



**COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO**  
Provincia di Cosenza

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS)  
– Tel. 0984.472541 – Fax 0984.472147

---

# **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO**

**Approvato con delibera di  
Consiglio Comunale  
n. 9 del 06/04/2020**

# Sommario

Premessa.....	3
Titolo I – Principi Generali:	
Art. 1 – Principi.....	3
Titolo II – Albo Comunale delle Associazioni:	
Art. 2 – Albo Comunale delle Associazioni.....	3
Art. 3 – Requisiti per l’iscrizione.....	4
Art. 4 – Articolazione dell’Albo in sezioni.....	4
Art. 5 – Modalità d’iscrizione.....	5
Art. 6 – Cancellazione dall’Albo.....	5
Art. 7 – Revisione.....	6
Titolo III – Consulta Comunale delle Associazioni e del Volontariato:	
Art. 8 – Istituzione.....	6
Art. 9 – Finalità.....	7
Art. 10 – Assemblea dei Delegati.....	7
Art. 11 – Perdita della carica di membro effettivo dell’Assemblea delle Associazioni.....	8
Art. 12 – Gruppi di lavoro tematici (GLT).....	9
Art. 13 – Accesso alle strutture.....	9
Art. 14 – Proposta di modifica del Titolo III.....	10
Art. 15 - Norme transitorie e finali.....	10

## **Premessa**

Il primo obiettivo è istituire l'Albo comunale delle Associazioni di promozione sociale e la Consulta delle Associazioni e delle organizzazioni di volontariato, impegnate in attività di solidarietà sociale, culturali, ambientali e ricreative. La consulta sarà lo strumento per la promozione e il coordinamento delle varie realtà associative operanti sul territorio comunale, nonché luogo di raccordo con l'Amministrazione comunale nella definizione e realizzazione di iniziative ed attività volte allo sviluppo della sussidiarietà locale negli ambiti individuati. Alla Consulta possono aderire tutte le Associazioni iscritte all'Albo comunale delle associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato con sede operativa nel Comune, con apposita istanza indirizzata al Sindaco. Al momento della comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Albo delle Associazioni di promozione sociale, alle stesse verrà inviato il modello di domanda per l'adesione alla Consulta.

## ***TITOLO I PRINCIPI GENERALI***

### **Art. 1 - Principi**

Il Comune di San Pietro in Guarano, riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e intende valorizzarne la funzione, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà. Considera la sua presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale capace di rappresentare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con l'Amministrazione nella definizione e realizzazione delle politiche sociali, di sviluppo della cultura, di tutela della salute e dell'ambiente, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni.

## ***TITOLO II ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI***

### **Art. 2 – Albo comunale delle associazioni**

Viene istituito l'Albo comunale delle Associazioni di promozione sociale, così come previsto nel Titolo III all'art. 28 dello Statuto comunale. L'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni, consente ai soggetti iscritti di usufruire delle facilitazioni previste appositamente dallo Statuto Comunale (Titolo III art. 29 e 30) e dai Regolamenti comunali (contributi, spazi, riduzione tributi, ecc.), di stipulare convenzioni con il Comune per la realizzazione di attività nel loro ambito di intervento, accedere ai dati inerenti alla propria attività in possesso dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale le associazioni, costituite a mezzo di atto pubblico o scrittura privata, che siano dotate di statuto ed appartengano alle seguenti categorie associative:
  - a. associazioni tematiche e settoriali (culturali, ricreative, sportive, turistiche, ludiche, musicali, ambientaliste, ecc.)
  - b. associazioni di volontariato
  - c. Onlus (organizzazioni non lucrative di utilità sociale)
  - d. cooperative sociali
  - e. cooperative a prevalente carattere di mutualità
  - f. comitati popolari tematici
  - g. comitati di quartiere

Non sono riconosciute associazioni segrete, che perseguano principalmente scopo di lucro o comunque in contrasto con i valori generali espressi dalla Costituzione, dalle norme di legge vigenti, dallo Statuto Comunale.

