



**COMUNE DI  
SAN PIETRO IN GUARANO**  
(Provincia di Cosenza)

**REGOLAMENTO**

Per la disciplina di servizi non essenziali resi dalla Polizia  
Municipale a pagamento per conti terzi

Approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 15 luglio 2011.  
*Variato con deliberazione consiliare n. 28 del 30 settembre 2011.*

## **INDICE**

Art. 1: Oggetto;

Art. 2: Prestazioni a pagamento;

Art. 3: Modalità di richiesta;

Art. 4: Istruttoria della domanda;

Art. 5: Oneri finanziari a carico del richiedente;

Art. 6: Modalità di versamento e destinazione dei proventi;

Art. 7: Criteri di impiego del personale;

Art. 8: Divieti.

### **Art. 1: Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dall'Ufficio di Polizia Municipale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati).

### **Art. 2: Prestazioni a pagamento**

Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di Enti, Aziende, Società, Ditte, Organizzazioni, Associazioni, Comitati e Soggetti Privati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- a) Servizi di viabilità in occasione di eventi, fiere e spettacoli il cui svolgimento determini un introito economico agli organizzatori;
- b) Servizi di viabilità connessi a manifestazioni commerciali, industriali, culturali e sportive;
- c) Servizi di viabilità per lavori stradali di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici;
- d) Manifestazioni private in genere.

Sono escluse dall'applicazione del presente regolamento le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale ed i servizi relativi alle processioni di cui alle principali ricorrenze religiose, ovvero, Festa di San Pietro Apostolo (*ultima domenica di Novembre*); Festa di Maria Santissima di Costantinopoli (*2° domenica di Agosto*); Festa della Madonna della Consolazione (*14 Luglio*); Festa della Madonna di Fatima (*prima domenica dopo il 13 Maggio*); Festa Santa Maria in Gerusalemme (*8 Settembre*); Festa San Rocco (*16 Agosto*); Festa Santa Maria in Gerusalemme (*28 febbraio per ricorrenza "terremoto"*); Festa di Sant'Andrea Apostolo (*ultima domenica di Novembre*) e Festa di San Francesco D'Assisi (*II o III domenica di ottobre*).

Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad IVA.

### **Art. 3: Domanda del richiedente**

I soggetti privati ed i legali rappresentanti di Enti, Aziende, Società, ecc., promotori di manifestazioni e/o attività, per cui necessitano prestazioni di servizio, da parte degli appartenenti all'Ufficio di Polizia Municipale, soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione di servizio, apposita richiesta diretta all'Ufficio medesimo, nella quale sarà specificato il tipo di attività e/o manifestazione che si intende svolgere.

La domanda dovrà contenere:

- a) Generalità del richiedente con relativo Codice Fiscale o Partita Iva e numero telefonico;
- b) Generalità e recapito telefonico del soggetto, se diverso del richiedente, individuato quale responsabile dei rapporti con l'Ente;
- c) Data, durata e orario (inizio - fine) dell'evento - manifestazione;
- d) Località e/o tratto di strada comunale interessato dall'evento - manifestazione;
- e) Modalità di svolgimento dell'evento;
- f) Indicazione generale dei servizi di viabilità ritenuti necessari.

### **Art. 4: Istruttoria della domanda**

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della domanda il Responsabile del Servizio di Polizia municipale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare il regolare svolgimento dell'evento - manifestazione e in caso di ammissibilità della domanda ne quantifica i costi.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento della somma determinata che è comunicata al richiedente;

Sulle richieste non evase per omesso versamento del corrispettivo dovuto per i servizi di viabilità da erogarsi, sarà apposto un timbro recante la dicitura; "Sospesa per omesso versamento corrispettivo da parte dell'utente di cui all'atto prot. n. \_\_\_\_\_/P.G. del \_\_\_\_\_".

#### **Art. 5: Oneri finanziari a carico del richiedente**

Per le prestazioni rese a terzi da parte degli appartenenti all'Ufficio di Polizia Municipale, sono stabiliti i seguenti corrispettivi da versare all'Ente per compensare le prestazioni di lavoro degli appartenenti all'Ufficio medesimo e del personale operaio addetto alla segnaletica stradale, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente utilizzati per l'espletamento del servizio:

- a) Per 1 (una) ora di servizio del personale Cat. B € 22,00 + IVA;
- b) Per 1 (una) ora di servizio del personale Cat. C € 26,00 + IVA;
- c) Per 1 (una) ora di servizio del personale Cat. D € 30,00 + IVA;
- d) In caso di uso di motoveicolo o autoveicolo € 50,00 (cadauno/giorno).

Le tariffe saranno aggiornate automaticamente secondo il rilevamento ISTAT o, qualora lo si valuti necessario, con atto deliberativo della Giunta comunale.

#### **Art. 6: Modalità di versamento e destinazione dei proventi**

Le somme quantificate dall'Ufficio di Polizia Municipale dovranno essere versate prima dell'evento - manifestazione, con le seguenti modalità: a mezzo c.c.p. N 12878872 intestato al Comune di San Pietro in Guarano - Polizia Municipale, specificando nella causale "Contributo per prestazioni di servizi di viabilità resi dal comando di Polizia Municipale in occasione . . . . .".

Il richiedente dovrà esibire tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale, la ricevuta di pagamento.

Le somme introitate, con esclusione di quelle per l'uso dell'automezzo, sono destinate ad incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività, così come disciplinato dalla contrattazione nazionale e decentrata, e saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi di viabilità richiesti in ordine ai disposti del presente Regolamento.

L'Ente, in sede di formazione de bilancio di previsione, individuerà un apposito capitolo d'entrata.

#### **Art. 7: Criteri di impiego del personale**

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri generali:

- a) Adesione preventiva alla partecipazione per la resa dei servizi di viabilità in regime di extrafunzionalità;
- b) Osservanza della condizione dell'equa ripartizione nell'impiego, ossia pari possibilità per tutti gli aderenti ai progetti d'incamerate quote derivanti da tale forma di produttività;
- c) Tutte le prestazioni dovranno essere comandate nel rispetto delle dignità professionale, della tutela psicofisica dell'operatore ed, in ogni caso, non potranno superare (tra servizio istituzionale e prestazione extrafunzionale) le 11 ore giornaliere. A tale principio si deroga solo in corrispondenza di esigenze contingibili ed urgenti e comunque, con il consenso del dipendente che resta l'opera.

#### **Art. 8: Divieti**

E' vietata:

- a) L'erogazione di prestazioni in assenza del relativo versamento;
- b) Ogni elargizione spontaneamente offerta.