



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Prov. di Cosenza)

II SETTORE: UFFICIO FINANZIARIO E PERSONALE

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS) – Tel.: 0984.4725.22/23 – PL. 01040920785

E-mail : ragioneria@comune.sanpietroinguarano.cs.it – comunesanpietroinguarano.ragioneria@pec.it

Comune di San Pietro in Guarano
Prot. n° 0001915 del 28/03/2019



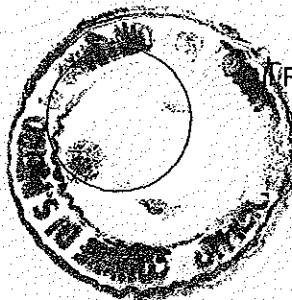
0201900019158

On. Corte dei Conti
Sezione Regionale di Controllo
Per la Calabria
Via Francesco Crispi 19/21
88100 -CATANZARO

Email: sezione.controllo.calabria@corteconti.it

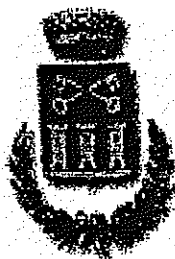
OGGETTO: Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3-bis, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2014/2019 sottoscritta dal Sindaco in data 23 marzo 2019 e certificata dall'organo di revisione.



Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di Cosenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nel tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio consuntivato ai fini della presente relazione è il 2017. Per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	3693
31.12.2015	3696
31.12.2016	3663
31.12.2017	3645
31.12.2018	3612

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	FRANCESCO COZZA	27/05/2014
Vicesindaco	ROSARINO INTRIERI	27/05/2014
Assessore	MARIO PRINCIPE	27/05/2014
Assessore	ORENA VENTURA	18/07/2014
Assessore	CARMEN SETTINO	27/05/2014 / 03/05/2016
Assessore	CRISTIANA NAPOLI	20/05/2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	ANDREA PUGLIESE	27/05/2014
Consigliere	DINO FERRARO	27/05/2014
Consigliere	MARIO DONATO	27/05/2014
Consigliere	MARSICO GIANLUCA	27/05/2014
Consigliere	LORIS FERRARO	27/05/2014 / 30/04/2018
Consigliere	GIUSEPPE CAPALBO	02/05/2018
Consigliere	ORLANDO MARSICO	27/05/2014 / 07/04/2016
Consigliere	IMBROGNO SANTE	07/04/2016
Consigliere	ACRI FRANCESCO	27/05/2014 / 23/06/2016
Consigliere	CARLO SPROVIERI	29/07/2016
Consigliere	AMEDEO COZZA	27/05/2014
Consigliere	SALVATORE MAGNELLI	27/05/2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott. Pietro Manna

Numero dirigenti: -

Numero titolari di posizione organizzativa: 4

Numero totale personale dipendente 29

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissario e non versa in condizioni giuridiche particolari previste dal TUEL nel periodo della presente consiliatura

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non risulta essere in stato di dissesto finanziario ex. Art. 244 Tuel o predisse sto ex art. 243 bis Tuel

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

La situazione di contesto in cui è stata condotta l'azione politico amministrativa, nel corso del mandato sindacale, è stata caratterizzata da rilevanti fattori di novità, sia sotto il profilo interno che esterno.

Per quanto attiene il contesto interno, il quadriennio 2014-2019 è stato caratterizzato – in tutti i settori – da processi di rimodulazione dei ruoli e delle mansioni da parte del personale dipendente, in conseguenza del significativo numero di unità transitate in quiescenza, con la necessità di formare, riposizionare e adibire alcuni dipendenti a compiti diversi da quelli precedentemente svolti. Tale fenomeno ha riguardato segnatamente i Servizi demografici e l'Ufficio personale (in cui è venuta a mancare un'unità, deceduta) ed i servizi di trasporto. Il contesto interno è stato altresì caratterizzato dall'assenza di una figura stabile nel ruolo di Segretario Comunale, atteso l'alternarsi – con tale incarico – di quattro funzionari iscritti all'Albo Regionale.

Per quanto attiene agli organi di indirizzo, anche in tale ambito si sono registrati alcuni avvicendamenti nella composizione del Consiglio e della Giunta Municipale, i quali – al pari degli avvicendamenti nelle mansioni attribuite ai dipendenti – non hanno, in ogni caso, alterato il normale svolgimento dell'azione amministrativa, caratterizzata da continuità ed efficacia.

