



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Prov. di COSENZA)

IV SETTORE: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA / PUBBLICA – ATTIVITA' PRODUTTIVA -
TRASPORTI SCOLASTICI – PATRIMONIO – IGIENE URBANA – SERVIZI CIMITERIALI

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS) – Tel. 0984 472524 – Fax 0984 472147
E-mail : urbanistica@comune.sanpietroinguarano.cs.it – Pec: comunesanpietroinguarano.urbanistica@pec.it

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI
PRIMO GRADO. Anno scolastico 2019/2020**

CODICE CIG:79927344CO - GARA: 7503539

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**IL RUP
P.I. Giuseppe Lanzino**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico:

degli alunni della scuola dell'infanzia statali e non statali e degli alunni della scuola dell'obbligo del Comune di San Pietro in Guarano dai luoghi di residenza alle scuole di appartenenza e viceversa;
degli alunni disabili frequentanti le scuole di cui alla lettera a) dai luoghi di residenza alle scuole di appartenenza e viceversa (tale servizio terminerà il 30 giugno di ogni anno);
vigilanza durante il trasporto con gli scuolabus;

Il servizio dovrà essere effettuato con riferimento ai plessi scolastici ed ai rispettivi bacini d'utenza specificati al successivo art. 2 ed in conformità al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività scolastiche.

Il servizio è regolato dal decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., dalle norme del presente capitolato speciale e del bando di gara, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada, compreso il regolamento di attuazione. È inoltre regolato dalla normativa statale e regionale in materia e, in particolare, dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal D.M. 18 aprile 1977 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada.

Art. 2 - Scuole e bacini di utenza

plessi scolastici ed i rispettivi bacini di utenza sono i seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSI	VIE – RIONI – CONTRADE - PIAZZE
Scuola Materna S. Pietro Centro Via Vigni.	Centro abitato del Capoluogo, San Benedetto
Scuola Materna Padula Tavolara	Padula Casello, Padula Due Forni, Scarparella, Riva DX Crati, Spina, Padula Tavolara.
Scuola Materna Redipiano (Non Statale) P.zza Frate Umile	Redipiano e zone rurali

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PLESSO	VIE – RIONI – CONTRADE - PIAZZE
Via Monsignor Antonio Lanza- 87040 Castiglione Cosentino (CS)	Intero territorio comunale

L'appaltatore deve, obbligatoriamente, prendere visione dello stato di manutenzione delle strade interessate ai percorsi e, nel caso di danni causati dalle loro eventuali cattive condizioni, non potrà pretendere nessun tipo di risarcimento da parte del Comune.

Art. 3 – Modalità svolgimento servizio

Il servizio dovrà essere espletato tenendo presente quanto segue:

Trasporto alunni scuole dell'infanzia, statali e non statali, e primarie: dalla intersezione della strada di residenza con quella comunale più vicina, sino ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa, su tutto il territorio comunale;

Trasporto alunni scuola secondaria di 1° grado rientranti nell'obbligo scolastico (legge 53/2003 e

decreto legislativo 76/2005): per gli alunni abitanti nelle contrade dalle strade comunali asfaltate fino al bivio della strada comunale più vicina, e viceversa.

Tale trasporto sarà effettuato anche durante il periodo degli esami con prelievo dall'intersezione della strada di residenza con quella comunale più vicina a quest'ultima fino alla sede scolastica, e viceversa;

a) Trasporto alunni della scuola secondaria di 1° grado che partecipano alle attività del tempo prolungato nelle ore pomeridiane: con le stesse modalità di cui al primo punto della lettera b);

Vigilanza durante il trasporto: dovrà essere assicurata durante ogni corsa e per tutta la sua durata, agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e non, delle primarie ed ai disabili. Le vigilatrici dovranno accompagnare e prelevare gli alunni dalle zone di sosta degli scuolabus fino agli atri delle scuole e viceversa.

Le vigilatrici, il cui personale è fornito direttamente dall'Amministrazione Comunale, dovranno effettuare anche il controllo del pagamento del ticket degli alunni ed annotare giornalmente le presenze degli stessi su apposite schede fornite dal competente ufficio scolastico. Il servizio trasporto dovrà effettuarsi rispettando le zone di sosta, gli orari ed i percorsi preventivamente e per iscritto indicati dall'Ente, tenendo presenti le singole esigenze di funzionamento delle scuole.

