



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(provincia di Cosenza)

Settore 2° - Finanziario

## DETERMINAZIONE del Responsabile del servizio

Reg. settore n: **27 del 16/05/2018**

Reg. generale n: **327 del 16/05/2018**

Oggetto: DISMISSIONE PER ALIENAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO NELLE SOCIETA' *MAGNA SILA PROGETTO 92* E *COSENZA ACQUE SPA* - APPROVAZIONE BANDO DI ASTA IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 30/2017 - D.LGS. 175/2016

L'anno duemiladiciotto, il giorno 16 del mese di maggio nell'Ufficio Finanziario;

In esecuzione del decreto sindacale n. 2/2018 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, cc. 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/00, relativamente al Settore 2° - Finanziario;

### Il Responsabile del Servizio

#### PREMESSO CHE:

- alla data della deliberazione consiliare n. 30/2017 il Comune di San Pietro in Guarano partecipa alle seguenti tre società:

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
A	B	C	D	E	F
Dir_1	02328170788	SILA SVILUPPO AGENZIA PERMANENTE PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELLA SILA - SOCIETA' CONSORTILE A.R.L. - IN BREVE GAL SILA SVILUPPO	1999	0,30	AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE
Dir_2	01844430783	MAGNA SILA PROGETTO '92 S.P.A.	1992	2,06	PROMOZIONE TURISTICA DELL'ALTOPIANO SILANO E FORNITURA DI SERVIZI COMPLEMENTARI
Dir_3	02575310780	COSENZA ACQUE SPA	2003	2,17	RACCOLTA TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA

- Con la deliberazione summenzionata, è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate, in ossequio al D. Lgs. 175/2016, è stato deliberato il mantenimento della partecipazione nella società *Sila Sviluppo Agenzia Permanente per l'Occupazione e lo Sviluppo della Sila - Società Consortile A.r.l. - in breve GAL SILA SVILUPPO* e, al contempo, è stata deliberata la dismissione delle partecipazioni detenute nelle restanti due società *Magna Sila Progetto 92 SpA* e *Cosenza Acque SpA*;

- Sempre in ossequio alle disposizioni di legge, è necessario terminare le procedure ad evidenza pubblica di dismissione entro un anno dalla deliberazione consiliare di ricognizione straordinaria;
- In esecuzione della predetta deliberazione appare pertanto necessario avviare la procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto di quanto previsto in materia di ordinamento contabile, nonché dei principi generali in tema di contrattualistica pubblica;

**RICHIAMATI** i più recenti indirizzi espressi dalla giurisprudenza contabile in materia di cessione di partecipazioni detenute da Enti Locali in società di capitali, che di seguito si richiamano:

- con il parere n. 230/2010 la Corte dei Conti, Sez. Veneto, ha dichiarato che “la scelta delle modalità pratiche ed operative rientra nell’alveo delle opzioni concretamente riservate alla Amministrazione” e che il principio dell’evidenza pubblica è in ogni caso da considerarsi preminente rispetto all’esigenza di contenere i costi in modo che per l’amministrazione alienante non si vengano a produrre oneri eccessivi, ciò anche nel caso in cui si tratti di applicarlo alla cessione di partecipazioni societarie di modico valore, dichiarate inammissibili ai sensi di legge;
- con il parere della Corte dei Conti Regionale per le Marche n. 25/2014/PAR la Magistratura Contabile ha confermato tale interpretazione: anche la Corte dei Conti della regione Marche richiama la necessità di attivare procedure ad evidenza pubblica per addvenire alle alienazioni;
- Nella stessa deliberazione la Corte dei Conti Sez. Marche è intervenuta sul tema del metodo da seguire per la valutazione delle partecipazioni, lasciando piena discrezionalità all’Ente sulla scelta tra metodo patrimoniale, reddituale o finanziario, in considerazione dell’entità delle partecipazioni e della loro tipologia;
- Con deliberazione n. 494/PAR la Corte dei Conti Sez. Lombardia ha confermato che in caso di cessione da parte di Enti Locali di partecipazioni trovano applicazione le disposizioni della Legge generale di contabilità di stato (R.D. 2440/1923 e R.D. 827/1924), c.d. “contrattualistica attiva”, mentre non sono applicabili al caso in questione le disposizioni del codice dei contratti pubblici, c.d. “contrattualistica passiva”;
- Con la stessa deliberazione la magistratura contabile ha precisato, quanto alla modalità di svolgimento della procedura, che la stessa dovrà individuarsi, nella determina a contrarre, in coerenza con i principi di non discriminazione, pubblicità, trasparenza ed imparzialità della azione amministrativa: una volta espresso l’indirizzo politico rientra nella sfera di competenza del Dirigente la concreta gestione delle procedure di vendita.

