



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(provincia di Cosenza)

Settore 2° - Finanziario

DETERMINAZIONE del Responsabile del servizio

Reg. settore n: **33 del 14.05.2019**

Reg. generale n: **331 del 14.05.2019**

Oggetto: Attività di armonizzazione sistema contabile e supporto all'Ufficio Finanziario sugli adempimenti di legge per l'esercizio 2019; conferimento incarico per supporto tecnico settore finanziario – Assunzione impegno di spesa. CIG ZA32867718

L'anno duemiladiciotto, il giorno 14 del mese di maggio nell'Ufficio Finanziario;

In esecuzione del decreto sindacale n. 18/2018 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, cc. 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/00, relativamente al Settore 2° - Finanziario;

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 01.10.2018 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 12.12.2018 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 27.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2019 sono state assegnate ai responsabili dei servizi comunali le dotazioni per l'anno 2019 in vigore dell'esercizio provvisorio;

VISTE:

- la delibera della G.C. n. 38 del 19/07/2016 con la quale è stato dato indirizzo all'Ufficio Finanziario di conferire incarico di prestazione occasionale a titolo di supporto per avvio armonizzazione contabile, date le innumerevoli difficoltà tecnico pratiche riscontrate;
- la successiva determinazione del Servizio Finanziario n. 27/2016 con la quale è stato individuato apposito professionista da incaricare, nella figura del Dott. Angelo Baffa, già Responsabile Finanziario del Comune di Montalto Uffugo;

DATO ATTO che il Dott. Angelo Baffa ha collaborato proficuamente con il Comune di San Pietro in Guarano, avviando la contabilità armonizzata ed ovviando a tutta una serie di problematiche tecnico pratiche emerse medio tempore, supportando l'Ufficio nell'introduzione delle corrette procedure di riaccertamento dei residui ex D.Lgs. 118/2011, nella riclassificazione del bilancio dell'Ente secondo i nuovi dettami normativi, nella redazione – per la prima volta in occasione del rendiconto 2017 – dello stato patrimoniale armonizzato, del relativo conto economico e del nuovo prospetto di conciliazione, nella migliore scomposizione tra accantonamenti e vincoli del risultato di amministrazione, nell'avvio dei processi *Siope Plus* per la trasmissione completamente dematerializzata di tutti gli ordinativi e più in generale del colloquio ente-tesoriere, nella contabilizzazione delle opere pubbliche secondo crono programma degli stati di avanzamento e conseguente corretta gestione dei fondi pluriennali vincolati su più annualità, nella procedura dismissione e/o liquidazione partecipazioni detenute, etc);

TENUTO CONTO che il bilancio di questo Ente è ormai avviato verso la nuova contabilità ma che lo stesso Governo ha ritenuto che la contabilità economico patrimoniale sia ancora troppo complessa, per gli enti di piccole dimensioni, tanto da inserire l'emendamento, nel Decreto Crescita in fase di conversione, per il rinvio delle scritture economico patrimoniali di un ulteriore anno, rendendo quindi quelle relative al rendiconto 2018 "solo conoscitive";

VALUTATA dunque la necessità di porre in essere gli ulteriori e necessari adempimenti volti ad ultimare l'adeguamento del sistema contabile e di bilancio dell'Ente alla normativa e ai principi introdotti dalla riforma della contabilità pubblica per gli Enti pubblici territoriali di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che per l'espletamento dell'attività di cui sopra, fino a quando l'Ente non potrà utilizzare in convenzione il dipendente individuato, appare indispensabile continuare a garantire un adeguato supporto tecnico all'Ufficio Finanziario, quindi anche con nuovo incarico di collaborazione occasionale che comunque, in termini finanziari, risulta essere ben al di sotto della cifra che il Comune di San Pietro in Guarano sosterebbe, mediante utilizzo ex art. 14 CCNL 2004 del dipendente in parola;

