



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Prov. di COSENZA)

**IV SETTORE:** URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA / PUBBLICA – ATTIVITA' PRODUTTIVA -  
TRASPORTI SCOLASTICI – PATRIMONIO – IGIENE URBANA – SERVIZI CIMITERIALI

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS) – Tel./Fax 0984.472524 – PI. 01040920785  
E-mail : [comunesanpietroinguarano.urbanistica@pec.it](mailto:comunesanpietroinguarano.urbanistica@pec.it) – Sito Internet : [www.comune.sanpietroinguarano.cs.it](http://www.comune.sanpietroinguarano.cs.it)

---

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRADE ED AREE PUBBLICHE -

(Determina a Contrarre n° 97 del 29/11/2018)

## **INDICE**

### **PRIMA PARTE - DATI E DETERMINAZIONE COSTI**

- Quadro A1 – STRADE ED AREE PUBBLICHE
- Quadro A2 – MERCATI FESTE E MANIFESTAZIONI
- Quadro A3 – ATTREZZATURE MINIME PREVISTE E MATERIALE DI CONSUMO
- Quadro A4 – COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE NECESSARIO ADDETTO - APPLICAZIONE DEL CCNL VIGENTE COMPARTO MULTISERVIZI AZIENDE PRIVATE
- Quadro A5 – SPESE GENERALI
- Quadro A6 – COSTO SICUREZZA
- Quadro A7 – RISCHI ED UTILI PER L'IMPRESA
- Quadro A8 – QUADRO ECONOMICO
- Quadro A9 - ALLEGATI: "A" Cartografia del territorio comunale con evidenziazione delle strade ed aree pubbliche interessate agli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto  
"B" Elenco lavoratori da utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto  
"C" DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze)

### **SECONDA PARTE - NORME GENERALI**

#### **PREMESSA**

- Art. 1) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 2) OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 3) CARATTERE DEI SERVIZI
- Art. 4) DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO
- Art. 5) INIZIO DEL SERVIZIO
- Art. 6) MODALITA' DI AFFIDAMENTO
- Art. 7) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
- Art. 8) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' PER L'IMPRESA
- Art. 9) ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE
- Art. 10) MEZZI, ATTREZZATURE
- Art. 11) PERSONALE
- Art. 12) PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA
- Art. 13) CESSIONE E SUBAPPALTO
- Art. 14) ORDINI DI SERVIZIO
- Art. 15) PENALITA'
- Art. 16) RISOLUZIONE E RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO
- Art. 17) CORRISPETTIVO DELL'APPALTATORE
- Art. 18) PAGAMENTI ALL'IMPRESA
- Art. 19) SPESE CONTRATTUALI
- Art. 20) CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 21) RICHIAMO A LEGGI O REGOLAMENTI
- Art. 22) PROROGA DEL CONTRATTO

### **TERZA PARTE - ESECUZIONE DEI SERVIZI**

- Art. 23) PRINCIPI GENERALI E OBIETTIVI
- Art. 24) SPAZZAMENTO E DISERBO DELLE STRADE
- Art. 25) PULIZIA MERCATI, FIERE, ETC.
- Art. 26) SGOMBERO NEVE
- Art. 27) PULIZIA GRIGLIE E CUNETTE STRADALI
- Art. 28) PULIZIA ED APERTURA E CHIUSURA BAGNI PUBBLICI DI CORSO UMBERTO I°
- Art. 29) SERVIZI
- Art. 30) CONDIZIONI ATMOSFERICHE
- Art. 31) COOPERAZIONE
- Art. 32) VIGILANZA
- Art. 33) CONTROVERSIE
- Art. 34) DISPOSIZIONI FINALI

**PRIMA PARTE  
DATI E DETERMINAZIONE COSTI**

<b>Quadro A01</b>	<b>STRADE E SPAZI PUBBLICI</b>			
	Il dettaglio, meglio si evince nell'allegato "A" (Cartografia del territorio comunale con evidenziazione delle strade ed aree pubbliche interessate agli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto)			
	<b>STRADE</b>	<b>PIAZZE</b>	<b>SCUOLE</b>	<b>PARCHI ATTREZZATI</b>
	VIA DESTRE	PIAZZA LIBERTA'	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTINO" – VIA SAN BRUNO	SAN PIETRO CENTRO, CORSO UMBERTO I
	VIA SAN FRANCESCO	LARGO MUNICIPIO	SCUOLA MATERNA – VIA VIGNI	SAN PIETRO CENTRO, VIA POZZILLO
	VIA GESU' E MARIA	PIAZZA CARRIERI	SCUOLA MATERNA VIA TAVOLARA	SAN PIETRO CENTRO, VIA MAZZINI
	VIA SAN BRUNO	LARGO ROMOLO		SAN PIETRO CENTRO, P.ZZA FIUME MONUMENTO L. SETTINO
	VIA RINI	PIAZZA FRATE UMILE		REDIPIANO, VIA STAZIONE
	VIA BOSCHETTO	PIAZZETTA ELENA		SAN BENEDETTO, VIA PROVINCIALE 229
	VIA VIGNI	PIAZZA A.CATERA		PADULA, VIA DUE FORNI
	VIA PEZZA			
	VIA ALDO MORO			
	VIA G. MAZZINI			
	VIA RIPOLI			
	VIA POZZILLO			
	STRADA PROVINCIALE 229			
	VIA LUIGI SETTINO			
	CORSO UMBERTO			
	VIA SAN PAOLO			
	VIA MONTANARA			
	VIA CAVA			
	VIA VITTORIO EMANUELE			
	VIA MADONNINA DELLE GRAZIE			
	VICOLO PIAZZA CARRIERI			
	VIA MARGHERITA			
	VICOLO FORNO			
	VICOLO NUOVO			
	VIA UGO FOSCOLO			
	VIA APPIA			
	VIA ANGELICA			
	VIA ROMA			
	VIA NAPOLI			
	VIA INTRIERI			
	VIA GARIBALDI			
	VIA CROCCICCHIA			
	VIA COZZO MARE			
	I° TRAVERSA COZZO MARE			
	II° TRAVERSA COZZO MARE			
	VIA CASELLE NUOVE			
	VIA VUCCHERIA			
	VIA CASALUZZI			
	VIA SILANA			
	VIA FRATELLI BRUNI			
	VIA STAZIONE			