L'Ente si riserva la facoltà di apportare, a suo insindacabile giudizio, eventuali cambiamenti di orari e percorsi allo scopo di migliorare il servizio e le esigenze degli utenti, dandone comunicazione scritta alla ditta appaltatrice, che resta obbligata alle indicazioni ed alle prescrizioni che l'Ente emanerà, senza sollevare eccezione alcuna.

L'aggiudicataria dovrà garantire con propri mezzi il servizio giornaliero anche in caso di guasti meccanici o di indisponibilità degli scuolabus di proprietà del Comune ceduti in comodato d'uso gratuito

Art. 4 – Durata

L'appalto ha la durata di anni 1, (periodo settembre 2019 – Giugno 2020). Il calendario relativo al servizio annuale verrà comunicato dal Comune di San Pietro in Guarano prima dell'inizio del servizio.

Il periodo di attuazione del servizio è quello previsto per ciascun anno dal calendario scolastico. Dal primo giorno di apertura ufficiale della scuola all'ultimo giorno di chiusura, esclusi i periodi delle festività natalizie e pasquali e/o altre eventuali interruzioni comunicate dal Comune o dalle Autorità scolastiche.

Qualora alla scadenza dell'appalto l'Amministrazione Contraente non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, l'appaltatore è tenuto a garantire, in proroga e nei termini massimi consentiti dalla normativa vigente, il servizio prestato per il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante ed alle medesime condizioni previste nel contratto, su richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e comunque per un periodo massimo di mesi sei.

Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione Comunale, per comprovate esigenze scaturenti da una diversa riorganizzazione scolastica o dal venir meno della richiesta dell'utenza, ritenesse di utilizzare altre modalità di servizio di trasporto pubblico urbano, è facoltà della stessa Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale instaurato con preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

Art. 5 - Organizzazione e mezzi

Il servizio sarà effettuato dall'aggiudicataria con l'impiego di 4 (quattro) scuolabus, di proprietà del comune, oltre ad uno di proprietà o nella disponibilità dell'affidataria del servizio, da utilizzare in sostituzione dei primi in caso di avaria o malfunzionamento di quelli forniti dall'Ente.

Gli scuolabus devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Lo scuolabus fornito dalla ditta appaltatrice deve essere omologato per garantire il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo di cui al comma b) dell'art. 3 del presente capitolato ed un altro deve essere omologato per il trasporto dei disabili.

Gli scuolabus devono, altresì, essere in possesso delle relative assicurazioni, con un minimo di n. 22 posti per gli alunni, un posto accompagnatore e l'autista.

Per lo svolgimento del servizio di trasporto degli studenti pendolari frequentanti le scuole dell'

infanzia, scuola primarie e secondarie di primo grado, l'appaltatore dovrà utilizzare personale e mezzi idonei e in numero sufficiente per il trasporto degli alunni presso i singoli plessi indicati nel presente bando, e per il totale degli scolari, dalla rispettive zone di residenza, così come indicato nelle allegate schede (vedi allegato "B"), con una tolleranza, sul numero degli alunni da trasportare, fino al 20% in più (senza che ciò comporti sulla variazione del prezzo contrattuale.

Tali mezzi dovranno essere in possesso delle relative assicurazioni, con un numero adeguato di posti, oltre l'autista.

Al fine dell'effettuazione del trasporto scolastico, i veicoli adibiti allo scopo devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi. In particolare debbono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione. I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la loro cura.

Le Ditte che non lo possiedono si impegnano a reperirlo entro giorni quindici dall'aggiudicazione.

Art. 6 - Ammontare del contratto

L'importo a base d'asta ammonta a € 63.650,00, escluso IVA, di cui € 150,00 per oneri per la sicurezza. I prezzi si intendono fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatte salve le indicizzazioni previste per legge (Adeguamento ISTAT) e dal decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 7 – Corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo all'impresa appaltatrice sarà erogato entro 60 giorni (sessanta), per come previsto dall'articolo 44 del D.L. 66/2014, dietro presentazione di regolare fattura ed in assenza di formali contestazioni circa la regolare esecuzione contrattuale, specificando che con tale corrispettivo l'aggiudicataria si ritiene compensata di qualsiasi corrispettivo od onere relativo e scaturente dall'espletamento dell'affidando servizio senza altro pretendere dall'Amministrazione Comunale.

