



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di COSENZA

Publiccata  
all'Albo Pretorio

**Determinazione N° 23**

dal 12.2.15

ADOTTATA DAL RESPONSABILE Procedimento n.

7

al 27.2.15

**I° SETTORE  
AMMINISTRATIVO**

In data **12/02/2015**

li: 12.2.15

IL MESSO COMUNALE

Trasmessa all'ufficio di  
RAGIONERIA il

IL RESPONSABILE  
(Stefano P. r/s/pe)

**Oggetto:** Selezione soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga – decreti dirigenziali Regione Calabria n. 10585 del 4.09.2014 e n. 13264 del 10.11.2014- Nomina Commissione Giudicatrice.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la deliberazione giunta n. 11 del 29.01.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il reclutamento di n. 65 soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga, regolarmente decretati dalla Regione Calabria nel periodo 4 giugno 2009 – 31 dicembre 2013, da avviare in percorsi formativi presso l'ente della durata di mesi sei, in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere e con riferimento alle seguenti aree di riferimento:

### AREA MANUTENZIONE

n. 26 lavoratori con esperienza e/o titoli attinenti all'area di riferimento;

### AREA SOCIO- ASSISTENZIALE- SCOLASTICA

n. 20 lavoratori con esperienza e/o titoli attinenti all'area di riferimento;

### AREA AFFARI GENERALI

n. 4 lavoratori con esperienza e/o titoli attinenti all'area di riferimento;

### AREA GESTIONE BENI (IMMOBILI E MOBILI) COMUNALI

n. 3 lavoratori con esperienza e/o titoli attinenti all'area di riferimento;

### AREA ARCHIVIO COMUNALE

n. 6 lavoratori con esperienza e/o titoli attinenti all'area di riferimento;

### AREA POLIZIA MUNICIPALE

n. 1 lavoratori con esperienza e/o titoli attinenti all'area di riferimento;

### AREA TRIBUTI

n. 2 lavoratori con esperienza e/o titoli attinenti all'area di riferimento;

### AREA OPERE PUBBLICHE

n. 1 lavoratori con esperienza e/o titoli attinenti all'area di riferimento;

### AREA FINANZIARIA

n. 2 lavoratori con esperienza e/o titoli attinenti all'area di riferimento.

**Considerato** che, con il medesimo atto, sono stati formulati indirizzi al responsabile del settore amministrativo per l'indizione della procedura selettiva di che trattasi, entro il 15.02.2015 e di tutti gli atti conseguenti e successivi, compresa la nomina della commissione giudicatrice per la formulazione della relativa graduatoria;

**Atteso** che, in data 09.02.2015, l'avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi e Avvisi" del sito istituzionale dell'Ente;

**Ritenuto** procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la selezione di che trattasi e di tutti gli atti conseguenti e successivi ;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 ed, in particolare, gli artt. 107 e 109;

**Visto** il decreto sindacale n. 15 del 28/12/2007 con il quale sono state conferite alla scrivente le funzioni di responsabile del I settore amministrativo- affari generali;

**Visti**

- lo statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale della disciplina dei concorsi;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

**DI NOMINARE**, secondo gli indirizzi formulati dalla G.C. con atto n. 11/2015 e per l'espletamento di tutti gli atti di competenza in relazione alla procedura di che trattasi, la Commissione Giudicatrice per la selezione di n.65 soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga, regolarmente decretati dalla Regione Calabria nel periodo 4 giugno 2009 – 31 dicembre 2013, da avviare in percorsi formativi presso l'ente della durata di mesi sei per le figure professionali ed aree di riferimento, di cui in premessa, così di seguito:

- Dott.ssa Elena Lorenzet, Presidente - Responsabile I Settore Amministrativo/Affari Generali;
- Arch. Alfonso Quintieri, Componente – Responsabile III Settore LL.PP.;
- Sig. Massimo Ferraro, Componente con funzioni di segretario verbalizzante - Istruttore Informatico.

**DI DARE ATTO** che nessun compenso è dovuto ai membri della commissione per l'attività svolta, che rientra tra i compiti d'istituto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dr.ssa Elena LORENZET)