Per quanto attiene al contesto esterno, il quadriennio 2014-2019 è stato caratterizzato e condizionato dalle significative novità legislative e dalla progressiva introduzione di nuove modalità operative nella gestione di numerosi procedimenti.

In particolare, il lavoro del Settore Amministrativo è stato caratterizzato dalla necessità di adeguare i servizi alle novità in materia di servizi demografici e tributi, nel contesto della tecnologizzazione dei procedimenti (carta di identità elettronica, rapporti con anagrafe tributaria ed agenti di riscossione, informatizzazione dei ruoli, tenuta ed aggiornamento dell'Albo pretorio online, approvvigionamento di servizi sul MEPA, registrazione dei contratti, ecc.). Anche il Settore Finanziario, nel corso della consiliatura ha dovuto far fronte ad una serie di novità in campo contabile comunemente ricomprese nella c.d. "armonizzazione contabile" (D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e che hanno creato, anche in comuni di dimensioni maggiori, difficoltà di applicazione considerevoli. L'Ufficio Finanziario ha dovuto rivedere la struttura del bilancio, adattandosi a dinamiche completamente nuove dal punto di vista concettuale, quali ad esempio il riaccertamento dei residui con la reimputazione degli stessi secondo esigibilità. Il bilancio comunale ha oggi una impostazione molto prossima a quello privatistico / aziendalistico, con scritture economico patrimoniali. Nel corso del quinquennio l'Ufficio Finanziario si è sempre speso verso una sana gestione finanziaria, come dimostrano i risultati dei singoli bilanci approvati nel corso degli anni.

La medesima situazione di contesto ha riguardato il Settore Lavori Pubblici, caratterizzato dalle novità legislative connesse al Nuovo codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/2016), che ha profondamente modificato i procedimenti per l'individuazione dei soggetti esterni a cui affidare la realizzazione di opere pubbliche. Anche in tale contesto, la progressiva introduzione di nuovi strumenti (Piattaforma telematica per la negoziazione, DURC, AVCPASS, PASSOE, Albo telematico fornitori, ecc). Anche per gli aspetti finanziari connessi alla gestione dei lavori pubblici, sono state introdotte significative novità nella gestione dei finanziamenti regionali e nella rendicontazione degli stessi.

Per quanto attiene al Settore Urbanistica, Trasporto, Igiene e Manutenzione, oltre ai medesimi fattori di novità indicati per il Settore Lavori Pubblici, la situazione di contesto esterno è stata caratterizzata dal significativo sistema di relazioni connesso all'approvazione del Piano Strutturale Associato, per la cui definizione si è tenuto conto delle osservazioni della cittadinanza ed è stata condotta un'azione di coordinamento con gli altri comuni interessati. Anche per tale ambito, il Settore ha dovuto adattare il proprio lavoro alla progressiva introduzione di nuovi strumenti, quali cartografie informatiche e sistemi di geo localizzazione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ex art. 242 TUEL

Di seguito i parametri riferiti al primo anno della consiliatura (esercizio 2014).

VOCI	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	N
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gest. di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo speriment. di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.L. n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, com. 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, superiori al 42 % rispetto ai valori di accert. delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a tit. di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo sol.	S
3) Amm. dei residui attivi prov. dalla gest. dei residui attivi e di cui al tit. I e al tit. III superiore al 65 %, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.L. n. 23 o di fondo di solidarietà all'art. 1 com. 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, rapportata agli accert. della gestione di competenza delle entrate dei medesimi tit. I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a tit. di fondo sper. di riequilibrio o sol.	N
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	S
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni ex art. 159 TUEL	N
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale.	N
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art. 8, com. 1 della L. 12 nov. 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gen. 2012;	N
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	N
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti	N
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari.	N

Di seguito i parametri riferiti all'ultimo anno della consiliatura (esercizio 2017 – ultimo rendiconto approvato).