VIA SCRITTISANI			
VIA PANZI			
VIA PANORAMICA			
ETERNITATE			
TERRATELLE			
QUADRIVIO PANZA			
VISCIGLIETTO			
CERASITO			
CUCCHIARELLO			
CERVALI			
SANTA LUCIA			
ZIFRINELLA			
VIA SANT'ANDREA			
VICOLO SANT'ANDREA			
VIA NUOVA			
VIA SANTA CROCE			
VIA REDENTORE			
VIA VIGNALE			
VIA COSTA CECI			
LONGIARI			
PADULA TAVOLARA			
PADULA DUE FORNI			
PADULA SPINA			
PADULA BONIFICA			

<b>Quadro A02</b>		<b>MERCATI FESTE E MANIFESTAZIONI</b>		
N°	DATA	Descrizione	Località	Ripetizione
1	27, 28 e 29 Giugno	Festa Patronale San Pietro e Paolo	San Pietro Centro Via Mazzini, Via L. Settino, C.so Umberto I, Via V. Emanuele II, P.zza Carrieri, Zona Villa	una volta nel corso dell'anno
2	II Domenica di agosto	Festa Religiosa SS. Maria di Costantinopoli	Redipiano P.zza F. Umile, Via Stazione	una volta nel corso dell'anno
3	13 e 14 Luglio	Festa Religiosa SS. Maria della Consolazione	Centro Storico S. Benedetto Piazzetta Via S. Andrea	una volta nel corso dell'anno
4	16 Agosto	Festa Tradizionale "U Dirroccu"	Da Piazza Carrieri a Via Mazzini	una volta nel corso dell'anno
5	mese di Agosto (date da stabilire di volta in volta)	Festa Tradizionale "E . . . STATE IN PIAZZA"	Redipiano Area Parcheggio di Via Stazione	una volta nel corso dell'anno
6	mese di agosto (date da stabilire ogni volta)	Festa Tradizionale "VIVI SAN PIETRO"	S. Pietro Centro P.zza Fiume, L. go Municipio, P.zza Carrieri Via Gesù e Maria	una volta nel corso dell'anno
7	mese Settembre (Due giorni da stabilire di volta in volta)	Festa Tradizionale "Festa du Vinu"	S. Benedetto Centro Storico	una volta nel corso dell'anno
8	4 Novembre	Festa dei Caduti	Da L.go Municipio a Via Mazzini	una volta nel corso dell'anno
9	4/5 Novembre	Festa della Castagna	Redipiano Area Parcheggio di Via Stazione	Una volta nel corso dell'anno
10	8 Dicembre	Festa Tradizionale "L'Immacolata"	S. Pietro Centro storico	una volta nel corso dell'anno
11	mese Febbraio (date da stabilire di volta)	Carnevale	S.Pietro Centro: Da P.zza Fiume a P.zza Carrieri Redipiano:	una volta nel corso dell'anno

	in volta)		P.zza Frate Umile	
12	I e III Lunedì del mese	Mercato/Fiera	P.zza Carrieri, Via V.Emanuele II, Zona Villa, P.zza Libertà, L.go Municipio	due volte al mese
13	dal Lunedì al Sabato	Vendita prodotti Ortofrutticolo	Zona Villa Via V. Emanuele II	sei giorni a settimana
14	Ogni Mercoledì	Vendita prodotti Ittici	Zona Villa Via V. Emanuele II	una volta a settimana

<b>Quadro A03</b>		<b>ATTREZZATURE MINIME PREVISTE E MATERIALE DI CONSUMO</b> (Costi di ammortamenti per acquisti attrezzature e acquisto materiali di consumo)		
1	N° 3 carrelli a due bidoni per nettezza urbana ruote grandi con maniglia			
2	N° 3 decespugliatori e relativo materiale di consumo (filo, carburante, manutenzione straordinaria, ammortamenti ecc.)			
3	N° 4 carriole			
4	Scope, pale, zappette, rastrelli, picconi, pala da neve, in numero sufficiente per il regolare e puntuale svolgimento del servizio			
5	Sacchi dalle necessarie dimensioni per svuotamento cestini stradali r.s.u. indifferenziati e differenziati; saponi, disinfestanti, fazzoletti asciugamani e carta igienica nella misura occorrente per i bagni pubblici			
<b>costo medio annuo a corpo = € 5.000,00</b>				