Per le associazioni iscritte nei registri regionale e provinciale che hanno sede nel territorio comunale o vi operano in modo continuato da almeno un anno, valgono gli stessi requisiti che regolano l'iscrizione all'Albo di tutte le associazioni presenti nel territorio.

I requisiti per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni sono i seguenti:

- a. sede (o sezioni staccate) nel territorio del Comune di San Pietro in Guarano;
- b. svolgano, nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dello Statuto Comunale, la propria attività nel territorio comunale con continuità da almeno 6 mesi;
- c. non abbiano finalità di lucro;
- d. non siano partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali, associazioni di categoria o che tutelino gli interessi economici dei propri associati;
- e. Siano caratterizzate da una struttura democratica, da organismi rappresentativi regolarmente costituiti e da gratuità nelle cariche associative;
- f. dimostrino di avere presenza attiva sul territorio.

### **Art. 4 – Articolazioni dell'Albo in sezioni**

1. L'Albo è articolato nelle seguenti sezioni:
  - a. **Promozione sociale, Volontariato**

- b. **Politiche giovanili;**
  - c. **Promozione Culturale:** educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico, artistico e dello spettacolo;
  - d. **Promozione turistica;**
  - e. **Sportive:** attività, promozione ed animazione sportiva;
  - f. **Tutela ambientale e Tutela degli animali:** valorizzazione del patrimonio naturalistico.
2. Le Associazioni e le organizzazioni di Volontariato, all'atto dell'iscrizione, possono individuare la sezione tematica in cui essere iscritte. Una medesima associazione può, secondo il suo oggetto sociale, essere iscritta in più sezioni dell'Albo.

#### **Art. 5 – Modalità di iscrizione**

1. La domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo in regola con la normativa in materia di bollo, deve essere firmata dal Legale Rappresentante o dal Responsabile locale, il quale si assume ogni responsabilità per quello che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e negli allegati;
2. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
  - Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
  - Elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche sociali;
  - Relazione dettagliata sull'attività svolta da cui risultino i fini di promozione sociale e sui programmi che si intendono realizzare.
3. Le sezioni locali di associazioni nazionali, regionali e provinciali debbono inoltre allegare dichiarazione dell'organo centrale competente, che attesti la loro autonomia nell'ambito dell'organizzazione o statuto del livello superiore in cui tale autonomia risulti dichiarata.
4. La registrazione viene effettuata dall'Area competente, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3. Il procedimento di iscrizione deve concludersi con atto del dirigente competente, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda, fatta salva la sospensione dei termini per eventuale documentazione integrativa. Entro 30 giorni dall'assunzione del provvedimento il Comune trasmette comunicazione di iscrizione all'associazione interessata e, per conoscenza, a Provincia e Regione.
5. Ogni variazione in merito ai requisiti deve essere comunicata al Comune entro tre mesi dalla data del verbale redatto dall'organizzazione così come deve essere comunicato l'eventuale scioglimento.

#### **Art. 6 – Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo comunale può avvenire per:

- a. richiesta da parte della stessa organizzazione;

- b. provvedimento motivato del Responsabile di Area per perdita di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- c. gravi disfunzioni nello svolgimento dell'attività o nell'utilizzo delle forme di sostegno, previa diffida e concessione di un termine per il ripristino delle condizioni necessarie.

#### **Art. 7 – Revisione**

L'Albo comunale delle Associazioni è soggetto a verifica periodica al fine di verificare la permanenza dei requisiti di iscrizione.

Ogni anno, il Comune invierà alle Associazioni registrate una scheda da compilare al fine di verificare la permanenza dei requisiti. In caso di mancata risposta o di perdita dei requisiti si provvederà alla cancellazione dell'Associazione dopo averne dato comunicazione alla stessa.