**CONSIDERATO:**

- che alla data di deliberazione in Consiglio Comunale risultavano acquisiti agli atti, per le due società oggetto di dismissione, *Magna Sila Progetto 92 SpA* e *Cosenza Acque SpA*, rispettivamente i bilanci 2013, 2014, 2015, 2016 per la prima e mentre per la seconda gli stessi sono in effetti stati trasmessi successivamente;
- che con nota PEC del 08.03.2018 l’Ufficio Finanziario ha infatti provveduto a richiedere al liquidatore della *Cosenza Acque*, comunque, eventuale esistenza di documenti contabili nonché eventuali cause di prelazione da parte di altri soggetti in caso di vendita;
- che per poter definire puntualmente prezzo di cessione delle partecipate, l’Ente si avvale del metodo del patrimonio netto;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 569 bis della L. 147/2013, introdotto dal D.L. 78/2015, convertito con modificazioni dalla L. 125/2015, ha previsto che *“le disposizioni di cui al comma 569, relativamente alla cessazione della partecipazione societaria non alienata entro il termine ivi indicato, si interpretano nel senso che esse non si applicano agli enti che, ai sensi dell'art. 1, commi 611 e 612, legge 23 dicembre 2014, n. 190, abbiano mantenuto la propria partecipazione, mediante approvazione di apposito piano operativo di razionalizzazione, in società ed altri organismi aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche solo limitatamente ad alcune attività o rami d'impresa, e che la competenza relativa all'approvazione del provvedimento di cessazione della partecipazione societaria appartiene, in ogni caso, all'assemblea dei soci. Qualunque delibera degli organi amministrativi e di controllo interni alle società oggetto di partecipazione che si ponga in contrasto con le determinazioni assunte e contenute nel piano di razionalizzazione è nulla ed inefficace”* e conseguentemente, in caso di esito infruttuoso di una nuova procedura ad evidenza pubblica di cessione, è possibile ricorrere alle previsioni di detta norma, potendo richiedere al Consiglio di Amministrazione della società la liquidazione del valore della quota secondo le previsioni di cui all'art. 2437 ter c.c. previa approvazione da parte del CdA del provvedimento di cessazione della partecipazione societaria detenuta dal San Pietro in Guarano;

**VISTO** il bando di gara per la cessione di quote o azioni di società partecipate del Comune di San Pietro in Guarano, dichiarate dismissibili ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, commi 27 e 28, L. 244/2007 e s.m.i., approvato con il presente provvedimento ed allegato allo stesso per formarne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che nello statuto di Cosenza Acque si legge: *“Possono essere soci della società esclusivamente enti locali ed altre società a totale partecipazione pubblica. Deve considerarsi inefficace nei confronti della Società ogni trasferimento di azioni idoneo a far venire meno la condizione di totale configurazione pubblica del capitale sociale ed è fatto divieto di iscrizione nel libro dei soci di ogni trasferimento di azioni effettuato in divieto della previsione di cui al precedente capoverso.”*

**QUANTO SOPRA PREMESSO** e **PRESO ATTO** che la presente misura organizzativa è adottata in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/2017;

**VISTI** il R.D. 827/1924 ed il R.D. 2440/1923;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l'art. 107 e art. 192;