<b>COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE ADDETTO</b> - applicazione CCNL vigente comparto Multiservizi aziende private -											
LIV.	N° Operai	N° Ore giorno	N° Giorni Settim.	N° Ore Settim.	N° Settim. annue Gen./Mag.- Ott./Dic. con 3 ore al giorno per addetto	N° Settim.annue Giug./Agos. con 4 ore al giorno per addetto	N° ore anno	€ costo orario (**)	€ Costo anno	N° Ore annue	€ Costo Annuo
2° Par. 109	6	18	6	108	33*	0	3.564	15,84	56.453,76	5.148	81.544,32
		24	6	144	0	11*	1.584	15,84	25.090,56		
<b>Totale</b>											<b>81.544,32</b>
<p>(*) = Dati fonte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -  - Le ore annue teoriche lavoratori full-time ammontano a n°1.877 (36 ore settimanali), pari a n°52,14 settimane;  - Le ore annue mediamente lavorate di lavoratori full-time ammontano a n°1.583 (36 ore a settimana), sottratto, ferie, festività, malattie, maternità, permessi, infortuni, formazione, risultano essere n°44 settimane.  vedi formula: <math>1.877 \div 36 = 52,14</math>; <math>1.583 \div 36 = 44</math>;</p> <p>(**) = Dati fonte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div.IV: Costo medio orario del Personale Dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi - Tabella Ministero LPS Luglio 2013)  N.B.  Resta inteso che:  - Il costo orario del lavoro riportato nella presente tabella è stato elaborato esclusivamente ai fini della determinazione del valore dell'appalto per la parte riguardante il costo della manodopera in funzione dei profili professionali richiesti, dei livelli attribuiti dal CCNL, al loro costo minimo contrattuale ed al numero delle ore occorrenti per lo svolgimento del servizio per ogni uno dei profili professionali considerati.  - I rapporti tra l'aggiudicataria ed il suo personale in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di Istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Azienda ed i lavoratori mentre l'Amministrazione comunale ne rimane pertanto totalmente estranea.  - I costi sono comprensivi anche di fornitura indumenti di lavoro e D.P.I. ex art. 65 e spese interventi piano valutazione rischi (quota minima) ex art. 64, ecc.</p>											

<b>Quadro A05</b>		<b>SPESE GENERALI</b>
		1) le spese di contratto ed accessorie e l'imposta di registro; 2) gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la cauzione definitiva e la garanzia globale di esecuzione e le polizze assicurative; 3) la quota delle spese di organizzazione e gestione tecnico-amministrativa di sede dell'esecutore; 4) la gestione amministrativa del personale e la direzione tecnica; 5) i costi per la utilizzazione di aree e/o locali per deposito attrezzature;

**costo medio annuo a corpo = € 8.500,00**

**COSTO SICUREZZA**

Nella stima dei costi per la sicurezza, di cui al DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), da non assoggettare a ribasso, non sono state comprese le spese per le sotto elencate voci, in quanto, già contabilizzate nel costo del lavoro (vedi Quadro "A16"):

**Quadro  
A06**

- a) I DPI (dispositivi di protezione individuali) che costituiscono la dotazione personale ordinaria del lavoratore (casco, cuffie, occhiali, maschere per le polveri, guanti, scarpe, indumenti, ecc.);
- b) le informazioni e corsi di formazione che il datore di lavoro fornisce ai lavoratori;
- c) la sorveglianza sanitaria;
- d) la redazione del piano operativo di sicurezza;

Ai sensi del D.lgs. n°81/2008 e smi si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziali per come si evince nel succitato DUVRI, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

**ammontano complessivamente = € 1.000,00**

**Quadro  
A07**

**RISCHI ED UTILI PER L'IMPRESA**

**a Corpo = € 11.500,00**

**QUADRO ECONOMICO**

**Quadro  
A08**

Quadro	Descrizione	Importo €
A03	Attrezzature minime previste e materiale di consumo	5.000,00
A05	Spese Generali	8.500,00
A07	Rischi ed utili per l'impresa	11.500,00
	<b>(A03+A05+A7) – Totale a base d'asta soggetto a ribasso</b>	<b>25.000,00</b>
A06	Oneri per la sicurezza - Non soggetto a ribasso	1.000,00
A04	Costo per il personale addetto - Non soggetto a ribasso	81.544,32
	<b>(A06+A04) – Importo a base d'asta non soggetto a ribasso</b>	<b>82.544,32</b>
	<b>Totale</b>	<b>107.544,32</b>
	IVA al 10 %	10.754,43
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>118.298,75</b>

**Quadro  
A09**

**ALLEGATI:**

- "A" cartografia del territorio comunale con evidenziazione delle strade ed aree pubbliche interessate agli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- "B" elenco lavoratori da utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto;
- "C" DUVRI - documento unico valutazione rischi da interferenze;

## **SECONDA PARTE NORME GENERALI**

### **Premessa**

- Con Determinazione a contrarre n° 97 del 29/11/2018, per l'affidamento del servizio di pulizia strade ed aree pubbliche sul territorio del Comune di San Pietro in Guarano si è proceduto ad approvare gli atti di gara, consistenti in : Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati ("A" cartografia del territorio comunale con evidenziazione delle strade ed aree pubbliche interessate agli interventi - "B" elenco lavoratori da utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto - "C" DUVRI - documento unico valutazione rischi da interferenze; Disciplinare di Gara e suoi allegati (istanza di ammissione ed offerta economica) redatti dal Responsabile di Procedimento Geom. Claudio Rota;
- Nel prosieguo del presente documento si intende per "Impresa" il soggetto a cui verrà affidata la gestione del servizio di pulizia strade ed aree pubbliche di cui al presente capitolato speciale d'appalto e per "Comune" la stazione appaltante del servizio stesso.

### **Art. 1) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

**1.1** - Il Comune di San Pietro in Guarano intende affidare a soggetto terzo, il servizio di pulizia strade ed aree pubbliche del comune di San Pietro in Guarano, da individuarsi mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n°50/2016 e s.m.i. con pubblicazione del Bando e dei relativi allegati sul Sito Informatico di questo Comune, senza ricorrere alla CUC (centrale unica di committenza - Lappano - Rovito - San Pietro in Guarano) in quanto il costo del servizio da affidare risulta essere inferiore alla somma di € 150.000,00.