VOCI	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	N
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gest. di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo speriment. di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.L. n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, com. 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, superiori al 42 % rispetto ai valori di accert. delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accert. delle predette risorse a tit. di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo sol.	S
3) Amm. dei residui attivi prov. dalla gest. dei residui attivi e di cui al tit. I e al tit. III superiore al 65 %, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.L. n. 23 o di fondo di solidarietà all'art. 1 com. 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, rapportata agli accert. della gestione di competenza delle entrate dei medesimi tit. I e III ad esclus. degli accert. delle predette risorse a tit. di fondo sper. di riequilibrio o sol.	S
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	N
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni ex art 159 TUEL;	N
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale.	S
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art. 8, com. 1 della L. 12 nov. 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gen. 2012;	N
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	N
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti	N
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, ecc...(2)	N

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Lo statuto comunale è stato modificato con atto consiliare n. 18/2014. La modifica ha riguardata l'art. 23 c.1 relativo alla composizione delle Giunta Comunale.

Sono stati approvati i seguenti Regolamenti:

- Regolamento Terreni soggetti ad usi civici (delibera di CC n. 6/2014);
- Regolamento Tari (delibera di CC n. 27/2014; modificato con delibera di cc n. 7/2018 – con la modifica è stato precisato il il concetto di pertinenza dell'abitazione principale);
- Regolamento Tasi (delibera CC n. 22/2014);
- Regolamento per l'uso dei parchi giochi e giardini comunali (delibera di CC n. 39/2014);
- Regolamento per i procedimenti disciplinari (delibera CC n. 19/2015);
- Regolamento per l'utilizzo di volontari anziani per scopi di pubblica utilita' (deliebra di GC n. 19/2015);
- Manuale di gestione del protocollo informatico (delibera di GC n. 72/2015);
- Nuovo regolamento Biblioteca comunale (Delibera di CC n. 32/2016);
- Nuovo regolamento di contabilità (delibera di CC n. 2/2017);
- Regolamento per la tutela degli animali (delibera di CC n. 5/2017);
- Regolamento disciplina Videosorveglianza (delibera di CC n. 9/2017);
- Regolamento Ufficio di Piano (delibera di CC n. 28/2017);
- Regolamento servizio gestione rifiuti urbani (delibera di CC n. 3/2018);
- Regolamento funzionamento conferenza dei Sindaci (delibera di cc n. 5/2018);
- Disciplina fondo incentivante funzioni tecniche (delibera di gc. n. 68/2018);
- Valutazioni Posizioni Organizzative (delibera di GC n. 85/2018);
- Regolamento PEO (delibera di GC n. 86/2018);

Sono stati modificati i seguenti regolamenti:

- Regolamento Consiglio comunale , modificato con delibera CC n. 40/2014 (E' stato inserito l'art. 4 bis e sono stati modificati gli artt. 20,26,28,34,37,38,44 e 46);
- Regolamento nucleo di valutazione ,modificato con delibera di GC n. 30/2016 (La modifica ha riguardato gli arttt. 3, c. 2 – 4 e 10,c. 2);
- Regolamento sui controlli interni, modificato con delibera di CC n.28/2015 (Sono stati modificati gli artt. 11, c. 1 e 12 c. 4);
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , modificato con delibera di GC. nn. 35/2015-90/2015 e 2/2016 (Sono stati modificati gli artt. 21,40 e 56);
- Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on line , modificato con delibera di CC n. 40/2014 (Sono stati modificati gli artt. 6, c. 2 e 12, c. 2, lett.b) ed è stato abrogato il comma 3) dell'art.6);
- Regolamento concessioni cimiteriali , modificato con delibera di CC n.15 /2015 e 31/2016 (Sono stati modificati gli artt.4- c. 2, lett.c, d ed h, 6- c. 2 lett. e ed f, 7 – c.4.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Per tutti gli anni di riferimento (2014-2019), tenendo conto della pressione fiscale che grava sui contribuenti in maniera sempre più rilevante sono state calendarizzate le riscossioni delle entrate tributarie e patrimoniali in modo tale da spalmare sull'intero arco dell'anno le varie scadenze.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (CAT. A/2-A/7 e relative pertinenze)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti
Detrazione abitazione principale	===	===	===	===	===
Altri immobili	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui Rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	E.130,52	E.130,41	E.131,59	E.132,24	E.133,44

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, il Comune di San Pietro in Guarano ha assicurato l'esecuzione dei seguenti controlli: a) controllo di regolarità amministrativa contabile preventivo e successivo, finalizzato a garantire la legittimità e regolarità contabile e la correttezza di tutta l'attività amministrativa dell'Ente. Il Segretario ha provveduto ad effettuare controlli a campione su una pluralità di atti amministrativi. L'attività di controllo è stata effettuata non in date prestabilite ma con costanza e frequenza nel corso dell'intero anno. Tale modus operandi, oltre ad aver ovviato ad alcune imperfezioni formali che non inficiavano la legittimità dei relativi provvedimenti come ad esempio gli errati "copia-incolla" di atti simili ed i richiami a normative non più in vigore.

