

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CARMEN SETTINO  
Indirizzo VIA RINI 46 SAN PIETRO IN GUARANO CS  
Telefono 3498553320  
Fax  
E-mail [carmensett@alice.it](mailto:carmensett@alice.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/11/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA APRILE 2014 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Abramo customer care
  - Tipo di azienda o settore Call center
  - Tipo di impiego Tirocinio con la durata di un anno finalizzato alla formazione della figura professionale di operatore call center
- Principali mansioni e responsabilità operatrice call center

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 2004 al 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale " E. Fermi" Cosenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturita' scientifica
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nella esperienza professionale citata

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite la mia esperienza professionale rispettando gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office ed utilizzo del Pc in genere che utilizzo quotidianamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Fin dall'infanzia mi sono accostata allo sport in generale che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello lavorativo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, SPIRITO DI SQUADRA.

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 24.07.2014

firma Carmen SETTINO