RITENUTO di stabilire in € 5.000,00 il compenso spettante per l'incarico in oggetto, provvedendo all'assunzione del correlato impegno di spesa con imputazione sul cap. 117/2 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

SPECIFICATO che il Dott. Baffa, oltre agli adempimenti legati alla redazione dei bilanci, ha sempre supportato l'Ufficio – attivamente sottodimensionato – anche negli adempimenti "ordinari", favorendo così il più agevole rispetto di tante e tante scadenze di legge;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile, copertura finanziaria e copertura monetaria rilasciata dal Responsabile del Settore Finanziario e contenuta nel presente atto;

DATO ATTO che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e regole di finanza pubblica (legge n.102/09 art.9 commi 1 lett.a) punto 2;

VISTI :

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. ;
- il vigente Regolamento di Contabilità ;
- il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi comunali

DETERMINA

DI FORMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI AFFIDARE al dr. Angelo Baffa, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montalto Uffugo, l'incarico di supporto tecnico al settore finanziario per il prosieguo dell'attività di armonizzazione del sistema di contabilità come meglio chiarita in premessa, nonché tutti gli altri adempimenti di legge previsti per l'esercizio finanziario 2019, e per l'importo complessivo di € 5.000,00 onnicomprensive di spese vive ed oneri di legge;

DI DARE ATTO che qualora l'incarico cessi anticipatamente, per l'avvio dell'utilizzo in convenzione ex art. 14 CCNL 2004, i corrispettivi verranno misurati e proporzionati in ragione del periodo di lavoro effettivamente svolto e degli obiettivi lavorativi nel frattempo raggiunti;

DI ASSUMERE , pertanto, impegno di spesa di € 5.000,00 sul cap.117/2 del bilancio esercizio finanziario 2018;

DI STIPULARE con l'incaricato apposito disciplinare ;

DI PROCEDERE alla **LIQUIDAZIONE** dell'acconto, quantificato in € 2.000,00 al lordo degli oneri come per legge, e di demandare a successivo provvedimento la liquidazione del saldo, come previsti nel presente impegno di spesa e nel disciplinare sottoscritto tra le parti;

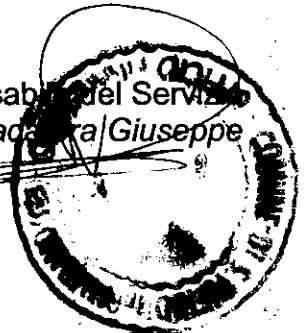
DI DARE ATTO che la spesa in esame non rientra tra i costi del personale, come rilevato dalla Funzione Pubblica nella circolare n. 2/2008 per la quale la spesa relativa ai contratti di natura occasionale si colloca nella spesa corrente come prestazione di servizio o in altra tipologia di questa;

DI DARE comunicazione al Comune di Montalto Uffugo degli importi erogati ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

DI PUBBLICARE la presente all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Ente – Sez. Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Rag. Spadafora Giuseppe



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

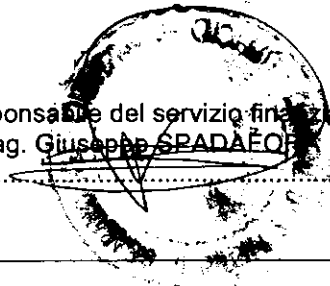
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 24/05/2019.....

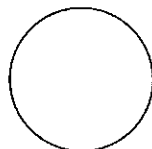
Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Giuseppe SPADAFORA



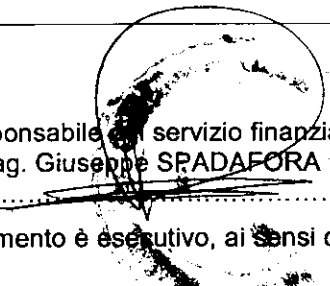
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dell'impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 24/05/2019.....