3.1.1. Controllo di gestione

Per quanto attiene al controllo di gestione, sono stati realizzati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato. Gli obiettivi hanno conseguito un efficace livello di conseguimento nei seguenti settori: 1) Personale, attraverso la razionalizzazione degli uffici; 2) Lavori pubblici, attraverso la realizzazione di una serie di opere pubbliche; 3) Ciclo dei rifiuti: attraverso un incremento della percentuale della raccolta differenziata dall'inizio del mandato alla fine; 4) Sociale, attraverso un miglioramento dei servizi di assistenza alle categorie svantaggiate ed alla popolazione scolastica; 5) Cultura, attraverso una serie di importanti iniziative per rilanciare le tradizioni locali ed attrarre turisti e viaggiatori.

Per una più dettagliata disamina degli obiettivi e sui livelli di raggiungimento degli stessi, si rinvia alle Relazioni dell'Organo esecutivo allegata ai rendiconti della Gestione 2013-2018.;

Personale

Il personale è stato costantemente monitorato dal punto di vista della spesa, così da rispettare i vincoli di legge. Dal punto di vista organizzativo, invece, si è creata una rete condivisa di informazioni tra gli uffici, con software gestionali per la redazione degli atti amministrativi e per la visione in tempo reale dei dati di bilancio. Il personale è stato formato per usare agevolmente le nuove tecnologie, ottenendo tra l'altro una quasi completa dematerializzazione dei documenti.

Lavori pubblici

In materia di interventi pubblici sul territorio, l'Amministrazione Comunale di San Pietro in Guarano, rimanendo vigile e attivo sui bandi e sulle iniziative di finanziamento, promosse sia dalla Regione Calabria, con utilizzo di Fondi Europei, e sia da parte dello Stato, ha sempre partecipato alle relative manifestazioni di interesse, presentando le proprie proposte e progetti. In particolare, a seguito di questa attenta e qualificata attività progettuale si sono ottenuti importanti finanziamenti finalizzati a:

- Lavori di straordinaria manutenzione edificio Scolastico loc. Padula;
- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico Scuola dell'Infanzia loc. Vigni;
- Adeguamento sismico edificio Scuola Elementare e Media Via San Bruno;
- Messa in sicurezza e rifacimento manto erboso campo calcetto alla frazione San Benedetto;
- Messa in sicurezza viabilità Comunale;
- Messa in sicurezza e efficientamento energetico impianto illuminazione pubblica;
- WIFI e video sorveglianza zone rurali;
- Miglioramento sismico Sede Comunale e Centro COC;

Inoltre, al fine di ridurre le spese di energia elettrica l'Ente ha intrapreso un programma di graduale efficientamento energetico dell'impianto dell'illuminazione pubblica, sostituendo le lampade tradizionali, con quelle a led.

Infine, con l'obiettivo di far fronte alla carenza di acqua potabile, fornita da SORICAL, si è ripristinato un vecchio pozzo mai utilizzato sito alla loc. Santo Janni, e realizzato altre due pozzi (uno in loc. Vigni e l'altro alla loc. Padula), risolvendo così le criticità che si manifestano nei mesi di siccità.

Istruzione pubblica

Piena e totale collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio per ampliare l'offerta formativa e soddisfare l'utenza. Garantiti servizio mensa e trasporto scolastico, seppur con notevoli difficoltà finanziarie. La quota di compartecipazione degli utenti, anche se trattasi di servizi a domanda individuale, è stata sempre contenuta.

Gestione del territorio

In esito ad articolato procedimento, che ha coinvolto la cittadinanza ed un pool di tecnici, con atto di Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/2016 si è proceduto all'adozione definitiva del Piano Strutturale Associato con i comuni di Rovito, Castiglione Cosentino e Lappano ove il Comune di S.Pietro in G. è capofila.

