



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di COSENZA

Largo Municipio 1 - tel. 0984/472511 - FAX 0984/472147  
www.comune.sanpietroinguarano.cs.it e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE	<b>N. 64 del 30/07/2018</b>
<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2019/2021 E TRASMISSIONE ATTI AL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemiladiciotto, addì trenta del mese di Luglio alle ore 17:30, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di Legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
1) COZZA FRANCESCO	Sindaco	SI
2) INTRIERI ROSARINO	Vice Sindaco	SI
3) PRINCIPE MARIO	Assessore	SI
4) VENTURA ORENA	Assessore	SI
5) NAPOLI CRISTIANA	Assessore	NO

**Presenti n. 4      Assenti n. 1**

Presiede il Sindaco COZZA FRANCESCO nella qualità di Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Partecipa il Segretario DOTT. MANNA PIETRO con funzioni consultive, referenti e di assistenza

## La Giunta Comunale

**Esaminata** la proposta di deliberazione di seguito riportata:

/-----/

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

**PREMESSO** che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il

Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.;

**RICORDATO** che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

**PRESO ATTO** che l'Ufficio Finanziario con nota prot. 4015 del 04.07.2018 ha provveduto a richiedere le informazioni necessarie per la redazione del presente documento di programmazione;

**CONSTATATO** che in riscontro a detta nota l'Ufficio Amministrativo ha riscontrato con nota prot. 4241 del 16.07.2018 comunicando l'assenza di osservazioni o aggiornamenti significativi rispetto all'ultimo documento di programmazione approvato;

**PRESO ATTO** che le informazioni annuali sono state integrate ed aggiornate, di concerto tra gli Uffici competenti, e che dovranno essere invece allegati alla nota di aggiornamento al DUP il piano triennale delle Opere Pubbliche e del fabbisogno di Personale, il primo ancora non perfezionato data la necessità

di renderlo quanto più possibile aderente ai nuovi principi di contabilità finanziaria potenziata (accurata programmazione ed avvicinamento tra "competenza" e "cassa"), il secondo non ancora redatto attesa l'alta mutabilità del quadro normativo di riferimento;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 in data 15.11.2017 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 09.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020, approvato secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2014/2019;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale del predetto Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;

**TENUTO CONTO** che il DUP 2019/2021 potrà essere modificato, mediante relativa nota di aggiornamento, entro il termine del prossimo 15 novembre 2018, e che in tale occasione dovranno essere allegati i documenti di programmazione in tema di OO.PP. e personale;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 49, c.1, D.Lgs. 267/2000, sul presente provvedimento sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica da tutti i Responsabili di Settore e contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

**VISTO** il d.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il d.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

#### **DELIBERA**

1. di **FORMARE** le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo;
2. di **APPROVARE** e **PRESENTARE** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
3. di **SOTTOPORRE** *la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere;*
4. di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

/-----/

**Ritenuto** di dover procedere alla sua approvazione;

**Ritenuta** la propria competenza a provvedere in merito ai sensi dell'art. 48 T.U. n. 267/2000;

**Preso** atto dei pareri;

#### **Delibera**

**di approvare** senza alcuna modifica ad integrazione la proposta redatta dal Responsabile RAG. SPADAFORA GIUSEPPE avente ad oggetto: APPROVAZIONE DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2019/2021 E TRASMISSIONE ATTI AL CONSIGLIO COMUNALE.

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Sindaco**

f.to COZZA FRANCESCO

**Il Segretario**

f.to DOTT. MANNA PIETRO

### **Parere di Regolarità Tecnica Settore I**

*"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

San Pietro in Guarano , li 26/07/2018

**Il Responsabile del Settore**  
F.to DOTT.SSA ELENA LORENZET

### **Parere di Regolarità Tecnica Settore II**

*"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

San Pietro in Guarano , li 25/07/2018

**Il Responsabile del Settore**  
F.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

### **Parere di Regolarità Tecnica Settore III**

*"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

San Pietro in Guarano , li 26/07/2018

**Il Responsabile del Settore**  
F.to ARCH. ALFONSO QUINTIERI

### **Parere di Regolarità Tecnica Settore IV**

*"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

San Pietro in Guarano , li 30/07/2018

**Il Responsabile del Settore**  
F.to ARCH. JR LUIGINO PUGLIESE

### **Parere di regolarità contabile**

*"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Contabile";*

San Pietro in Guarano , li 25/07/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Il Segretario**  
**DOTT. MANNA PIETRO**

---