati dovranno far pervenire al Protocollo dell'Ente, apposita domanda di partecipazione (*secondo lo schema allegato*), indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario e Personale e sottoscritta con firma autografa, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 15 gennaio 2021** a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- mediante raccomandata postale
- mediante email all'indirizzo: [info@comune.sanpietroinguarano.cs.it](mailto:info@comune.sanpietroinguarano.cs.it);

Per le domande di partecipazione a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione presso il protocollo del Comune di San Pietro in Guarano e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

## 3 - Procedura di selezione, criteri e valutazione, graduatorie.

Le domande di partecipazione saranno esaminate dal Segretario Comunale, il quale procederà alla valutazione ed all'attribuzione dei punteggi, fino ad un massimo di punti 100, sulla base dei criteri previsti nel Regolamento per le progressioni economiche del personale dipendente del Comune di San Pietro in Guarano, approvato con D.G n. 86/2018, che di seguito si riportano:

Elemento valutativo	Punti Max	Criteri
Anzianità di servizio	<b>35</b>	<p>I punteggi sono attribuiti agli anni di servizio effettivamente maturati, con decorrenza dal provvedimento di assunzione.</p> <p>Le frazioni di anno sono arrotondate all'unità superiore od inferiore in relazione alla maturazione del semestre di servizio, secondo i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Punti 35 per anzianità superiore a 40 anni.</li><li>• Per anzianità inferiore a 40 anni di servizio: punti da 1 a 34, secondo proporzione diretta e lineare <math>x:34=y:39</math>, in cui <math>x</math> è il punteggio da attribuire e <math>y</math> è il numero di anni di servizio.</li></ul> <p>I punteggi con frazione decimale sono arrotondati all'unità superiore.</p>
Presenza in servizio	<b>20</b>	<p>I punteggi sono attribuiti in relazione ai giorni di effettiva presenza in servizio nell'anno precedente a quello in cui viene avviato il procedimento per l'attribuzione della progressione, secondo i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presenze in servizio inferiori a 200 giorni: 0 punti;</li><li>• Presenze in servizio fra 200 e 225 giorni: 8 punti;</li><li>• Presenze in servizio fra 226 e 250 giorni: 16 punti;</li><li>• Presenze in servizio superiori a 250 giorni: 20 punti</li></ul>
Titoli di studio	<b>15</b>	<p>I punteggi sono attribuiti esclusivamente ai titoli di studio conseguiti successivamente all'entrata in servizio ed attinenti alle mansioni svolte dal dipendente.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per diploma di scuola secondaria.</li> <li>• Punti 10 per diploma di laurea.</li> </ul>
Formazione professionale	<b>10</b>	<p>I punteggi sono attribuiti ai titoli formativi rilasciati all'esito della frequentazione di corsi, seminari, ecc.. Sono valutabili esclusivamente i titoli formativi conseguiti successivamente all'entrata in servizio, che siano attinenti alle mansioni svolte dal dipendente e documentati da certificazione allegata all'istanza di partecipazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 1 per ciascun titolo formativo</li> <li>• Punti 8 per master o corsi di perfezionamento post lauream.</li> </ul>
Schede di valutazione	<b>20</b>	<p>I punteggi sono attribuiti sulla base dei risultati ottenuti dai dipendenti nelle schede di valutazione relative ai tre anni precedenti a quello in cui viene avviato il procedimento per l'attribuzione della progressione, calcolando la media del punteggio ivi conseguito.</p> <p>Per i dipendenti titolari di posizione organizzativa si fa riferimento alle schede compilate dal Nucleo di Valutazione ai fini della retribuzione di risultato.</p> <p>Per tutti gli altri dipendenti si fa riferimento alle schede compilate dai Responsabili dei Settori ai fini della produttività individuale.</p> <p>Il punteggio conseguito nelle scheda di valutazione (compreso fra 0 e 100) viene riparametrato nel <i>range</i> dell'elemento valutativo (compreso fra 0 e 20) secondo proporzione diretta e lineare <math>x:20=y:100</math>, in cui <math>x</math> è il punteggio da attribuire e <math>y</math> è la cifra corrispondente alla media dei punteggi ottenuti nella schede di valutazione.</p> <p>I punteggi con frazione decimale sono arrotondati all'unità superiore</p>

Le progressioni economiche sono attribuite ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, fino ad un massimo di punti 100, in ordine decrescente.

