

Comune di San Pietro in Guarano

(Provincia di COSENZA)



DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 17/01/2024

OGGETTO: Nomina Responsabile del Settore tecnico Ing. Antonio Scrivano e conferimento di Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- che, ai sensi dell'art. 107 comma 2 del D.lgs. 267/2000, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le fusioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108;
- che l'art. 109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, stabilisce che: "nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge",

Visto il Titolo III del CCNL Comparto "Funzioni Locali" per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022 che disciplina il nuovo Ordinamento professionale di Comparto, disponendo tra l'altro, all'art. 13, comma 3 che *«gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza»;*

Visti:

- l'art. 12 del CCNL 16.11.2022 che introduce il nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, ...
- il comma 2 del predetto art. 12 secondo il quale *«al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ»;*
- l'art. 16 ha introdotto (in sostituzione degli incarichi di posizione organizzativa di cui agli articoli da 8 a 11 del CCNL Comparto Regioni e EE.LL. del 31/3/1999) gli *«Incarichi di Elevata*

Qualificazione» (ex posizione organizzativa) che al comma 1 prevede che: «1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum»;*

Preso atto che, ai sensi del co. 3 del medesimo art. 16 del CCNL 16.11.2022 «*Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area. ...»;*

Preso atto, altresì, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del CCNL 16.11.2022 che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.

Considerato che nel Comune di San Pietro in Guarano non è in servizio personale con qualifica dirigenziale e, o personale con la professionalità necessaria per ricoprire l'incarico la responsabilità del settore tecnico, per tale motivo si è avvalso di personale di altra PP.AA.

Visto il precedente decreto di nomina di responsabile dell'ufficio tecnico dell'Ing. Antonio Scrivano n. 4 del 04.07.2023 con il quale si è confermata senza soluzione di continuità la sua nomina a responsabile dell'ufficio tecnico in cui è specificato che lo stesso esplica efficacia fino alla nomina di nuovo responsabile.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 04-01-2024 ad oggetto: Proroga utilizzo attività lavorativa dell'ing. Antonio Scrivano dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Comune di Rovito (Cs), ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311 del 30 dicembre 2004, dal 1° Gennaio 2024 al 30 Giugno 2024

Ritenuto necessario procedere alla conferma della nomina del responsabile del settore tecnico "LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA" di questo Ente, al fine di garantire la continuità operativa degli uffici

Dato atto che l'Ing. Antonio Scrivano risulta idoneo ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i settori ed i servizi afferenti al settore tecnico comunale, avendo:

- i requisiti culturali posseduti: diploma di Laurea;
- l'esperienza acquisita: inquadrato in categoria D da più di cinque anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a cinque anni) in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- le attitudini, la capacità professionale, il potenziale;

Dato atto che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e di durata, comunque, non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 dell'11.10.2023 di approvazione del PIAO 2023/2024 che prevede la struttura organizzativa dell'Ente articolata in 3 settore, di cui il terzo settore denominato Lavori pubblici ed urbanistica, ricomprendente i servizio sotto elencati le cui Funzioni di massima assegnate a titolo esemplificativo sono:

- "LAVORI PUBBLICI" attività amministrativa del Settore; - gestione delle procedure tecnico-amministrative connesse con la realizzazione di opere pubbliche di competenza del Settore, rapporti con gli Enti sovracomunali; - istruttoria progetti, affidamento incarichi professionali afferenti il settore; - ricerca fonti di finanziamento e/o contribuzioni per lavori pubblici e attivazione delle relative procedure; - gestione procedimenti disciplinati dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità per la parte che riguarda il settore; - attività normativa e contrattuale nella specifica materia; tutela qualità dell'aria e delle acque; tutela del suolo e controllo inquinamenti; gestione delle situazioni di pronto intervento comportanti lavori pubblici nell'ambito della mobilità, gestione fondi PNRR