### ***TITOLO III CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO***

#### **Art. 8– Istituzione**

1. Il Comune di San Pietro in Guarano istituisce la Consulta delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, impegnate in attività di solidarietà sociale, culturali, ambientali e ricreative, secondo quanto previsto dall'art. 28 c.6 dello Statuto comunale, denominata "Consulta comunale delle Associazioni e del volontariato", fermo restando il pieno rispetto dell'autonomia di progettualità e di azione delle singole forme associative.
2. Il Comune di San Pietro in Guarano individua nella Consulta comunale delle Associazioni e del Volontariato, lo strumento idoneo per la promozione e il coordinamento di attività ed iniziative capaci di realizzare, con i cittadini e le Istituzioni operanti sul territorio con analoghe finalità, le sinergie necessarie al perseguimento di obiettivi condivisi.  
La Consulta si ispira ai principi sanciti dalla Costituzione e ai valori morali e civili di solidarietà, di collaborazione e di pace. Attraverso lo sviluppo di una cittadinanza attiva e responsabile vuole favorire la crescita sociale e culturale dei cittadini, ponendo particolare attenzione alle fasce sociali più deboli e svantaggiate.
3. Alla Consulta possono aderire tutte le Associazioni iscritte all'Albo comunale (di cui al Titolo II del presente Regolamento) su apposita istanza indirizzata al Sindaco, nonché le organizzazioni di volontariato con sede operativa nel Comune di San Pietro in Guarano.

4. La Consulta consente ai soggetti iscritti di usufruire delle facilitazioni previste appositamente dai Regolamenti comunali (contributi, spazi, riduzione tributi, ecc.).
5. Il Comune di San Pietro in Guarano provvede a sostenere la Consulta impegnandosi, in particolare, a fornire il necessario supporto tecnico-organizzativo al fine di consentire il perseguimento delle finalità e delle funzioni indicate agli articoli successivi.

## **Art. 9 – Finalità della Consulta**

1. La Consulta svolge le seguenti funzioni:

- ruolo consultivo e propositivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale promuovendo modalità di lavoro e di progettazione che superino la frammentazione di competenze e le logiche settoriali;
  - scambio reciproco di informazioni ed esperienze anche al fine di attivare programmi di collaborazione fra le Associazioni verso obiettivi generali comuni, nel rispetto delle specifiche esigenze e sensibilità culturali;
  - coordinamento ed armonizzazione dei programmi annuali delle diverse Associazioni;
  - promozione della partecipazione attiva dei cittadini alle associazioni presenti sul territorio.
2. La Consulta può presentare al Sindaco e al Consiglio Comunale, secondo le competenze a ciascuno assegnate, proposte, osservazioni e valutazioni relativi agli indirizzi ed i progetti della stessa Amministrazione Comunale concernenti tutte le diverse finalità associative. Svolge, altresì, attività di studio, ricerca ed esame sulla programmazione e la concretizzazione dei servizi nelle materie di competenza.
  3. La partecipazione alla Consulta è gratuita. Non sono corrisposti compensi e/o rimborsi per la presenza ai lavori ed alle riunioni e per l'assunzione di incarichi di qualsivoglia genere.

## **Art. 10 - Assemblea dei delegati**

1. L'Assemblea dei delegati è il massimo organo decisionale della Consulta. È composta da due delegati (uno effettivo ed uno supplente) designati da ciascuna delle associazioni che hanno aderito alla Consulta. I membri supplenti possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto. In caso di assenza, i membri effettivi sono sostituiti dai supplenti con pienezza di diritti. Non sono ammesse deleghe. Ogni Associazione può sostituire in qualsiasi momento i propri rappresentanti (effettivo e supplente) inviando apposita comunicazione scritta all'Area comunale competente. Ogni membro dell'Assemblea può rappresentare una sola Associazione.