**VISTA** la L. 147/2013, commi 569 e 569 bis;

**VISTO** il D. Lgs. 175/2016;

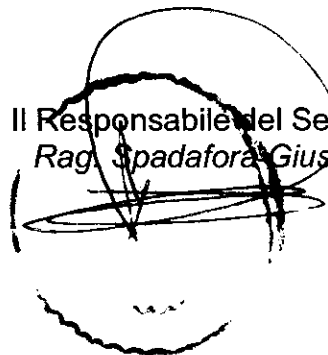
## **D E T E R M I N A**

1. Di **FORMARE** le premesse parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. Di **APPROVARE** il Bando di Gara allegato al presente atto (Allegato 1), di cui forma parte integrante e sostanziale, finalizzato alla cessione della partecipazione societaria, nel rispetto dei principi generali della contrattualistica pubblica e di quanto previsto dal R.D. 827/1924 e s.m.i.;
3. Di **PUBBLICARE** il bando di cui all'Allegato 1 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito Istituzionale fino alla scadenza del bando;
4. Di **DEMANDARE** a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;

5. Di **DARE ATTO** che, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 569 della L. 147/2013, in caso di mancata alienazione in esito della procedura pubblica indetta con il presente provvedimento la partecipazione del Comune di San Pietro in Guarano nelle società *Magna Sila Progetto 92 SpA* e *Cosenza Acque SpA* cesserà ad ogni effetto con conseguente liquidazione, da parte delle società, entro i successivi dodici mesi, "del valore della quota in base ai criteri stabiliti dall'art. 2437 ter, secondo comma, del codice civile";
6. Di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è individuato nel Rag. Giuseppe Spadafora, Responsabile Servizi Finanziari del Comune di San Pietro in Guarano.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Spadafora Giuseppe



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

Disposizione:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 16/05/2013

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Giuseppe SPADAFORA

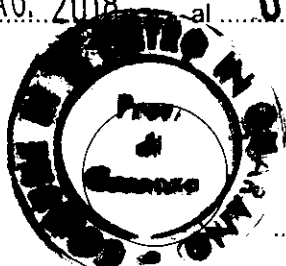


N. 424 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 17 MAG. 2018 al 01 GIU. 2018

Data 17 MAG. 2018



Il Responsabile del servizio

Paolo Aut. orie

**Riferimento: Determinazione Serv. Finanziario n. 27 del 16.05.2018**

**BANDO DI GARA PER LA CESSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE  
DETENUTE DAL COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO, DICHIARATE  
DISMISSIBILI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3, COMMI 27-  
28, L. 244/07 E S.M.I. – DELIBERAZIONE C.C. 30/2017 DI RICOGNIZIONE  
EX D.LGS. 175/2016**

**A. PREMESSA**

Il Comune di San Pietro in Guarano, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/2017, ha proceduto ad individuare quali partecipazioni siano da reputare prive dei requisiti atti a giustificare il mantenimento in portafoglio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, commi 27 e 28, della L. 244/2007 e s.m.i. In attuazione della predetta deliberazione, esecutiva a norma di legge, questo Ente intende offrire in vendita le quote di partecipazione delle società indicate nella tabella 1) sotto riportata, fatto salvo l'esercizio dei diritti di prelazione, propria o impropria, nonché l'esperimento delle clausole di gradimento, così come previste dai singoli statuti sociali.

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Prezzo di vendita
A	B	C	D	E	F	
Dir_2	01844430783	MAGNA SILA PROGETTO '92 S.P.A.	1992	2,06	PROMOZIONE TURISTICA DELL'ALTOPIANO SILANO E FORNITURA DI SERVIZI COMPLEMENTARI	€ 14.470,00
Dir_3	02575310780	COSENZA ACQUE SPA	2003	2,17	RACCOLTA TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA	€ 400,00

**B. ENTE CEDENTE**

**Comune di San Pietro in Guarano, Piazza Municipio, 87047 – San Pietro in Guarano**  
Riferimenti: Servizio Finanziario – Tel. 0984/472522 – PEC:  
[comunesanpietroinguarano.ragioneria@pec.it](mailto:comunesanpietroinguarano.ragioneria@pec.it)

Informazioni di carattere tecnico finanziario e sulla procedura: Rag. Giuseppe Spadafora – Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente avviso sarà consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo web: <http://www.comune.sanpietroinguarano.cs.it/cms/>

**C. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Cessione di quote di partecipazione come individuate nella tabella 1), nel preventivo esperimento delle clausole di prelazione e/o di gradimento previste dai rispettivi statuti.