**1.2** - L'appalto viene affidato, con criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95 del citato decreto 50/2016, comma 4, lettere b) e c);

### **Art. 2) OGGETTO DELL'APPALTO**

**2.1** - La prestazione di cui al presente appalto attiene all'affidamento del servizio di manutenzione delle strade ed aree pubblici, mediante lo spazzamento, svuotamento cestini stradali per rifiuti indifferenziati e rifiuti differenziati, pulizia cunette e tombini, diserbo stradale, pulizia apertura e chiusura bagni pubblici;

**2.2** - La prestazione si esplica con le attività indicate nel presente capitolato e nei documenti allegati e in generale, con i servizi di seguito elencati:

- a) spazzamento manuale dei rifiuti provenienti dalle sedi stradali, marciapiedi, piazze, aree pubbliche, aree di pertinenza delle scuole o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico. Per spazzamento e/o pulizia si intende la rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto, ivi compreso il fango o i vegetali infestanti cresciuti spontaneamente, che si formano nelle zanelle e sui marciapiedi. Sono escluse da questo servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate;
- b) svuotamento cestini stradali per rifiuti indifferenziati e differenziati;
- c) pulizia griglie e cunette stradali;
- d) pulizia delle aree interessate ai mercati, feste e manifestazioni varie (siano essi giornalieri, settimanali, mensili e/o annuali);
- e) diserbo stradale;
- f) potatura di siepi ed alberi ornamentali presenti nei parchi attrezzati, aree di pertinenze scolastiche e corsi principali;
- g) sgombero neve limitatamente ai marciapiedi e scale per consentire l'accesso a servizi pubblici dei principali centri abitati;
- h) pulizia apertura e chiusura bagni pubblici siti in C/so Umberto I°;
- i) pulizia mini isole ecologiche stradali;

**2.3** - Tutti i costi riferibili alla prestazione saranno a carico dell'Impresa comprensivo di tutte le spese di contratto ed accessorie e l'imposta di registro, gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la cauzione definitiva e la garanzia globale di esecuzione e le polizze assicurative, la quota delle spese di organizzazione e gestione tecnico-amministrativa di sede dell'esecutore, la gestione amministrativa del personale e la direzione tecnica, i costi per la utilizzazione di aree e/o locali per ricovero attrezzature.

**2.4** - L'Ente appaltante si riserva la facoltà di poter affidare mediante procedura negoziata, alla medesima Ditta appaltatrice prestatrice del servizio principale, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 106 D.Lgs. 50/2006 e s.m.i.:

- a) servizi complementari non compresi nel presente capitolato speciale di appalto, ma che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;
- b) nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati con la presente gara, conformi al presente capitolato speciale di appalto.

### **Art. 3) CARATTERE DEI SERVIZI**

**3.1** - Le attività inerenti la pulizia delle strade ed aree pubbliche sono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privata, mediante appalto con operatori economici abilitati.

**3.2** - Tutti i servizi affidati con il presente appalto sono quindi da considerarsi a tutti gli effetti servizi pubblici essenziali ed indispensabili e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo tranne i casi di forza maggiore.

**3.3** - In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle norme vigenti in materia di sciopero nei pubblici servizi essenziali ed assicurarne la salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati secondo le modalità previste dalla L.146/90 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" e dagli accordi collettivi comunque vigenti nel corso dell'appalto.

**3.4** - L'Ente appaltante per qualsiasi infrazione ai patti contrattuali applicherà alla Ditta appaltatrice le penalità previste all'Art. 15 del presente capitolato speciale d'appalto a causa dello svolgimento dei servizi aggiudicati non a regola d'arte.

### **Art. 4) DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO**

**4.1** - La durata dell'Appalto è di **1 (uno) anni**, decorrenti dalla data d'inizio del servizio ai sensi del successivo articolo 5, con possibilità di proroga di ulteriori 5 mesi qualora allo scadere del termine naturale previsto nel contratto il comune non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo.

**4.2** - La stipula del contratto di appalto avrà luogo al massimo entro 20 (venti) giorni dalla data di esecutività della Determina di aggiudicazione definitiva della gara di appalto. In difetto dell'attivazione del servizio nei termini sopra indicati il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta dall'aggiudicazione l'impresa stessa.

**4.3** - Alla scadenza il contratto si intenderà risolto, senza che occorra alcun preavviso o disdetta.

**4.4** - Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto il Comune non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'impresa appaltatrice sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 5 (cinque) mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

**4.5** - L'importo complessivo dell'appalto per la durata di anni 1 (uno) da porre a base di gara, soggetto a ribasso è stimato in **€ 25.000,00** (venticinquemilaeuro/00), oltre I.V.A. come per legge, mentre **€1.000,00** (milleeuro/00) oltre I.V.A. come per legge per Oneri per la Sicurezza per tutto il periodo contrattuale non soggetti a ribasso, **€ 81.544,32** (ottantunomilacinquecentoquarantaquattro/32) oltre I.V.A. come per legge per il costo annuo del personale addetto non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di **€ 107.544,32** (centosettemilacinquecentoquarantaquattroeuro/32) oltre I.V.A. come per legge, per una spesa complessiva compreso IVA di **€ 118.298,75** (centodiciottomiladuecentonovantattoeuro/75). L'ammontare effettivo dell'importo di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e s'intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Art. 5) INIZIO DEL SERVIZIO**

**5.1** - L'inizio del servizio dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto.

**5.2** - La ditta darà inizio al servizio nel termine sopra indicato, anche se non in possesso di tutti le attrezzature previste nel progetto di gara, purché almeno nello stesso numero e con caratteristiche equivalenti.



**5.3** - Qualora l'impresa aggiudicataria non addiverrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio il Comune sarà libero di assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.

**5.4** - Al momento dell'inizio del servizio i funzionari incaricati verificheranno, in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice, il numero e le caratteristiche delle attrezzature che, dovranno corrispondere a quanto dichiarato in sede di gara dall'impresa. Detta verifica deve risultare da apposito verbale.

#### **Art. 6) MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

**6.1** - L'affidamento del servizio avverrà mediante una procedura APERTA, con relativa pubblicazione del bando, ai sensi dell'Art 60, comma 3 del D.Lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95 del citato decreto 50/2016, com.4, lettere b) e c);

#### **Art. 7) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**7.1** - Si procederà alla aggiudicazione all'impresa che avrà offerto il migliore ribasso indicato nella scheda dell'offerta economica "Allegato 2", a parità di ribasso si aggiudicherà a sorte.