Art. 8 - Servizi aggiuntivi

L'aggiudicataria si impegna ad effettuare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, servizi di trasporto supplementare per visite ed attività extrascolastiche e per eventuali PON, qualora richiesti dai Dirigenti scolastici- sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, e comunque per distanze non superiori a 30 Km dalla sede scolastica di riferimento, senza che tale servizio aggiuntivo comporti l'interruzione del servizio ordinario appaltato o incremento del prezzo contrattualmente stabilito. I servizi aggiuntivi richiesti saranno in numero massimo di 15 viaggi (andata e ritorno) per anno scolastico e saranno comunicati all'appaltatrice almeno con tre giorni di preavviso. Tali servizi dovranno essere svolti, sia nelle fasce orarie antimeridiane che pomeridiane, senza costituire titolo di supplementare.

Art. 9 - Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare il servizio secondo le disposizioni del presente Capitolato, rispettando per ogni singolo plesso scolastico gli orari di entrata e di uscita. Questi sono stabiliti dall'Autorità Scolastica e comunicati all'aggiudicataria e, per conoscenza, all'Amministrazione Comunale.

È fatto, inoltre, obbligo all'impresa appaltatrice, di rispettare la capienza massima per cui lo scuolabus è stato collaudato, gli orari, gli itinerari e le fermate indicate e di tenere la velocità di prudenza tecnica che le caratteristiche del servizio e del percorso richiedono. Nessuna variazione potrà essere apportata ai percorsi stabiliti se non preventivamente autorizzati dagli organismi competenti.

L'appaltatore dovrà garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.

Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Contraente, un servizio sostitutivo con automezzi idonei.

L'aggiudicataria si impegna ad annotare, quotidianamente, sui fogli marcia dei singoli scuolabus i percorsi, i chilometri, il cambio olio, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ed a trasmetterli mensilmente al Comune.

L'assicurazione obbligatoria dei mezzi di proprietà comunale, concessi in comodato gratuito all'appaltatore, sarà a carico dell'Ente. L'aggiudicataria dovrà, ai fini della stipula del contratto, oltre che assicurare i mezzi di sua proprietà da utilizzare per l'espletamento del servizio, stipulare idonea Polizza Assicurativa di responsabilità civile verso terzi, che copra tutti i rischi R.C.T. nell'ambito della gestione del servizio e con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 a copertura anche dei rischi per gli utenti del servizio.

Art. 10 - Concessione scuolabus comunali

Il Comune concederà in comodato d'uso gratuito, all'aggiudicataria, che è obbligata ad accettare, i beni descritti nell'allegato "A" al presente Capitolato d'appalto, consistenti in n. 4 (quattro) scuolabus. Qualora nel corso di vigenza del contratto, l'Amministrazione dovesse acquistare nuovi autoveicoli da adibire al trasporto scolastico, la ditta è obbligata ad accettarli a titolo oneroso secondo le medesime condizioni del presente capitolato.

L'aggiudicataria garantirà, a proprie spese, l'efficienza e la conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia dei beni ottenuti in comodato d'uso gratuito.

I beni saranno ceduti in comodato d'uso gratuito alla Ditta, purché in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Ministeriale 20 Dicembre 1991 n.448, come integrato dal D.M. Trasporto e Navigazione del 31.01.1997.

I beni descritti devono essere utilizzati esclusivamente nell'espletamento dei compiti previsti dal presente Capitolato e per il periodo di durata dell'appalto stesso.

L'aggiudicataria assume l'obbligo, per tutta la durata dell'appalto, di conservare e custodire i beni in oggetto con cura e diligenza presso idonea autorimessa (di cui la ditta appaltatrice dovrà dimostrare la disponibilità prima della stipula del contratto d'appalto), di non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, a non cederne neppure temporaneamente l'uso, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso.

Il comodatario restituirà all'Amministrazione contraente, al termine del contratto, tutti i beni descritti nello stato risultante dal verbale di consegna, salvo il normale deterioramento d'uso delle parti meccaniche e regolarmente revisionate dai competenti uffici preposti.

L'aggiudicataria si obbliga al pagamento di tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, nonché al pagamento del canone mensile indicato per ciascun bene e per come risulta dall'allegato al presente capitolato d'appalto.

L'Amministrazione Comunale, in qualsivoglia momento, disporrà le verifiche e gli accertamenti che riterrà opportuni, circa il corretto uso e la conservazione dei beni concessi in usufrutto.

