



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(provincia di Cosenza)

Settore 1° - Amministrativo

## DETERMINAZIONE del Responsabile del servizio

Reg.settore n:77 del:24/05/2018

Reg. generale n:348 del: 24/05/2018

Oggetto: Affidamento Servizio per l'adeguamento alle norme del GDPR 679/2016 e nomina del DPO (Data Protection Officer o Responsabile per la Protezione dei dati Personali): Audit, Produzione documenti e Formazione del personale- Impegno di spesa. CIG: ZE923B9B17

L'anno duemiladiciotto, il giorno 24 del mese di Maggio nell'Ufficio Amministrativo;

In esecuzione del decreto sindacale n. 1/18 con il quale sono state attribuite allo scrivente tutte le funzioni di cui all'art. 107, cc. 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/00, relativamente al Settore 1° - Amministrativo per il periodo Gennaio-Giugno 2018;

### Il Responsabile del Servizio

#### **PREMESSO** che:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 28.09.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;
- la delibera di Giunta Comunale n.2 del 12.01.2018, esecutiva, con la quale è stata disposta l'assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili dei servizi, B/P 2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 09.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**CONSIDERATO** che, con deliberazione di GC n. 42 del 23.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata designata la Società Prolotec di Lorenzo Carravetta, nato a Rossano (CS), il 29/01/1986, residente in Lappano (cs), via San Lorenzo snc, codice fiscale CRRLNZ86A29H579B, con sede in via Zupi n.15 - 87100 Cosenza(CS), p.iva 03489300784, Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer) per il Comune di San Pietro in Guarano, in ottemperanza agli obblighi imposti dal Regolamento UE n.279/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

**RICHIAMATE** le disposizioni le disposizioni del Regolamento UE che le Pubbliche Amministrazioni dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare, ossia:

- trattare i dati secondo il principio della "Privacy By Design", considerando le tematiche relative alla protezione dei dati sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- trattare i dati secondo il principio della "Privacy By Default", attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguite;

- nominare un Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679.;
- documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il "trattamento dei dati personali" nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificarne l'adozione;
- definire un piano di conformità alle disposizioni - compliance - che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di audit, delle procedure e delle policy nonché piani di formazione;
- mettere in atto, riesaminare ed aggiornare adeguate misure tecniche ed organizzative per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina - accountability;
- revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - Data Breaches - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;
- valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

**TENUTO CONTO** delle disposizioni contenute nel vigente Codice dei Contratti emanato con D.Lgs n. 50/2016 ed, in particolare, l'art. 36 c. 2 lett. a) sui contratti sotto soglia così come recentemente modificato dal D.Lgs 56/2017 e l'art. 37, c. 1;

**DATO ATTO** che la società Prolotec designata a svolgere le funzioni di RPD/DPO, giusto atto giuntale n. 42/2018, di cui in premessa, è in possesso di adeguate qualità professionali e del necessario livello di conoscenza specialistica, secondo le vigenti disposizioni normative di riferimento;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico individuato dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni di regolarità contributiva e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs 39/2013, in atti;

**RITENUTO DISCIPLINARE l'incarico di che trattasi** mediante scrittura privata, secondo lo schema in allegato;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale Responsabile del Settore;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii;

**VERIFICATA** la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti il presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento risulta approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTI:**

- la legge n. 241/1990 e s.m.i.
- il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 165/2001 e s.m. i.;
- il d.lgs. n. 118/2011;

- la l. 208/2015;
- il d.lgs 50/2016 e le relative linee guida;
- il d.lgs 56/2017;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di affidare**, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono riportate ed approvate, alla Società Prolotec di Lorenzo Carravetta, nato a Rossano (CS), il 29/01/1986, residente in Leppano (cs), via San Lorenzo snc, codice fiscale CRRLNZ86A29H579B, con sede in via Zupi n. 15 - 87100 Cosenza (CS), p.iva 03489300784, il servizio di "Nomina Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer): Audit, produzione documenti e formazione del personale" per il Comune di San Pietro in Guarano, in ottemperanza agli obblighi imposti dal Regolamento UE n.279/2016, giusto atto giuntale di designazione n.32/2018, con decorrenza 24.05.2018 e fino al 24.05.2019 per una spesa onnicomprensiva (inclusi oneri fiscali di legge) di euro 2.980,00- giusto preventivo prot. n. 3025/2018, in atti;