Dopo una serie di incontri con gli uffici regionali preposti, durata quasi tutta la corrente legislatura, con atto di Consiglio Comunale n. 33 del 20/11/2017, unitamente agli altri comuni associati, si è proceduto all'approvazione definitiva del P.S.A.

Per quanto attiene alla gestione del territorio, si segnala inoltre l'importante risultato conseguito dal comune attraverso la redazione PGAF (Piano di Gestione Forestale), attraverso il quale potranno essere messe a reddito le risorse forestali del territorio per il prossimo ventennio, attraverso la valorizzazione ed il taglio dei boschi di proprietà comunale.

Ciclo dei rifiuti

Il comune di S.Pietro in G. nelle ultime due edizioni del premio dei "comuni ricicloni" è stato insignito da Legambiente Calabria quale Ente virtuoso nella raccolta differenziata dei rifiuti, grazie ad una gestione ottimale del servizio ma soprattutto ad una fattiva collaborazione di tutti i Cittadini.

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel corso della legislatura è stata esternalizzata a società specializzate, con ottimi risultati in termini di % di raccolta differenziata e dal 14/02/2019 e sino al 14/02/2021 sarà gestito dalla nuova Soc. Presila Cosentina S.P.A. dietro lo svolgimento di un appalto aperto ove hanno partecipato n. 5 imprese concorrenti.

Sociale

E' stata condotta un'azione di razionalizzazione e miglioramento dei servizi scolastici (trasporto e refezione). Sono stati garantiti in modo efficiente il servizio trasporto minori disabili, il servizio cumadin e l'assistenza domiciliare attraverso le attività progettuali del distretto di rende.

Cultura e turismo

Numerose sono state le iniziative culturali per il rilancio delle tradizioni popolari, per la veicolazione dell'immagine turistica del paese e per offrire alla cittadinanza momenti di svago e di interesse.

La tradizionale manifestazione "I Ddirrocchi", in particolare, è divenuta una iniziativa molto partecipata ed apprezzata in ambito provinciale.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione delle performance ai sensi del d.Lgs n. 150/2009 ha previsto l'utilizzo degli stessi criteri e strumenti per dipendenti e posizioni organizzative. Si rinvia sulla materia alle varie relazioni annuali preventive e consuntive.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

L'Ufficio finanziario ha, per adempimenti di legge, effettuato la ricognizione in ordine alle partecipazioni, come da prospetto che segue:

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
B	C	D	E	F
02328170788	SILA SVILUPPO AGENZIA PERMANENTE PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELLA SILA - SOCIETA' CONSORTILE A.R.L. - IN BREVE GAL SILA SVILUPPO	1999	0,295	AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE
01844430783	MAGNA SILA PROGETTO '92 S.P.A.	1992	2,06	PROMOZIONE TURISTICA DELL'ALTOPIANO SILANO E FORNITURA DI SERVIZI COMPLEMENTARI
02575310780	COSENZA ACQUE SPA	2003	2,17	RACCOLTA TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA
98003770785	CONSORZIO VALLE CRATI	1974	2,20	ATTIVITA' RACCOLTA TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI, DEPURAZIONE E COLLETTAMENTO ACQUE REFLUE

Gli uffici preposti hanno poi avviato le procedure ad evidenza pubblica per la dismissione di dette partecipazioni, come per legge, con determinazione n. 27 del 16.05.2018 e, al termine del periodo stabilito per la presentazione delle offerte, non è giunta alcuna domanda per l'acquisizione di dette quote. Successivamente l'ufficio finanziario con note prot. 3465 e 3466 del 12.06.2018 ha proceduto a richiedere, a norma di legge, la liquidazione delle quote direttamente alle due società che, nei termini comunicati (16 luglio 2018), non hanno inteso fornire alcun riscontro. L'ufficio ha inviato per conoscenza tutta la documentazione alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015
ENTRATE CORRENTI	2.649.235,50	2.661.451,83
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	263.661,89	1.373.085,31
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	476.604,81	207.791,83
TOTALE	3.389.502,20	4.242.328,97

SPESE (IN EURO)	2014	2015
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.405.139,53	2.470.688,32
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	263.661,89	1.891.109,49
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	621.487,07	180.078,06
TOTALE	3.290.288,49	4.541.875,87