All'inizio ed alla scadenza dell'appalto sarà sottoscritto apposito Verbale, di consegna e riconsegna dei mezzi concessi in usufrutto, sottoscritto a firma congiunta del Rappresentante dell'Operatore Economico aggiudicatario o suo procuratore e dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale.

mezzi concessi in comodato d'uso gratuito dovranno essere riconsegnati, dopo la naturale scadenza contrattuale, regolarmente revisionati dai competenti uffici preposti.

Art. 11 - Personale dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria assicurerà il servizio mediante l'impiego di personale, con qualifica di autista:

- fornito da questo Ente per un **numero massimo di 72 ore settimanali**,
- mediante l'impiego di personale proprio, con provata capacità ed esperienza ed in numero adeguato alla necessità, e comunque in numero adeguato e corrispondente ai mezzi che la ditta utilizzerà per lo svolgimento dell'intero servizio, compreso l'onere di sostituzione del personale fornito dal Comune, in caso di assenza per infortunio o malattia.

Il servizio sarà inoltre assicurato attraverso l'impiego di un numero sufficiente di vigilatrici, tutte fornite dal Comune.

Gli autisti dovranno essere in possesso dei previsti titoli per eseguire il servizio.

L'aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare, in favore degli autisti assunti direttamente, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del settore e gli accordi locali integrativi dello stesso. L'aggiudicataria si impegna, inoltre, ad osservare ed applicare le vigenti norme in materia previdenziale, assicurativa, assistenziale ed antinfortunistica. Pertanto, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a totale carico della ditta, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. Tra il Comune ed il personale del concessionario del servizio non si instaurerà

alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

Art. 12 - Adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Il Comune di San Pietro in Guarano promuove la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

Quanto sopra non fa venire meno l'obbligo per le imprese di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, con costi a proprio carico.

Art. 13 – Responsabilità

L'Aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone, animali e cose, verso il Comune, verso i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente stesso, salvo gli interventi in favore della ditta da parte di società assicuratrici.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente l'Amministrazione Contraente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per ogni danno arrecato o procurato a trasportati, a terze persone e a cose, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

E' vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dal personale addetto alla custodia degli alunni stessi, vigilatrici e/o docenti, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Tecnico Comunale. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Non sarà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore solleva l'Amministrazione Contraente da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 14 – Obblighi del Personale

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente Autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Contraente.

Art. 15 - Oneri ed adempimenti a carico dell'Aggiudicataria

Sono a carico della ditta aggiudicataria i seguenti oneri:

Oneri per il personale addetto al servizio (tranne per quelli del personale fornito da questo Ente);

Sostituzione del personale fornito dal Comune come autista, nel caso di contemporanea assenza per malattia o infortunio.

Spese di esercizio degli automezzi mezzi: carburante, lubrificanti, pneumatici, ecc.;

Spese per manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, **nessuna esclusa ed eccettuata**;

Lavaggio, almeno mensile, esterno ed interno dei mezzi;

Eventuali danni derivanti da incidenti o da manifesta incuria imputabile al contraente concessionario;

Riconsegna dei mezzi, alla scadenza contrattuale o anticipata, nelle stesse condizioni in cui sono

stati consegnati;

Revisione annuale prevista dalla Motorizzazione Civile, sia per i mezzi della Ditta che per quelli del Comune;

La ditta appaltatrice non ha diritto al rimborso di nessuna delle spese sostenute per le causali di cui sopra, essendo totalmente comprese nel prezzo offerto in sede di gara.

Art. 16 - Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico del Comune gli oneri relativi alla tassa di possesso ed all'assicurazione obbligatoria per responsabilità civile per i mezzi di sua proprietà.

Art. 17 - Stipulazione del contratto

L'offerente resta impegnato sin dalla presentazione dell'offerta, il Comune dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicataria è obbligata a stipulare regolare contratto con il Comune entro i termini stabiliti dall'art. 32 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. Ogni spesa contrattuale di registrazione, nessuna esclusa, resta a suo carico.

Art. 18 – Cauzione

In sede di offerta ciascun partecipante dovrà prestare una cauzione provvisoria sull'importo a base d'asta da costituire ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 19 – Subappalto e Cessione

A pena di nullità, è vietata la cessione del contratto ed il subappalto dei servizi oggetto del presente appalto in quanto l'attività suddetta implica tutela e controllo di minori.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 (c.d. codice sulla "privacy"), in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale in base alla vigente normativa;

la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Contraente.