**Di stipulare** il contratto di incarico tra l'ente e la società incaricata, secondo lo schema in allegato;

**Di attribuire** al servizio di che trattasi il numero identificativo di gara : **ZE923B9B17**;

**Di assumere** impegno di spesa sul capitolo 95 BP2018 per l'importo complessivo onnicomprensivo di euro 2.980.00;

**DI DARE ATTO** che:

- la società affidataria, come sopra rappresentata assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm;
- alla liquidazione del corrispettivo si provvederà con successivo atto dirigenziale a seguito di emissione di regolare fattura;
- che sono state acquisite e conservate in atti, per come prescritto dalle vigenti disposizioni di legge in materia, le dichiarazioni di regolarità contributiva e le dichiarazioni rese ai sensi del d.L.s 33/2013 e 39/2013;
- per tutto quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**DI RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento, è individuato nel firmatario della presente determinazione quale Responsabile del Settore;

**DI COMUNICARE** la presente determinazione alla ditta affidataria affinché lo possa richiamare sui documenti da liquidare.

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente ed avrà immediata esecuzione.



Il Responsabile del Servizio  
(dott.ssa Elena LORENZET)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva: .....

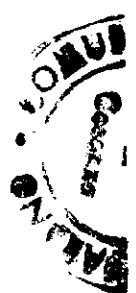
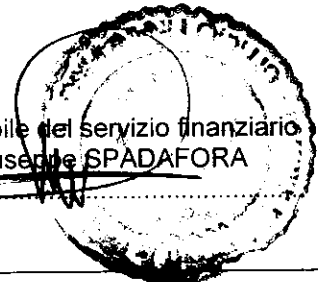
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 29/05/2018

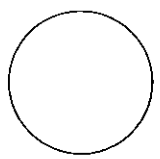
Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Giuseppe SPADAFORA



**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

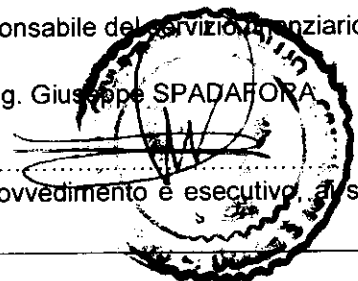
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dell'impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 29/05/2018



Il Responsabile del servizio finanziario

Rag. Giuseppe SPADAFORA



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Situazione contabile alla data della presente:**

Missione 1/ Programma 2/Titolo 1/Cod. P.Fin. U.1.03.02.19.001 CAP.95	
--	--

Impegno n. <u>881</u> / 2018	2.980,00
Somme già liquidate	0,00
Presente Liquidazione	2.980,00
Restano impegnate	0,00

**Beneficiario:**

Codice	Descrizione
<u>104958</u>	Società Prolotec di Lorenzo Carravetta , nato a Rossano (CS), il 29/01/1986, residente in Lappano (cs), via San Lorenzo snc, codice fiscale CRRLNZ86A29H579B, con sede in via Zupi n.15 - 87100 Cosenza(CS) , p.iva 03489300784
<b>IBAN:IT94R076011620000095543773</b>	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune

in data 29 MAG. 2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

San Pietro in Guarano, 29 MAG. 2018



Il Messo Comunale

Paola Antonia

**COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO**  
**(Provincia di COSENZA)**

Rep. n. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI**  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
(Regolamento europeo 679/2016)

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, presso la Casa Comunale di San Pietro in Guarano, sono comparsi:

1) la dott.ssa LORENZET Elena, nata a Misilmeri (PA), il 23 ottobre 1958, nella sua qualità di Responsabile del Settore amministrativo del comune di San Pietro in Guarano, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta (cod. fisc. 80004710788);