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015
TITOLO 8 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	352.901,62	2.404.502,30
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	352.901,62	2.404.502,30

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	55.660,03	92.495,58	93.877,90
FPV - PARTE CORRENTE	3.995,01	82.250,42	86.255,67
FPV - CONTO CAPITALE	0,00	91.735,01	79.982,93
ENTRATE CORRENTI	2.582.237,35	2.654.415,25	2.661.469,68
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	447.978,74	106.800,08	2.046.653,71
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI		135.000,00	75.000,00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.258.080,23	1.506.508,30	1.816.087,79
TOTALE	4.347.951,36	4.569.204,64	6.859.327,68

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018
SPESE CORRENTI	2.292.263,27	2.654.415,25	2.508.795,21
FPV - PARTE CORRENTE	3.995,01	86.255,67	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	447.978,74	239.918,66	2.206.056,64
FPV - CONTO CAPITALE	0,00	79.982,93	0,00
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DI PRESTITI	102.452,84	106.800,08	107.001,24
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.258.080,23	1.506.508,30	1.816.087,79
TOTALE	4.104.770,09	4.673.880,88	6.637.940,88

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	3.151.775,65	2.187.341,12	2.032.168,50
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	3.151.775,65	2.187.280,79	2.032.168,50

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.649.235,50	2.661.451,83
Rimborso prestiti parte del titolo III	144.882,26	180.078,06
Saldo di parte corrente	2.504.353,24	2.481.373,77

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2014	2015
Totale titolo IV	263.661,89	1.373.085,31
Totale titolo V**	382.224,68	207.791,83
Totale titoli (IV+V)	645.886,57	1.580.877,14
Spese titolo II	263.661,89	1.891.109,49
Differenza di parte capitale	382.224,68	310.232,35
Entrate correnti destinate ad investimenti		16.856,84
altri utilizzi / fpv	382.224,68	294.077,29
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	701,78

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)			3.995,01	82.250,42	86.255,67
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.649.235,50	2.661.451,83	2.582.237,35	2.654.415,25	2.661.469,68
Spese titolo I	2.405.139,53	2.470.688,32	2.292.263,27	2.489.053,52	2.508.795,21
Rimborso prestiti	144.882,26	180.078,06	102.452,84	106.800,08	107.001,24
FPV di parte corrente spesa (-)			82.250,42	86.255,67	0,00
Saldo di parte corrente	99.213,71	10.685,45	109.265,83	54.556,40	131.928,90

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale			0,00	91.735,01	79.982,93
Entrate da trasferimenti in conto capitale	263.661,89	1.373.085,31	447.978,74	237.522,80	2.046.653,71
Accensione prestiti	382.224,68	207.791,83	0,00	135.000,00	75.000,00
Totale titoli (+)	645.886,57	1.580.877,14	447.978,74	464.257,81	2.201.636,64
Spese titolo II spesa (-)	263.661,89	1.891.109,49	332.374,32	239.918,65	2.206.056,64
Differenza di parte capitale	382.224,68	-310.232,35	115.604,42	224.339,16	-4.420,00
Entrate correnti destinate ad investimento		16.856,84			
Entrate diverse per rimborso quota capitale / fpv	382.224,68	294.077,29	91.735,01	79.982,93	6.820,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	701,78	23.669,41	144.356,23	2.400,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2017
Riscossioni	(+)	2.479.241,48	5.789.096,11	
Pagamenti	(-)	2.296.564,34	5.971.633,02	
Differenza	(+)	182.677,14	182.636,91	0,00
Residui attivi	(+)	1.263.162,34	2.242.790,02	
Residui passivi	(-)	1.346.625,77	2.277.498,33	
Differenza		83.463,43	34.708,31	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		99.213,71	-147.828,60	0,00
FPV entrate			400.097,58	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)			182.852,36	

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	6.352.824,15	5.428.274,67	6.368.718,88
Pagamenti	(-)	6.294.009,35	5.740.131,86	6.277.030,34
Differenza	(+)	58.814,80	311.857,19	91.688,54
Residui attivi	(+)	1.087.247,82	1.157.512,80	2.262.660,80
FPV iscritto in entrata	(+)	3.995,01	173.985,43	166.238,60
Residui passivi	(-)	842.936,96	789.429,48	2.393.079,04
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	82.250,42	86.255,67	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	91.735,01	79.982,93	0,00
Differenza		74.320,44	375.830,15	35.520,36
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		133.135,24	63.972,96	127.508,90