2. Il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri Comunali sono invitati permanenti senza diritto di voto. Dirigenti e funzionari del Comune, su invito del Consiglio Direttivo, possono partecipare, senza diritto di voto, ai fini di consultazione, promozione ed integrazione dei programmi.
3. Su invito del Consiglio Direttivo, possono essere ammessi a partecipare, senza diritto di voto, rappresentanze esterne alla Consulta ai fini di consultazione, promozione ed integrazione dei programmi.
4. Sono espressamente esclusi dalla Consulta i partiti, i movimenti politici e le associazioni che abbiano scopo di lucro.
5. A 60 giorni dall'approvazione della presente verrà costituita la prima Consulta: durante questo periodo le Associazioni interessate provvederanno a presentare richiesta di adesione, che sarà valutata dall'ufficio preposto.
6. La prima Assemblea è convocata entro 30 giorni dalla costituzione della Consulta, dal Sindaco o dall'Assessore preposto, o suo delegato.
7. L'Assemblea, nella prima seduta procede, con voto segreto, all'elezione del Presidente, del Vice presidente e del Segretario i quali ricoprono tali cariche anche nell'ambito del Consiglio Direttivo e per un periodo di due anni. Per le cariche non è previsto alcun compenso.
8. Il Presidente rappresenta la Consulta nei rapporti con l'Amministrazione comunale e con i terzi. In caso d'impedimento è sostituito dal Vice Presidente.  
Il Segretario cura la tenuta dei verbali e il deposito degli atti e documenti da sottoporre alla Consulta. Copia dei verbali è trasmessa, a cura del Segretario, all'Amministrazione Comunale affinché provveda ad inviarlo a tutti i delegati dell'Assemblea.  
Al termine di ogni anno verrà redatta sintetica relazione sull'attività svolta, da sottoporre alla Giunta Comunale.
9. Spetta all'Assemblea determinare le direttive generali e i programmi di attività, esprimere pareri.
10. L'Assemblea si riunisce di norma almeno 4 (quattro) volte nell'anno su convocazione del Presidente.  
La convocazione dell'Assemblea può altresì essere disposta dal Sindaco o Assessore competente o richiesta da almeno un quarto dei suoi componenti.  
Le sedute dell'Assemblea sono valide, in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto; in seconda convocazione è sufficiente 1/3.  
Le sedute sono presiedute dal Presidente della Consulta. In caso di sua assenza, assume la presidenza dell'Assemblea il Vice Presidente. In assenza del Presidente e del Vicepresidente presiede la seduta il Rappresentante più anziano.  
La validità delle decisioni è acquisita con voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto.

## **Art. 11 – Perdita della carica di membro effettivo dell'Assemblea delle Associazioni**

1. La carica di membro effettivo dell'Assemblea delle Associazioni si perde per:
  - a) Dimissioni;



- b) Scioglimento dell'organizzazione o associazione rappresentata in Assemblea;
  - c) N. 3 (tre) assenze consecutive senza adeguata giustificazione;
  - d) Venir meno dell'appartenenza all'Associazione o organizzazione rappresentata.
2. Nei casi di cui alle precedenti lettere a), c) e d), le organizzazioni e/o associazioni rappresentate dai componenti che hanno perso detta carica sono tenute a nominare un nuovo delegato e, in mancanza di tale nomina, non possono partecipare alle assemblee.

### **Art. 12 – Gruppi di lavoro tematici (GLT)**

1. All'interno della Consulta è prevista la facoltà di costituire Gruppi di Lavoro Tematici (GLT), secondo le categorie elencate all'art. 4 di cui al Titolo II del presente Regolamento.
2. I GLT hanno lo scopo di soddisfare specifiche esigenze a livello di omogeneità associativa, anche con la finalità di svolgere, promuovere e coordinare attraverso la loro attività, d'intesa con l'Assemblea delle Associazioni, particolari e specifiche iniziative che possano accrescere il senso di appartenenza alla comunità sampietrese.
3. I GLT, inoltre, si fanno carico di organizzare periodiche manifestazioni aperte a tutti i cittadini, mettendo a disposizione di questi la capacità tecnica dei propri aderenti e le eventuali attrezzature di cui dispongono.

Le Associazioni che, a norma del proprio statuto, espletano la loro attività su più aree tematiche, hanno facoltà di poter aderire a più GLT che rappresentino tali aree tematiche. Ogni GLT al proprio interno, eleggerà a maggioranza semplice, un Coordinatore.

4. I Coordinatori dei GLT costituiscono di diritto il Comitato di Presidenza che coadiuva il Presidente nelle attività di gestione indicate dall'Assemblea.