Le partecipazioni poste in vendita sono ripartite in due lotti funzionali. Ogni lotto coincide con la complessiva quota di partecipazione sociale, detenuta dal Comune di San Pietro in Guarano alla data di approvazione del presente avviso.

I singoli lotti non sono frazionabili. Si potranno proporre offerte, da parte di chi sia in possesso dei requisiti all'uopo richiesti, solo per uno o più lotti funzionali interi.

Il prezzo a base d'asta è fissato, data l'esiguità della partecipazione e data la non disponibilità dell'ultimo bilancio approvato e depositato, secondo valutazione "a prezzo fisso".

#### **D. REQUISITI DEI CONCORRENTI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti che presentino i seguenti requisiti generali e speciali, per singolo lotto funzionale, questi ultimi come indicati nella successiva tabella 2).

##### **D1. REQUISITI GENERALI**

- 1. Società, enti pubblici o privati o pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., o associazioni, che intendano diventare essi stessi proprietari delle partecipazioni o che agiscano in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agiscano per persona da nominare.**

Oltre ai requisiti generali sopra riportati i soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno possedere i requisiti e/o le condizioni per contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalle vigenti disposizioni di legge e meglio declinati nella dichiarazione di cui al successivo punto E.

Nel caso della sola Cosenza Acque è invece necessario che l'offerta venga effettuata da (in nome e per conto) di enti pubblici o società a completa partecipazione pubblica. Infatti, nello statuto della società, si legge: *"Possono essere soci della società esclusivamente enti locali ed altre società a totale partecipazione pubblica. Deve considerarsi inefficace nei confronti della Società ogni trasferimento di azioni idoneo a far venire meno la condizione di totale configurazione pubblica del capitale sociale ed è fatto divieto di iscrizione nel libro dei soci di ogni trasferimento di azioni effettuato in divieto della previsione di cui al precedente capoverso."*

#### **E. CONDIZIONI GENERALI**

Per prendere parte alla gara gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e tassativamente entro e non oltre le **ore 13:00 del 31 maggio 2018**:

- Domanda di partecipazione, redatta in bollo, corredata della fotocopia del documenti di identità del sottoscrittore;
- Offerta economica, redatta in bollo.

Il plico unico contenente la documentazione (busta A) e l'offerta (busta B), pena l'esclusione dalla gara stessa, deve essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve pervenire esclusivamente al Protocollo del Comune di San Pietro in Guarano, Piazza Municipio, 87047, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, negli orari di apertura, sempre presso il Protocollo Generale del Comune, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico unico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente, "A – Documentazione" e "B – Offerta".

La busta "A – Documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione all'asta redatta in bollo, in lingua italiana, datata e sottoscritta dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica;
- 2) Dichiarazione sostitutiva in carta sostitutiva in carta semplice, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 avente – a pena di esclusione – il seguente contenuto:
  - a) Indicazione del soggetto che dovrà acquistare le azioni, nonché dei dati e della qualifica di chi sottoscrive offerta e dichiarazione;
 

In particolare:

    - Per gli enti pubblici e per le PA di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: indicazione della denominazione, sede legale, codice fiscale, partita iva, generalità del sottoscrittore rappresentante legale che opera in nome e per conto dell'ente ed indicazione dei riferimenti della relativa deliberazione o determinazione a contrattare, nonché l'indicazione dell'impegno contabile, registrato sul competente capitolo di bilancio, e l'attestazione della copertura finanziaria;
    - Per ciascun lotto funzionale, tra quelli indicati nella tabella 2) punto D) indicazione del possesso dei requisiti speciali richiesti e modalità della loro evincibilità oggettiva o comunque della loro documentabilità;
- 3) Dichiarazione, a pena di esclusione:
  - a) Di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
  - b) Di impegnarsi a corrispondere il prezzo offerto in sede di gara secondo le modalità di pagamento contenute nel punto J del bando stesso;
- 4) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- 5) Ricevuta di versamento di una cauzione, a pena di esclusione, a favore del Comune di San Pietro in Guarano, servizio Tesoreria Comunale, a copertura delle obbligazioni derivanti dalla presentazione dell'offerta e dalla aggiudicazione, ivi compresi la stipula del contratto di cessione e il pagamento del prezzo per la cessione, per ciascuno dei lotti funzionali per i quali è presentata offerta, secondo modalità e termini di cui al successivo punto G. La predetta cauzione dovrà essere di importo pari al 10% del prezzo complessivamente offerto per ciascun lotto funzionale di gara, tenuto conto del prezzo a base d'asta.

La Busta B – Offerta dovrà contenere:

- 1) L'offerta economica, che dovrà essere redatta in bollo, in lingua italiana, sottoscritta dallo stesso soggetto che presenta la domanda di partecipazione e dovrà specificare, a pena di esclusione:
  - a) L'indicazione, oltre che in cifre anche in lettere, del prezzo offerto per ogni singolo lotto funzionale oggetto di cessione, ai sensi del bando di gara. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
  - b) La dichiarazione che l'offerta economica presentata è incondizionata, ferma, vincolante, irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. fino a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.

#### **F. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata col metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del R.D. 827/1924 e s.m.i., da effettuarsi col metodo delle "offerte segrete", da porre a confronto con il prezzo a base d'asta, per ciascuno dei lotti funzionali, come indicato nella tabella 1) in premessa al presente bando. L'aggiudicazione, per ciascuno dei lotti funzionali posti a gara, avrà luogo in favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti per ciascuno dei lotti funzionali, avrà offerto, sempre per ciascun lotto funzionale, il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte al ribasso. L'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica, che si terrà presso il Servizio Finanziario del Comune di San Pietro in Guarano (il luogo e l'ora stabiliti saranno comunicati almeno cinque giorni prima a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente). Dell'esito della procedura di aggiudicazione provvisoria sarà redatto apposito verbale, a cura del presidente di commissione.

L'aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà presentato l'offerta più alta avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per il Comune di San Pietro in Guarano gli obblighi sono subordinati all'espletamento della procedura prevista – ed alla positiva verifica – dei requisiti di legge necessari alla stipula contrattuale.

Il Comune di San Pietro in Guarano si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare, prima della aggiudicazione definitiva, la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Per quanto non previsto si renderanno applicabili le disposizioni di cui agli art. 76 e ss del R.D. 827/1924 e s.m.i.

#### **G. GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una cauzione ai sensi dell'art. 54 del R.D. 827/1924, pari al 10% del prezzo complessivamente offerto per ciascun lotto funzionale, tenuto conto del prezzo posto a base d'asta. La cauzione dovrà essere depositata presso il conto di tesoreria intestato al Comune di San Pietro in Guarano. La mancata costituzione della garanzia cauzionaria determina la revoca del contratto e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica la cessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di stipula del contratto stesso.



## **H. DIRITTO DI PRELAZIONE A FAVORE DEI SOCI**

A seguito della aggiudicazione provvisoria il Comune di San Pietro in Guarano provvederà a notificare, nelle forme statutariamente previste da ciascuna società di cui alla tabella 1), le condizioni di vendita determinatesi a seguito della aggiudicazione provvisoria e, prima di procedere alla aggiudicazione definitiva, dovrà attendere la scadenza dei termini per l'esercizio dei diritti dei soci in relazione alle clausole di prelazione propria o impropria, nonché alle clausole di gradimento previste dai singoli statuti.