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Giuseppe SPADAFORA



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Situazione contabile alla data della presente:

Missione 1/Programma / Titolo 1 Cod. P.Fin. U. 1.03.02.11.999	
Capitolo 117 art. 2	

Impegno n. 667 /2019	5.000,00
Somme già liquidate	
Presente Liquidazione	2.000,00
Restano impegnate	0,00

Beneficiario:

Codice	Descrizione	C.F.
104696	BAFFA ANGELO	BFFNGL85R07D086D
<input checked="" type="checkbox"/>	BONIFICO - IBAN	

N. 435 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 15 MAG. 2019 al 30 MAG. 2019

Data, 15 MAG. 2019



Il Responsabile del servizio

Paolo Antonucci



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Prov. di Cosenza)

II SETTORE: UFFICIO FINANZIARIO E PERSONALE

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS) – Tel.: 0984.4725.22/23 – PI. 01040920785

E-mail : ragioneria@comune.sanpietroinguarano.cs.it – comunesanpietroinguarano.ragioneria@pec.it

REP n. _____ del _____

Disciplinare per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico al settore contabile – Anno 2019

L'anno 2019 giorno 14 del mese di maggio in esecuzione delle determina del Responsabile settore finanziario n. 33 del 14/05/2019 sigg. Spadafora Giuseppe, nella qualità di Resp. Serv. Finanziario del Comune di San Pietro in Guarano giusto decreto del 18/2018 che agisce per conto e nell'interesse del Comune sopra citato C.F.: 80004710788 di seguito (Ente) e al dott. Angelo Baffa nato a Cosenza il 07/10/1985 c.f.: BFFNGL85R07D086D di seguito (incaricato),

Stabiliscono e convengono quanto segue:

art.1 – il Comune di San Pietro in Guarano, come sopra rappresentato conferisce al Dott. Angelo Baffa l'incarico di supporto tecnico del settore finanziario per prosecuzione attività di armonizzazione sistema contabile e supporto all'Ufficio nell'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per l'esercizio finanziario 2019 ed in particolare:

- a) Redazione del nuovo stato patrimoniale armonizzato, conto economico e relativi prospetti di conciliazione;
- b) Redazione del Rendiconto di Gestione 2019 in conseguenza di quanto al precedente punto;
- c) Supporto durante le scadenze di legge (monitoraggi periodici, redazione SOSE, redazione relazioni per Corte dei Conti, appuntamenti periodici di bilancio, etc) per la puntuale ottemperanza rispetto a quanto viene richiesto all'Ufficio Finanziario dal vigente quadro normativo in tema di bilancio;

art.2 – l'incaricato durante lo svolgimento dell'attività avrà a disposizione la documentazione ritenuta necessaria allo svolgimento dell'incarico. L'incarico sarà svolto presso la sede Comunale senza obbligo di orario;

art.3 – l'attività oggetto d'incarico dovrà essere svolta nel periodo dal 20.05.2019 al 31.05.2020;

art.4 – l'Ente da atto che si provvederà alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di del presente incarico;

art.5 – l'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e dati cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;

art.6 –il corrispettivo dell’incarico è stabilito in € 5.000,00 onnicomprensivo di spese di viaggio e oneri:il pagamento verrà effettuato in due soluzioni: € 2.000,00 al lordo della RA a titolo di acconto alla data della stipula del contratto ed € 3.000,00 al lordo della RA a titolo di saldo alla data del 31.05.2020; qualora l’incarico cessi anticipatamente i corrispettivi verranno misurati e proporzionati in ragione del periodo di lavoro effettivamente svolto e degli obiettivi lavorativi nel frattempo raggiunti;

art.7 – le eventuali controversie relative all’interpretazione ed applicazione del presente disciplinare dovranno esser risolte con spirito di reciproca comprensione, nel caso ciò non sia possibile ècompetente il foro di Cosenza .

art.8 – il presente atto sarà registrato in corso d’uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

art.9 –le parti, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente atto.

L’Ente

Incaricato

San Pietro in Guarano, 14.05.2019