A parità di punteggio, al fine dell'attribuzione della progressione per l'anno di competenza, verranno preferiti, nel seguente ordine: 1) i dipendenti che non hanno mai ricevuto progressioni o la hanno ricevuta in tempo più remoto; 2) i dipendenti che appartengono alle categorie inferiori; 3) i dipendenti con maggiore anzianità di servizio alle dipendenze di una P.A; 4) i dipendenti con maggior anzianità di servizio nel comune di San Pietro in Guarano.

In caso di ulteriore parità, anche in considerazione dei predetti criteri, sarà preferito il candidato più anziano di età.

I risultati saranno contenuti in una graduatoria per ciascuna delle categorie professionali presenti nella dotazione organica del Comune.

Le graduatorie verranno predisposte dal Responsabile del Settore Finanziario e Personale, sulla base dei verbali di valutazione redatti dal Segretario Comunale, ed approvata con apposita determinazione del medesimo Responsabile con pubblicazione sull'albo on-line dell'Ente.

Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita la posizione economica superiore a quella in godimento.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

#### **4 - Riesame**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle rimostranze. Tale istanza deve essere presentata al Responsabile del Settore Finanziario e Personale, che provvederà ad inoltrarla al Segretario Comunale.

Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso agli atti relativi al procedimento.

È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

La valutazione dell'istanza di riesame è effettuata dal Segretario Comunale, il quale procederà alle necessarie attività di verifica documentale ed a sentire il dipendente, ove sia stato richiesto.

La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario comunale. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una il dipendente, a norma del Regolamento per le progressioni economiche del personale dipendente del Comune di San Pietro in Guarano, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 86/2018.

Le attività di verifica del Segretario dovranno concludersi entro i 10 giorni successivi alla ricezione dell'istanza e non hanno efficacia sospensiva sulla redazione e pubblicazione della graduatoria.

#### **5 - Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Pietro in Guarano (CS) ed il Responsabile del trattamento è il Dott. Nuccio Nicoletti, Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di San Pietro in Guarano (CS).

#### **6 - Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed al Regolamento per le progressioni economiche del personale dipendente del Comune di San Pietro in Guarano, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 86/2018.

**San Pietro in Guarano, lì 31 dicembre 2021**

**Il Responsabile del Settore**  
*Fto Dott. Nuccio Nicoletti*

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali nel Comune di San Pietro in Guarano - Anno 2021**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/aa a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
dipendente comunale inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ in relazione  
all'avviso di cui in oggetto

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per le progressioni economiche orizzontali anno 2021, destinate ai dipendenti inquadrati nelle categorie A – B – C – D del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, per accedere alla posizione economica \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere dipendente di ruolo del Comune di San Pietro in Guarano, al 01.01.2021 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. di essere inquadrato/a nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;
3. di non avere subito condanne penali con sentenza definitiva, anche a seguito di patteggiamento, negli ultimi cinque anni, per reati commessi contro la PA nell'esercizio delle proprie funzioni;
4. di aver assicurato, nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando, ai fini del computo, i periodi di ferie o riposo compensativo; le assenze per infortuni per cause di servizio; i permessi sindacali; l'astensione per maternità e congedi parentali; l'assenza per donazione sangue o protezione civile; l'assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3;
5. di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non aver ricevuto una valutazione insufficiente, nell'anno precedente alla data della selezione;
6. di non aver beneficiato di passaggi per verticalizzazione interna, nell'anno precedente alla data della selezione;
7. di possedere i seguenti titoli di studio conseguiti dopo l'assunzione in servizio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. di aver svolto i seguenti corsi di formazione e/o l'attività formativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, e sensibili, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

**Allega:**

- 1) Copia di documento di riconoscimento valido;
- 2) N. \_\_\_\_\_ documenti attestanti il possesso di titoli di studio;
- 3) N. \_\_\_\_\_ documenti attestanti il possesso di titoli formativi

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_