

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MENDICELLI FRANCESCO
Indirizzo 27, VIA CONA – 87050 CASOLE BRUZIO (CS) – ITALIA
Telefono 0984/436752, Lunedì e giovedì
0984/472528, Martedì, mercoledì e venerdì
Fax 0984/436093
E-mail fmendicelli@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 AGOSTO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GENNAIO 2010 – OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Tel. 0984/436752; Fax 0984/436093
Comune di San Pietro in Guarano, 1, largo Municipio – 87047 SAN PIETRO IN GUARANO
Tel. 0984/472511; Fax 0984/472147
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe III

- Date (da – a) GENNAIO 2007 – DICEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Comune di Fagnano Castello, 1, via G. Garibaldi – 87013 FAGNANO CASTELLO
Tel. 0984/525105; Fax 0984/526890
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe III

- Date (da – a) OTTOBRE 2004 – DICEMBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Comune di Mendicino, 1, piazza Municipio – 87040 MENDICINO
Tel. 0984/638911; Fax 0984/630847
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe III

- Date (da – a) GENNAIO 2004 – SETTEMBRE 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Autonomie locali
Dirigente
Segretario comunale –Ufficio di Classe IV
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 2000 – DICEMBRE 2003
Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Comune di Pietrafitta, via Bonaventura Zumbini – 87050 PIETRAFITTA
Tel 0984/424021; Fax 0984/424900
Autonomie locali
Direttivo
Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe IV
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2000 – NOVEMBRE 2000
Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Autonomie locali
Direttivo
Segretario comunale –Ufficio di Classe IV
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 1999 – OTTOBRE 2000
Comune di Serra Paludi, via Giordano Bruno – 87060 PALUDI
Tel 0983/62029; Fax 0983/62873
Autonomie locali
Direttivo
Segretario comunale –Ufficio di Classe IV
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 1997 – SETTEMBRE 1999
Agenzia delle Entrate - 2° Ufficio di Bologna, 28, via Nanni Costa – 40133 BOLOGNA
Tel. 051/4130211; Fax 051/4130299
Amministrazione Pubblica
Impiegato
Collaboratore tributario - Attività di accertamento imposte dirette ed indirette; con particolare riferimento all'accertamento con adesione. Rappresentanza davanti alle Commissioni tributarie.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 1996 – OTTOBRE 1996
Consorzio FO.P.RI - ROMA
Amministrazione Pubblica
Tutor
Collaboratore professionale occasionale, nell'ambito del Progetto di Protezione Civile/LSU- Regione Calabria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 1993 – SETTEMBRE 1993
EIDON - Agenzia di promozione e sviluppo
Informatico
COCOCO
Collaborazione per uno studio sulla ricomposizione fondiaria in Calabria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Tipo di formazione
- 2006
Acquisizione requisito per accedere a sedi di segreteria di II classe

- Date (da – a) Maggio 2002 – Marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL, 24 piazza Cavour – 00193 ROMA
Tel 06/32884444; Fax 06/32884701
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti in materia di contabilità finanziaria degli enti locali; lavori pubblici ed espropri; attività contrattuale della PA; gestione del personale; comunicazione istituzionale; servizi pubblici locali; sviluppo locale e politiche comunitarie
- Qualifica conseguita Idoneità a Segretario generale - Iscrizione nella fascia B
- Date (da – a) Febbraio 2001 – Giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL, 24 piazza Cavour – 00193 ROMA
Tel 06/32884444; Fax 06/32884701
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti in materia di contabilità finanziaria degli enti locali; lavori pubblici ed espropri; attività contrattuale della PA; gestione del personale; comunicazione istituzionale
- Qualifica conseguita Corso per giovani segretario comunali
- Date (dal) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL, Università degli studi della Calabria ed altri organismi specializzati in materia di autonomie locali
- Tipo di formazione Corsi e seminari formativi e di aggiornamento
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Tributaria “E. Vanoni”, sede decentrata di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base di formazione amministrativa e tributaria, con esame finale
- Date (da – a) 1996
- Tipo di formazione Abilitazione all’esercizio della libera professione di avvocato
- Date (da – a) Giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Titolo di studio Laurea in giurisprudenza, con tesi in diritto del lavoro. Votazione: 99/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono

- Capacità di scrittura ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo professionale dei maggiori software di videoscrittura e internet

PATENTE

Di guida, tipo C