Art. 21 - Rispetto normativa sulla privacy e sull'assunzione dei disabili

L'aggiudicataria si impegna a garantire lo svolgimento del servizio:

nel rispetto della normativa in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs81/2008;

nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (tutela della privacy), gli operatori tutti e l'aggiudicataria garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono del servizio oggetto dell'appalto;

nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 68/99 avente per oggetto il collocamento dei disabili;

nel rispetto delle norme del CCNL del comparto di pertinenza della Ditta.

Art. 22 - Vigilanza, controllo e penalità

La vigilanza ed il controllo del servizio competono all'Amministrazione Contraente. La Ditta appaltatrice è responsabile del buon e regolare andamento del servizio e della disciplina dei suoi dipendenti. Incombe sulla Ditta ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia tipo di danno derivante dall'esercizio agli utenti ed a terzi.

Il verificarsi di manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta aggiudicataria o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, è contestato dalla Amministrazione Contraente, per iscritto ed a mezzo PEC, entro giorni 60 (sessanta) dalla piena conoscenza del fatto.

All'aggiudicataria viene riconosciuto un termine per contro dedurre alle osservazioni della Amministrazione Comunale, non inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e non superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento della nota di contestazione. L'affidataria del servizio ha facoltà di presentare proprie memorie giustificative e difensive sull'inadempienza riscontrata. Esaminate dette memorie – o trascorso infruttuosamente il termine assegnato – è facoltà della Amministrazione Contraente, a suo insindacabile giudizio, applicare le relative sanzioni pecuniarie, mediante trattenuta sul rateo mensile da liquidare o, in alternativa, rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalle norme di legge, di regolamento o di atti amministrativi (nazionali, regionali o locali) in materia – e ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili, per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente capitolato speciale non imputabili a cause di forza maggiore, sono a carico dell'aggiudicataria le penalità qui appresso specificate.

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio del Responsabile del servizio comunale, a qualunque obbligo derivante dal contratto d'appalto, comporteranno l'applicazione della penalità da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 1.000,00:

€ 300,00 per ritardo superiore a 15 minuti rispetto agli orari stabiliti dall'Amministrazione, senza valida giustificazione;

€ 300,00 per comportamento non adeguato da parte del personale addetto al servizio;

€ 350,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);

€ 500,00 per gravi e ripetute violazioni del Codice della strada;

€ 500,00 per mancata effettuazione di una corsa;

€ 1.000,00 per mancata erogazione del servizio;

€ 1.000,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti.

Il Comune si riserva altresì di far eseguire ad altri il mancato o trascurato servizio a spese dell'appaltatore inadempiente. Rifusione delle spese, pagamento, danni e penalità verranno applicati mediante trattenuta sulla prima rata utile del corrispettivo d'appalto, successiva all'applicazione della penale.

Qualora la ditta aggiudicataria si rendesse gravemente inadempiente o negligente rispetto alle clausole contrattuali sottoscritte, nonché per la mancata osservanza delle leggi, decreti, regolamenti, prescrizioni emanate dagli enti competenti, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, salvo il risarcimento del danno. L'inadempienza da parte della ditta aggiudicataria di uno dei contenuti nel contratto produrrà, ipso iure, la sua risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il contratto di appalto si risolve di diritto nel caso in cui dovesse sopraggiungere causa di impedimento prevista dalla legge 23/12/1982 n° 936. Può essere risolto, altresì, con preavviso di mesi sei, qualora l'Ente provvedesse al servizio con proprio personale dipendente.

Art. 23 - Interruzione del servizio

Il servizio non può essere interrotto se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare immediatamente e con la massima urgenza sia al Comune che alla Scuola di recapito degli alunni, i casi - fortuiti o di forza maggiore – che impediscono e/o rendono incomplete le prestazioni.

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi ad ogni effetto connesso a servizi pubblici

essenziali. Pertanto, in caso di sciopero del personale addetto alla conduzione degli automezzi o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune dovrà essere avvisato secondo i tempi previsti dalla normativa vigente e, comunque, con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi consecutivi.

Art. 24 - Foro competente

In caso di controversie sull'esecuzione contrattuale, il Foro competente è quello di Cosenza.

Art. 25 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio al decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
P.I. Giuseppe Lanzino