In relazione alla sussistenza delle eventuali clausole di prelazione e/o gradimento, relative alle quote o azioni di ciascun lotto funzionale di gara, l'aggiudicatario provvisorio non potrà vantare nei confronti del Comune di San Pietro in Guarano alcun diritto o titolo all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipulazione del contratto di cessione, nel caso in cui gli altri soci si siano avvalsi del diritto loro spettanti e/o nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione abbia motivatamente negato il gradimento. Qualora gli aventi diritto esercitino la predetta prelazione e/o il Consiglio di Amministrazione deneghi motivatamente il gradimento, l'aggiudicatario provvisorio avrà diritto alla restituzione del deposito cauzionale e non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di San Pietro in Guarano.

## **I. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CESSIONE**

Decorsi i termini stabiliti nei singoli statuti societari per l'esercizio dei diritti di prelazione e/o di gradimento, come sopra esplicitati, senza che alcuno degli aventi titolo li abbia esercitati, si procederà alla aggiudicazione definitiva dei singoli lotti funzionali.

Il Comune comunicherà con lettera raccomandata A/R l'esito all'aggiudicatario provvisorio ed a ciascuno degli altri concorrenti ammessi per ognuno dei lotti funzionali. L'aggiudicatario sarà contestualmente invitato ad indicare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della missiva, il nome del notaio o istituto di credito o intermediario abilitato, presso il quale intenda effettuare la stipulazione del contratto di cessione. La mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratto, che comunque dovrà avvenire nel termine di quaranta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, comporta per l'aggiudicatario medesimo la decadenza dall'acquisto, con conseguente violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'acquirente e il diritto per il Comune di incameramento della cauzione, salvo azione di maggior danno da far valere in sede competente. Tutte le spese contrattuali, ivi comprese le spese notarili, imposte, diritti, commissioni, etc, saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso, giusto art. 62 del R.D. 827/1924 e s.m.i.

## **J. PREZZO D'ACQUISTO**

Il contraente deve provvedere al versamento dell'intero prezzo di vendita, per ciascuno dei lotti funzionali ad esso aggiudicati in via definitiva, secondo le modalità indicate al precedente punto G, entro la data della stipulazione del contratto, al netto della cauzione già incamerata, pena la perdita della cauzione stessa e la decadenza da ogni diritto conseguente l'aggiudicazione, fatti salvi i maggiori danni. Copia della ricevuta di versamento e del deposito cauzionale dovranno essere esibite al notaio o all'intermediario abilitato che interviene nella transazione affinché ne sia dato atto nel contratto.

## **K. PUBBLICAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nonché all'albo pretorio.

#### **L. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOTIZIE INTEGRATIVE**

L'Ufficio Finanziario è disponibile per ulteriori informazioni e/o per l'invio, in formato elettronico, della documentazione in possesso ed afferente la gara, fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy.

#### **M. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, secondo le modalità del presente bando, presso l'Ufficio Finanziario del Comune. La data di svolgimento della gara sarà pubblicata, con almeno dieci giorni di anticipo a calendario, sul sito istituzionale dell'Ente. Il Comune di si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento della gara ovvero di disporre il rinvio del termine predetto. Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle società o degli enti partecipanti o, in alternativa, le persone munite di specifica delega conferita dai rispettivi rappresentanti legali ovvero le persone fisiche che abbiano fatto richiesta di partecipare alla gara.

#### **N. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la stazione appaltante. Il Comune di San Pietro in Guarano opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03; la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare al pubblico incanto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione manuale, informatica o telematica idonea e la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

#### **O. CONTROVERSIE**

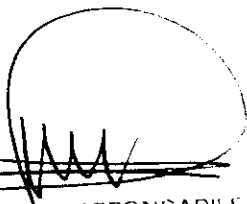
Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Cosenza. Per tutto non previsto dal presente avviso sarà fatto riferimento al R.D. 827/1924 e s.m.i., nonché a tutte le norme in materia ed al vigente regolamento sui contratti dell'Ente.

#### **P. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Giuseppe Spadafora.

SAN PIETRO IN GUARANO, LI 10/05/2018



  
IL RESPONSABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Giuseppe SPADAFORA