#### **Art. 8) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' PER L'IMPRESA**

**8.1** - L'Impresa deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia" rispettando quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Lettera d'Invito, nel contratto e nel CCNL, nel regolamento del servizio, rispettando gli ordini di servizio emanati dal Responsabile del Servizio degli uffici comunali, curando contestualmente il rapporto con l'utenza che deve essere sempre ascoltata e, nell'ambito delle possibilità ed obblighi contrattuali, esaudita nelle richieste.

**8.2** - Al fine di tutelare i livelli occupazionali, l'Impresa dovrà utilizzare il personale, partendo dall'impegno-obbligo di assorbire, sin dall'atto dell'avvio del servizio, i dipendenti che appartengono alle Imprese private che operano nel settore dei servizi comunali per la pulizia delle strade ed aree pubbliche oggetto del presente appalto per come esattamente riportato nell'Allegato "B" del presente Capitolato, con un monte ore complessivo non inferiore di quanto previsto nel sotto riportato prospetto :

monte ore annue previsti per ciascuna qualifica professionale necessaria - applicazione CCNL vigente comparto Multiservizi aziende private -								
LIV.	N° Operai	N° Ore giorno	N° Giorni Settim.	N° Ore Settim.	N° Settim. annue Gen./Mag.- Ott./Dic. con 3 ore al giorno per addetto	N° Settim.annue Giug./Agos. con 4 ore al giorno per addetto	N° ore anno	N° Ore annue complessive
2° Par. 109	6	18	6	108	33	0	3.564	5.148
		24	6	144	0	11	1.584	

**8.3** - L'Impresa è tenuta ad uniformarsi a tutte le norme di legge ed ai regolamenti che concernono i servizi appaltati, nonché al rispetto delle norme vigenti per la tutela e la sicurezza degli ambienti di lavoro.

**8.4** - Al momento della sottoscrizione del contratto l'Impresa dovrà fornire al Comune apposito Piano di Sicurezza previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008) e s.m.i.

**8.5** - L'Impresa, inoltre, dovrà nominare un Responsabile del rispetto dei servizi previsti, dei rapporti con l'utenza e dei rapporti con il Comune.

**8.6** - L'Impresa si obbliga a ritenere indenne il Comune da qualsiasi azione che possa a quest'ultima essere intentata da terzi in dipendenza della gestione ed esecuzione dei servizi in appalto. Resta esclusa la responsabilità solida del Comune per danni causati dall'appaltatore nel corso del servizio.

**8.7** - Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'impresa appaltatrice ed in ogni caso sarà tenuta a rimborsarle.

**8.8** - E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il

regolare adempimento del Servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso Ufficio Tecnico del Comune e/o all'Ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori in modo tale che possono essere eventualmente adottati provvedimenti di urgenza.

**8.9** - L'impresa appaltatrice, ai sensi del D.P.C.M. 27/01/1994, ha l'obbligo di garantire l'erogazione dei servizi in maniera continua, regolare e senza interruzione ed eseguire gli stessi in conformità a quanto previsto nel presente capitolato; in caso di sciopero degli addetti, trattandosi di un servizio essenziale, deve comunque garantire almeno i servizi di pulizia e spazzamento agli ambiti urbani per quelle aree e/o siti di primaria importanza socio-sanitaria (mercati, scuole, edifici pubblici, piazze e strade principali).

**8.10** - Nell'espletamento del servizio, l'impresa appaltatrice è obbligata a rispettare le norme contenute nel Nuovo Codice della Strada e nel D.P.C.M. 01.03.1991 e nella Legge n. 447/95 sull'inquinamento acustico.

**8.11** - Oltre a quanto previsto in altri punti nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere a sua cura e spesa:

- a) alla fornitura delle divise, munite di apposito contrassegno di riconoscimento, al personale, così come previsto dal C.C.N.L. e delle norme di salvaguardia dell'igiene e della salute, nonché a tutte le norme ed i dispositivi antinfortunistici (d.p.i.);
- b) al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuto al personale, nonché ai relativi contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali, previsti per legge e stabiliti dal contratto di categoria da applicare per legge;
- c) alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose e persone, nonché per la responsabilità civile dell'Appaltatore verso terzi, con un massimale a sinistro non inferiore di € 250.000,00. Tali assicurazioni dovranno essere stipulate e trasmessa alla Stazione Appaltante prima dell'effettivo inizio del servizio, con idonee compagnie di assicurazione a rilevanza nazionale ed aventi agenzia di rappresentanza nel territorio comunale o nell'immediato circondario, per un periodo pari all'intera durata dell'appalto;
- d) ad impiegare, per il regolare e puntuale svolgimento del servizio, tutte le attrezzature elencate nel A03 - PRIMA PARTE - DATI E DETERMINAZIONE COSTI.

**8.12** - Qualora, i servizi oggetto del presente appalto potrebbero essere meglio svolti mediante una programmazione giornaliera dettagliata di ogni singolo intervento e su ogni singola zona, l'Impresa, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, rimane obbligata, a svolgere i servizi di che trattasi, mediante un nuovo e dettagliato programma sopra accennato, da concordare con la stessa Amministrazione comunale.

#### **Art. 9) ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di San Pietro in Guarano si impegna nei confronti dell'Impresa a consentirgli l'accesso ai dati eventualmente già disponibili e necessari per l'esecuzione del servizio, oltre a quelli già allegati al presente capitolato.

#### **Art. 10) MEZZI, ATTREZZATURE**

**10.1** - L'impresa per il regolare svolgimento del servizio, si impegna ad impiegare, oltre alle proprie attrezzature, quelli previsti nel Quadro A3 - dati e determinazione Costi -.

**10.2** - L'impresa si impegna, inoltre, di provvedere alla pulizia ed alla sanificazione di mezzi ed attrezzature impiegati, con frequenza opportuna.