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2018
Vincolato	63.287,35
Per spese in conto capitale	21.650,74
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	193.274,98
Totale	278.213,07

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	415.842,50	541.042,50	1.270.946,94	1.348.848,30
Parte vinziata	754.156,49	771.421,93	59.762,46	113.220,00
Parte destinata agli investimenti	4.638,84	29.365,09	38.721,32	34.871,32
Parte disponibile	11.215,56	14.477,25	0,00	0,00
Totale	1.185.853,39	1.356.306,77	1.369.430,72	1.496.939,62

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	194.961,15	169.924,20	336.297,81	34.292,21	176.393,95
Totale residui attivi finali	3.547.761,03	3.517.810,11	3.115.166,17	3.123.208,10	4.555.524,81
Totale residui passivi finali	3.464.499,11	2.497.885,91	1.921.171,78	1.621.830,99	3.234.979,14
Fondo pluriennale		3.995,01	173.985,43	166.238,60	0,00
Risultato di amministrazione	278.213,07	1.185.653,39	1.356.306,77	1.369.430,72	1.496.939,62
Utilizzo anticipazione di cassa	si	si	si	si	si

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

L'analisi dei residui è effettuata sulla base di una estrazione effettuata alla data del 13.03.2019

Residui attivi	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E	574.511,18	129.774,30	164.342,09	452.344,31	1.320.971,88
TITOLO 2 TRASFERIMENTI	60.089,61	9.637,00	3.110,01	42.465,71	115.302,33
TITOLO 3 ENTRATE ENTRATE TRIBUTARIE	667.751,31	117.647,21	205.780,90	391.997,31	1.383.176,73
Totale	302.352,10	257.058,51	373.233,00	886.807,33	2.319.450,94
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO	211.208,40	75.951,43	31.626,84	1.288.970,76	1.607.756,43
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI	3.548,69			75.000,00	78.548,69
Totale	214.757,09	75.951,43	31.626,84	1.363.970,76	1.696.306,12
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZIE PARTI DI	8.466,30	6.044,63	23.382,36	11.882,71	49.776,00
TOTALE GENERALE	525.575,49	339.054,57	428.241,20	2.262.890,80	3.554.638,06

Residui passivi	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	150.224,01	94.756,41	160.166,28	626.727,07	1.031.873,77
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	223.902,65	83.450,11	35.113,00	1.720.542,70	2.063.008,46
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	29.756,30	23.014,66	41.016,68	45.809,27	139.596,91
TOTALE	403.882,96	201.221,18	236.295,96	2.393.079,04	3.234.479,14

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	soggetto	soggetto	soggetto	soggetto

5.1. Anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità / pareggio di bilancio:
L'Ente in tutto il quinquennio risulta aver rispettato il patto di stabilità prima ed il pareggio di bilancio dopo.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.514.191	2.431.889,39	2.329.437	2.357.636	2.250.635
Popolazione residente	3.693	3.696	3.663	3.645	3.612
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	681	658	636	647	623

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,69%	5,27%	4,93%	4,60%	4,60%

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006)	963.702,63	963.702,63	963.702,63	963.702,63	963.702,63
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	984.006,40	982.650,97	883.061,51	948.912,49	Dato disponibile con approvazione rendiconto
Rispetto del limite	NO	NO	SI	SI	ND
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	42,93%	39,77%	38,50%	38,10%	ND

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale	984.006,40	982.650,97	883.061,51	948.912,49	Dato disponibile con approvazione rendiconto
Abitanti	3693	3696	3663	3645	3612
Rapporto	266,45	265,87	241,07	260,33	ND

8.3. Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	117.791,71	118.298,79	115.148,47	115.148,47	115.148,47

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente non è stato destinatario di rilievi specifici da parte della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato destinatario di provvedimenti giurisdizionali della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato destinatario oggetto di rilievi inerenti gravi irregolarità contabili.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Pietro in Guarano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 23 marzo 2109

San Pietro in Guarano, il 23 marzo 2109

Il SINDACO
Francesco Cozza
Francesco Cozza

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 28/03/2019



Organo di revisione economico-finanziaria

[Signature]