### **Art. 13 – Accesso alle strutture**

Il Comune può concedere, alla Consulta o ai GLT, così come a singole Associazioni o gruppi di esse, l'uso delle strutture comunali per lo svolgimento di specifiche iniziative sulla base di appositi spazi all'interno delle strutture municipali di notizie riguardanti i soggetti associativi appartenenti alla Consulta e le iniziative o manifestazioni da essi promosse.

#### **Art. 14 – Proposta di modifica del Titolo III**

L'Assemblea delle Associazioni può proporre al Consiglio Comunale la modifica del presente Titolo III – Consulta Comunale delle Associazioni e del Volontariato.

#### **Art. 15 - Norme transitorie e finali**

Dopo l'entrata in vigore del presente regolamento, alle associazioni presenti sul territorio comunale verrà inviata apposita scheda di rilevazione dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo e moduli per la domanda di iscrizione nonché per l'adesione alla Consulta.

L'Assemblea dei delegati, in fase di prima applicazione del presente regolamento, è convocata e presieduta dal Sindaco o Assessore delegato.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente ed in particolare alla legge regionale n. 34/2002 - Norme per la valorizzazione della Associazioni di promozione sociale e successiva direttiva attuativa.

# MODELLO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Comune di San Pietro in Guarano  
Piazza Municipio, 1  
87047 San Pietro in Guarano Cs

**Oggetto: Richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni.**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente /legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ indirizzo e.mail \_\_\_\_\_

codice fiscale e/o partita I.V.A. \_\_\_\_\_

finalità sociali dell'Associazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ril rivolge istanza per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni istituito presso l'Ufficio Servizi Sociali nel seguente settore di attività:

- Promozione sociale, Volontariato;**
- Politiche giovanili;**
- Promozione Culturale:** educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico, artistico e dello spettacolo;
- Promozione turistica;**
- Sportive:** attività, promozione ed animazione sportiva;
- Tutela ambientale e Tutela degli animali:** valorizzazione del patrimonio naturalistico.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che l'Associazione:

- a) rientra tra quelle di volontariato per come stabilito della legge 266/91;
- b) non ha scopo di lucro;
- c) ha sede nel Comune di San Pietro in Guarano;
- d) opera nell'ambito comunale dal (anno) \_\_\_\_\_
- e) ha preso visione del regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n° \_\_ del \_\_\_\_\_.

**Allega alla domanda, i seguenti documenti:**

- 1) copia dell'Atto Pubblico di Costituzione e dello Statuto, dai quali risulti, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 24, la sede dell'Associazione, il codice fiscale o eventuale partita I.V.A., l'oggetto e le finalità sociali, ed il rappresentante legale. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'organizzazione e dell'associazione nazionale e certificato di iscrizione alla stessa della rappresentante locale. Il certificato dovrà essere presentato ogni anno.
- 2) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative, senza sovrapposizione;
- 3) elenco dei soci iscritti all'Associazione;
- 4) elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione;
- 5) relazione sull'attività svolta da parte dell'Associazione;
- 6) attività di pubblica utilità che si intende svolgere in collaborazione con il Comune di San Pietro in Guarano;
- 7) l'indicazione della sezione tematica di intervento:

Dichiara inoltre che il /la Sig./a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale in propria vece.

Dichiara che l'Associazione è Iscritta al/i seguente/i al'Albo/i.

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato che tutte le Associazioni iscritte all'Albo Comunale possono aderire alla Consulta istituita ai sensi dell'art. 28 dello Statuto Comunale, previa formale richiesta.

**SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali, eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto nel predetto regolamento.

Dichiara di essere a conoscenza che le false dichiarazioni sono soggetti alle sanzioni penali di cui all'art. 26 della L. n. 15 del 04.01.1968 e successive modifiche.

Autorizza il Comune di San Pietro in Guarano ai sensi del D. Lgs n° 163/2003 al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali

San Pietro in Guarano lì

Timbro dell'Associazione

Firma  
Il /la Legale rappresentante

\_\_\_\_\_