**10.3** - L'impresa è in ogni caso tenuta, a suo esclusivo carico, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature per lo svolgimento del servizio, in modo da garantirne la piena efficienza per il conseguente integrale espletamento dei servizi previsti nel capitolato.

#### **Art. 11) PERSONALE**

**11.1** - La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali, nonché le leggi vigenti, i regolamenti e le norme

comunque vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto e ne assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi.

**11.2** - Il personale dovrà, in servizio, essere vestito decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale e rispondenti alle norme di sicurezza, forniti dalla ditta appaltatrice. I dipendenti dovranno, inoltre, essere muniti di idoneo tesserino di riconoscimento ed altresì di segno distintivo che identifichi la ditta appaltatrice e la Pubblica Amministrazione servita. Comunque, il personale è tenuto all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati e che verranno eventualmente emanati dal Comune e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

**11.3** - La ditta appaltatrice dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurative ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto, nonché copia dei pagamenti.

**11.4** - Ai fini del passaggio di gestione del servizio appaltato ad altra ditta, la ditta dovrà fornire al Comune l'elenco del personale in forza alla stessa a 6 mesi dalla scadenza d'appalto, come stabilito all'art. 3 e 4 del CCNL di categoria.

**11.5** - La ditta appaltatrice dovrà impegnarsi alla continuità occupazionale.

## **Art. 12) PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

**12.1** - Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

**12.2** - L'impresa dovrà provvedere alla regolare manutenzione delle, attrezzature, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

**12.3** - L'impresa in particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

**14.4** - L'Impresa dovrà fornire al Comune:

- a) il Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute;
- b) il nominativo del responsabile del servizio e di prevenzione e protezione dei lavoratori;
- c) nonché tutte le informazioni e documentazioni relative alla piena osservanza della normativa vigente sulla sicurezza ed igiene sul lavoro.

**12.5** - L'Impresa, inoltre, dovrà tener conto delle prescrizioni contenute nel **D.U.V.R.I.** "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti" in allegato al presente capitolato.

**12.6** - Il personale utilizzato dovrà esprimersi correttamente, educatamente ed essere a conoscenza della segnaletica in uso.

**12.7** - La ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio.

**12.8** - Le attrezzature, l'abbigliamento tecnico di servizio ed ogni altro mezzo d'opera che la ditta utilizzerà dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

## **Art. 13) CESSIONE E SUBAPPALTO**

**13.1** - Gli eventuali subappalti saranno ammessi e disciplinati ai sensi dell'Art. 105 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

**13.2** - E' fatto divieto all'Impresa appaltatrice di cedere/subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi di cui al presente, senza la preventiva autorizzazione del Comune, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto e con le conseguenze di legge.

## **Art. 14) ORDINI DI SERVIZIO**

**14.1** - Nel caso si verificano deficienze, disservizi o abusi, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio in danno della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora questa, preventivamente ed appositamente diffidata non ottemperi nel termine assegnatole.

## **Art. 15) PENALITA'**

**15.1** - Il Comune, attraverso il Comando di Polizia Municipale, o comunque attraverso l'incaricato del comune, ha sempre il diritto di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio alle norme stabilite in contratto ed alle norme vigenti in materia.

**15.2** - Le deficienze saranno contestate al personale controllore con verbali da notificare tempestivamente all'Impresa. Il Sindaco potrà, in via cautelare ed a suo insindacabile giudizio, nel caso ricorrano gravi motivi di ordine pubblico, ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno all'Impresa, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, qualora la stessa Impresa, appositamente diffidata non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

**15.3** - Contro i provvedimenti di cui sopra il concessionario potrà ricorrere nelle forme previste dalle leggi vigenti.

**15.4** - Qualsiasi infrazione ai patti contrattuali, senza pregiudizio delle maggiori sanzioni determinate dal presente, fa incorrere l'Impresa in penalità di importo di **€. 300,00**.

**15.5** - Per qualsiasi caso di reiterata infrazione nel termine di un mese, le sanzioni saranno aumentate del **50%** dell'importo sopra stabilito.

**15.6** - Le penalità applicate, nonché le spese per l'applicazione in danno, qualora non siano prontamente pagate dall'appaltatore, saranno prelevate sino al concorrente ammontare della prima rata mensile del canone dovuto all'Impresa o, qualora l'importo delle penali risulti superiore, dalle rate successive.

#### **Art. 16) RISOLUZIONE E RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO**

**16.1** - Il Comune di San Pietro in Guarano si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 – Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di San Pietro in Guarano a titolo di risarcimento danni e fatta salva l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori di cui al precedente articolo, altresì il comune si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, oltre per le ragioni di cui sopra, anche quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocimento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea del servizio senza giustificati motivi;
- f) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".
- g) Interruzione, sospensione ed abbandono dei servizi per 3 giorni consecutivi, eccetto che per cause di forza maggiore o sciopero delle maestranze o caso fortuito.

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di San Pietro in Guarano conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di San Pietro in Guarano non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di San Pietro in Guarano non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di San Pietro in Guarano potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

**16.2** - L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.
- b) il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui all'Art. 13 del presente Capitolato Speciale;
- c) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, (nel numero minimo di 5 (cinque) non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- e) cessazione o fallimento dell'Impresa Appaltatrice;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione Comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

#### **Art. 17) CORRISPETTIVO DELL'APPALTATORE**

**17.1** - L'ammontare effettivo dell'importo contrattuale è quello fissato in sede di aggiudicazione ed è onnicomprensivo e si intende remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto-offerta e nel presente capitolato.

#### **Art. 18) PAGAMENTI ALL'IMPRESA**

**18.1** - L'importo contrattuale di cui all'Articolo precedente, decurtato degli oneri della sicurezza, ammontanti ad € 1.000,00, sarà corrisposto all'Impresa in rate mensili di uguale importo posticipate, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura afferente le prestazioni rese nel mese precedente.

