

	COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO Provincia di COSENZA Largo Municipio 1 - tel. 0984/472511 - FAX 0984/472147 www.comune.sanpietroinguarano.cs.it e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it
Deliberazione della GIUNTA COMUNALE	N. 85 del 21/11/2018
OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUATORIE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno duemiladiciotto, addì ventuno del mese di Novembre alle ore 15:30, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di Legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
1) COZZA FRANCESCO	Sindaco	SI
2) INTRIERI ROSARINO	Vice Sindaco	SI
3) PRINCIPE MARIO	Assessore	SI
4) VENTURA ORENA	Assessore	SI
5) NAPOLI CRISTIANA	Assessore	SI

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Presiede il Sindaco COZZA FRANCESCO nella qualità di Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Partecipa il Segretario DOTT. MANNA PIETRO con funzioni consultive, referenti e di assistenza

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che** in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 e che lo stesso contratto è entrato in vigore il giorno 22 maggio 2018.
- **che** il nuovo CCNL reca una disciplina delle Posizione organizzative, contenuta nell'art. 13 (Area delle posizioni organizzative), nell'art. 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) e nell'art. 15 (Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato):
- **che** ai sensi del comma 3 del già richiamato art. 13 “*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto*”.

Considerato

- **che** la disciplina giuridica recata dal CCNL avrà valenza per il triennio 2019/2020/2021 e che in tale

contesto occorre ridefinire anche aspetti concernenti lo stato giuridico ed economico riferibile alle Posizioni organizzative;

- **che** la disciplina delle posizioni organizzative per i Comuni privi di dirigenza, si mantiene in ogni caso nell'alveo di quanto disposto dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Udita la relazione del Segretario Generale, nella quale - in linea con le indicazioni provenienti dall'amministrazione - si rileva la necessità di procedere ad un aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative e si trasmette alla Giunta apposito schema di Regolamento, che si allega al presente atto deliberativo;

Ritenuto procedere all'approvazione del Regolamento, nel testo predisposto dal Segretario Generale, costituito da n. 8 articoli e n. 2 allegati;

Dato atto che della presente è stata data informazione alle OOSS e alle RSU in data 21/11/2018;

Rilevato che occorre procedere con urgenza perché attualmente l'ente risulta sprovvisto di sistema di pesatura e risulta dunque problematico assegnare l'indennità di posizione ai singoli responsabili di settore;

Acquisiti i pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato e di ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché del Segretario Comunale sotto il profilo di legittimità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti

D E L I B E R A

1) **Di approvare** il nuovo “Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative”, secondo il testo allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco

f.to COZZA FRANCESCO

Il Segretario

f.to DOTT. MANNA PIETRO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario
DOTT. MANNA PIETRO