2) il Sig. Lorenzo Carravetta, nato a Rossano (CS), il 29/01/1986, residente in Lappano (CS), via San Lorenzo snc, codice fiscale CRRLNZ86A29H579B, in qualità di Titolare della Società Prolotec Services con sede in Via Zupi n.15 – 87100 Cosenza(CS), P.iva 03489300784, denominata nel prosieguo "Prolotec"

PREMESSO

- Che il Comune di SAN PIETRO IN GUARANO con deliberazione di GC. n.42 del 23.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha designato la Prolotec, società che opera nell'ambito dell'innovazione tecnologica e gestionale della pubblica amministrazione e privata, per rinnovare le politiche di gestione in ambito informatico e per supportare il cambiamento dei modelli organizzativi attraverso il trasferimento di competenze e progettualità nell'ambito della formazione, consulenza, ricerca e networking;
- Che Prolotec ha promosso, attraverso la propria struttura numerose iniziative e programmi per supportare operatori e responsabili in materia di trattamento dei dati personali;
- Che l'amministratore è in possesso delle seguenti qualifiche:
  - Master Privacy Officer & Consulente della Privacy rilasciato da FederPrivacy con Reg.For. CDP/2017 Rif. 00096
  - Certificazione CISCO CCNA, in materia di acquisizione, gestione e amministrazione di reti e sistemi di networking complessi
- Che per i motivi su esposti il Comune ha valutato che Prolotec, per preparazione ed esperienza, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle

vigenti disposizione in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati relativi agli accessi ai sistemi informativi dell'Ente e nella custodia dei dati personali e sensibili contenuti nelle copie di sicurezza.

Tanto premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto, si stabilisce e conviene quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto**

- Il Comune di San Pietro in Guarano affida con il presente contratto a Prolotec, che accetta, lo svolgimento delle attività previste per il servizio di adeguamento alle norme del GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati ed alle prescrizioni del Garante della Privacy e nomina del DPO (Data Protection Officer o Responsabile per la Protezione dei dati Personali): Audit, Produzione documenti e Formazione del personale.
- L'affidamento oggetto del presente contratto si specifica nelle attività che sarà svolta nella persona di Lorenzo Carravetta in qualità di RPD/DPO e dalle altre persone fisiche individuate da Prolotec sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 2 – Termini di espletamento delle prestazioni**

- Le parti convengono che tutte le prestazioni affidate debbano essere svolte dalla data di stipula del contratto fino al termine di cui al successivo art.4

#### **Art. 3 – Variazioni del servizio**

- E' in facoltà del Comune introdurre nel suo esclusivo interesse, in fase di esecuzione del servizio, le ulteriori specificazioni o modificazioni non sostanziali che riterrà opportune ai fini della buona riuscita e della funzionalità della prestazione inerente il servizio, senza che Prolotec possa, per ciò solo, far valere pretese di alcun genere in ordine a maggiori compensi o indennizzi di sorta, nonché in ordine a richieste di maggior tempo per il completamento delle prestazioni oggetto del contratto
- Prolotec non potrà, invece, apportare al servizio variazioni o aggiunte, salvo che le stesse siano state preventivamente indicate, richieste o autorizzate dal Titolare.

#### **Art. 4 – Corrispettivo**

- Il corrispettivo è stabilito in euro 2.980,00€ /anno (duemilanovecentottanta/00) imposte incluse, quale prezzo annuale e onnicomprensivo del servizio richiesto con riferimento a tutte le attività

previste nel presente contratto e con validità di 12 Mesi a partire dalla data di stipula del contratto (24.05.2018) e fino al 24.05.2019.

- Il corrispettivo è fisso e invariabile e, come tale, si intende comprensivo di ogni onere o spesa occorrente per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

**Art. 5 – Foro competente**

- In caso di controversie, il Titolare riconosce la competenza esclusiva del foro di Cosenza.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente atto, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto, \_\_\_\_\_

Per il Comune .....

Per Prolotec .....