**18.2** - La data di decorrenza del primo pagamento sarà quella dell'effettivo inizio del servizio, risultante da apposito verbale, di cui all'Art. 5.

**18.3** - Gli oneri della sicurezza, ammontanti ad € 1.000,00, saranno corrisposti all'Impresa, entro 30 giorni dalla comunicazione di fine lavoro e previa verifica della regolare esecuzione dei stessi, di cui al DUVRI allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

**18.4** - Qualora i termini di pagamento non venissero rispettati, fatti salvi i casi di forza maggiore, sulle somme dovute decorreranno gli interessi di mora al tasso di riferimento della banca d'Italia, pubblicato due volte l'anno, con decorrenza del mese successivo a quello della messa in mora da parte dell'appaltatore.

#### **Art. 19) SPESE CONTRATTUALI**

**19.1** - Tutte le spese inerenti e pertinenti il contratto, le imposte e le tasse relative, sono a totale carico dell'Impresa, senza nessun diritto di rivalsa.

#### **Art. 20) CAUZIONE DEFINITIVA**

**20.1** - A garanzia degli obblighi contrattuali l'Impresa appaltatrice è obbligata a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione del servizio, valida fino a 6 (sei) mesi successivi alla scadenza dell'appalto, pena l'annullamento dell'assegnazione definitiva e la riproposizione della procedura d'affidamento dell'appalto. Essa potrà essere costituita ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs.vo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Il

deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente secondo le previsioni del 3° comma dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Trovano applicazione le disposizioni previste dagli articoli 43 e 75 comma 7° del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (riduzione del 50 per cento della cauzione e garanzia fideiussoria per le Imprese certificate UNI EN ISO 9000 ovvero in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema). A tal fine, l'Impresa deve produrre la certificazione prescritta dagli articoli sopra richiamati, in originale o copia autentica, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. In caso di ribasso d'asta superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di San Pietro in Guarano, senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Impresa appaltatrice.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, il Comune avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Impresa nelle necessarie quantità.

#### **Art. 21) RICHIAMO A LEGGI O REGOLAMENTI**

**21.1** - Oltre all'osservanza di tutte le norme specificatamente indicate nel presente ed ovviamente nel contratto a stipularsi, è fatto obbligo all'impresa appaltatrice di osservare tutte le disposizioni contenute in leggi, regolamenti, ordinanze che dovessero entrare in vigore o essere emanate nel corso del rapporto.

#### **Art. 22) PROROGA DEL CONTRATTO**

**22.1** - Il Comune di San Pietro in Guarano si riserva la facoltà di prorogare il servizio alla scadenza del contratto per un periodo non superiore a 5 mesi, agli stessi patti e condizioni senza che l'impresa possa rifiutarsi.

### **TERZA PARTE ESECUZIONE DEI SERVIZI**

#### **Art. 23) PRINCIPI GENERALI E OBIETTIVI**

**23.1** - L'obiettivo del servizio nelle sue varie fasi, costituisce preminente attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza del seguente principio di carattere generale:

- a) Mantenere costantemente tutti i centri urbani del comune e le altre zone indicate negli elaborati grafici allegati al Capitolato Speciale d'appalto, puliti, evitando così ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli, garantendo il rispetto delle esigenze igieniche sanitarie ed evitando ogni rischio di inquinamento.

#### **Art. 24) SPAZZAMENTO E DISERBO DELLE STRADE**

**24.1** - Il servizio di pulizia delle strade e spazi pubblici oggetto del presente C.S.A. dovrà interessare tutti i luoghi specificatamente evidenziati negli elaborati cartografici allegati (ALLEGATO "A" - A1-A2-A3-A3a-A4-A5), nonché per tutte le strade elencate al Quadro A1 - Strade ed Aree Pubbliche. In caso di discordanze tra gli elaborati cartografici e gli elenchi delle strade, valgono quelli delle cartografie.

**24.2** - Lo spazzamento consisterà nella pulizia di tutto il suolo pubblico con rimozione di tutta la sporcizia e di quanto altro indicato nel presente capitolato da muro a muro, carreggiate e marciapiedi compresi.

**24.3** - Lo spazzamento sarà effettuato asportando anche l'erba affiorante dagli interstizi della pavimentazione delle strade e dei marciapiedi.

**24.4** - La pulizia dei bordi e scarpate stradali (interessante le strade di cui al sopra riportato allegati A1, A2, A3, A3a, A4 e A5, nonché l'elenco delle strade di cui al Quadro A1 – Strade ed Aree Pubbliche - in ambo i lati per un' altezza minima di ml. 1,50 consistente nel taglio di erba, cespugli e spine;

**24.5** - Il personale dovrà provvedere, inoltre, alla pulizia delle aree di collocazione dei contenitori stradali dedicati al conferimento delle varie tipologie di rifiuti (mini isole ecologiche), nonché allo svuotamento dei cestini porta rifiuti indifferenziati e differenziati dislocati nei centri abitati, tenendo conto del traffico pedonale e della presenza di esercizi, Enti pubblici, scuole, servizi, ecc., ed avendo cura di conferire i predetti rifiuti differenziati in appositi contenitori, forniti dal comune.

**24.6** - Nella zona del quadrivio Panza, in prossimità delle abitazioni, ove si verifica il transito di mandrie e greggi, oltre alla normale pulizia dell'area interessata, si dovrà procedere alla rimozione degli escrementi animali entro e non oltre 72 ore dal passaggio delle mandrie/greggi, segnalate dal personale del comune preposto per come previsto all'Art. 7 del vigente Regolamento di Polizia Rurale.

**24.7** - Prima della fioritura delle piante, periodo Genario/Marzo, di ogni anno, si dovrà procedere alla potatura di tutte le siepi presenti sulle strade comunali interessate, nonché alla potatura degli alberi ornamentali, presente nelle principale strade comunali, parche attrezzati, aree di pertinenza scolastica e piazze.

#### **Art. 25) PULIZIA MERCATI, FIERE, ETC.**

**25.1** - Le aree di vendita, pubbliche o di uso pubblico, concesse a venditori ambulanti o commercianti per mercati periodici o fiere prestabilite, mostre od esposizioni, devono essere mantenute pulite dai rispettivi concessionari ed occupanti, i quali sono tenuti a raccogliere e differenziare i rifiuti.

**25.2** - L'area di ogni singolo posteggio deve risultare libera e pulita al termine dell'attività giornaliera.

**25.3** - In occasione di fiere, mostre, manifestazioni occasionali o stagionali ed esposizioni, od altre attività autorizzate in area pubblica, l'Ente promotore o comunque gli occupanti, devono concordare preventivamente con il Comune e con l'Impresa le modalità per lo svolgimento del servizio di pulizia.

**25.4** - L'impresa concessionaria deve provvedere alla pulizia delle aree pubbliche dove si è svolto il mercato o la fiera ecc., immediatamente dopo la chiusura dei posteggi.

#### **Art. 26) SGOMBERO NEVE**

**26.1** - in caso di nevicate l'Impresa deve provvedere a mantenere e/o ripristinare il traffico pedonale nelle strade e scale pubbliche per l'accesso a tutti i servizi pubblici dei principali centri urbani mediante:

- a) la rimozione e lo sgombero della neve dai marciapiedi stradali e sale pubbliche interessata al transito pedonale;
- b) lo spargimento di sostanze idonee ove, anche in caso di nevicata, il suolo si rendesse sdruciolevole per la presenza di ghiaccio;

#### **Art. 27) PULIZIA GRIGLIE E CUNETTE STRADALI**

**27.1** - Il servizio dovrà essere espletato sulle strade comunali interessate di cui all'art. 24, mediante la pulizia (raccolta di terriccio, pietre e piccoli smottamenti di terreno non superiori a mc. 0.50) di cunette e tombini ambo i lati delle strade e delle griglie stradali di superficie di scolo delle acque verso il sistema fognario.

La frequenza e le modalità di esecuzione di questo servizio, dovranno garantire il normale deflusso delle acque meteoriche.

#### **Art. 28) PULIZIA ED APERTURA E CHIUSURA BAGNI PUBBLICI DI CORSO UMBERTO I°**

**28.1** – Pulizia, lavaggio e disinfestazione pavimenti e pareti piastrellate, plafoniere e punti luce; rimozione polvere e ragnatele; pulizia e sanificazione servizi igienici, compresa la fornitura di appositi saponi, disinfestanti, fazzoletti asciugamani e carta igienica nella misura occorrente; pulizia infissi interni ed esterni; svuotamento cestini immondizia comprensiva la fornitura dei relativi sacchetti di plastica.

**28.2** - apertura e chiusura dei bagni pubblici con il seguente orario giornaliero: dalle ore 10.00 alle ore 20.00 di ogni sabato e domenica; dalle ore 8.00 alle ore 20.00 nei giorni feriali;

Per manifestazioni varie e feste patronali orari da concordare con l'Amm. Comunale volta per volta.

## **Art. 29) SERVIZI**

**29.1** - I servizi di cui all'Art. 2.2 lettere a), b), d), f), g), h) dovranno essere espletati anche in occasione di particolari ricorrenze di calendario, feste, manifestazioni pubbliche, ecc. senza alcun onere aggiuntivo. In tali occasioni gli stessi servizi potranno subire potenziamenti su indicazione del Comune.

**29.2** - L'Amministrazione, senza alcun onere aggiuntivo, potrà richiedere all'appaltatore, in qualsiasi orario, di provvedere all'immediata eliminazione, mediante rimozione e trasporto di materie e materiali che dovessero interessare e deturpare la sede stradale per eventi o accadimenti eccezionali e tali da arrecare pericolo alla circolazione dei pedoni e degli automezzi.

## **Art. 30) CONDIZIONI ATMOSFERICHE**

**30.1** - I servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovranno essere assicurati anche in caso di pioggia o di avverse condizioni atmosferiche.

## **Art. 31) COOPERAZIONE**

**31.1** - L'impresa concessionaria provvederà a segnalare al Comune, tempestivamente, tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano costituire impedimento al regolare svolgimento dei servizi stessi.

## **Art. 32) VIGILANZA**

**32.1** - Indipendentemente da specifici incarichi di cui si è fatto cenno nei precedenti articoli, il Comune si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e di controllo sull'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente capitolato, sull'esatto adempimento degli obblighi dell'appaltatore e, sul comportamento del personale addetto al servizio.

**32.2** - Tale vigilanza sarà, inoltre, estesa agli obblighi dei cittadini di osservare le norme del regolamento relativo al servizio di che trattasi.

## **Art. 33) CONTROVERSIE**

**33.1** - Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente al presente contratto il Comune si impegna a concordare in buona fede la loro risoluzione mentre in caso contrario sarà competente il Foro di Cosenza.

**33.2** - Per la risoluzione delle controversie si ricorrerà al giudice ordinario.

## **Art. 34) DISPOSIZIONI FINALI**

**34.1** - L'impresa appaltatrice si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente.

**34.2** - Il Comune notificherà all'appaltatore tutte le delibere, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

**34.3** - Per quanto non previsto nel presente, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia, nonché le norme del Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL. PP. e le successive modificazioni, in quanto compatibili e non siano in contrasto con le norme previste nel presente.

Dalla Residenza Municipale **29/11/2018**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Geom. Claudio Rota



ALLEGATI:

- Allegato "A" - (A1; A2; A3; A3a; A4; A5;) - Cartografia del territorio comunale con evidenziazione delle strade ed aree pubbliche interessate agli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato "B" - elenco lavoratori da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto;
- Allegato "C" - D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da interferenze);