"EDILIZIA PUBBLICA- MANUTENZIONI " - formulazione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali; - predisposizione di studi di fattibilità unitamente al servizio finanziario; - Istruzione e perfezionamento dei vari livelli di progettazione: progettazione preliminare, definitiva, esecutiva; - predisposizione piani finanziari e piani economico-finanziari unitamente al settore programmazione e contabilità economico-finanziario; - predisposizione degli atti tecnici necessari per le espropriazioni e per le occupazioni d'urgenza occorrenti per la realizzazione di opere pubbliche; - gestione della esecuzione dei contratti d'appalto; - gestione delle manutenzioni; - programmazione giornaliera degli interventi; - progettazione direzione lavori delle manutenzioni; - riqualificazioni ambientali, verde pubblico, arredo urbano; - pubblica illuminazione, fonti energetiche alternative, - manutenzione parco macchine; - tenuta albo dei fornitori; - forniture di beni e servizi; - manutenzione immobili pubblici; - gestione impianti comunali; - procedure per l'accesso alle risorse specificatamente destinate sia per la realizzazione di nuovi alloggi, sia per la conservazione del patrimonio residenziale esistente; - procedimenti amministrativi per abbattimento barriere architettoniche; gestione ed utilizzo degli impianti sportivi; aggiornamento e gestione del Regolamento di Polizia mortuaria; - gestione aree cimiteriali e gestione amministrativa e tecnica dei cimiteri cittadini

"URBANISTICA" - attuazione dello strumento di Pianificazione generale e del relativo regolamento edilizio (R.E.U.); - recepimento ed applicazione della normativa statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia, in particolar modo della legge Urbanistica regionale vigente e relative linee guida; - proposte di variazione del P.S.C.; - gestione e aggiornamento catasto incendi; - gestione funzioni catastali ; - gestione e aggiornamento S.I.T.; - aggiornamento cartografia; - gestione patrimonio Immobiliare e mobili registrati; - pianificazione strategica generale del patrimonio immobiliare: analisi, composizione, utilizzo, acquisti e alienazioni compresa la predisposizione di stime, visure e procedure catastali; - inventario beni mobili

registrati, immobili; - rilascio delle certificazioni, autorizzazioni, ecc, previste dalla legge; - gestioni procedimenti disciplinati dal Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità; - edilizia residenziale pubblica (convenzionata, sovvenzionata, agevolata): gestione bandi per assegnazione alloggi, formazione graduatorie (in collaborazione con il settore socioculturale), gestione della mobilità, convenzioni; - cessione e locazione alloggi; - contratti e convenzioni; - rapporti con gli enti preposti all'E.R.P.; affidamenti incarichi professionali afferenti al settore. "EDILIZIA PRIVATA" - gestione dei procedimenti disciplinati dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.L gs 380/01 in particolare e ss.mm.); - Attivazione funzionamento dello sportello unico per l'edilizia e per le attività produttive; - Istruttoria e verifica DIA e rilascio permessi a costruire; - quantificazione oneri di urbanizzazione, costi di costruzione e diritti; - vigilanza e predisposizione conseguenti provvedimenti sindacali previsti dall'art. 54, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 167, riconducibili alla materia edilizia; - adozione ordinanze di competenza e istruttoria e predisposizione ordinanze sindacali. "MOBILITA'" "BENI STORICI" - conservazione, promozione e valorizzazione del patrimonio immobiliare rapporti con le Sovrintendenze statali e con la Regione Calabria per quanto riguarda il settore. "SERVIZI ABITATIVI" - politica della casa; - edilizia residenziale pubblica (convenzionata, sovvenzionata, agevolata): gestione bandi per assegnazione alloggi, formazione graduatorie, gestione della mobilità, convenzioni; - emergenza abitativa; - cessione e locazione alloggi; - contratti e convenzioni; - rapporti con gli enti preposti all'E.R.P.; "PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA" - protezione civile: gestione e controllo attività COC, rapporti con il COM, collaborazione con enti preposti alla tutela del territorio in occasione di eventi calamitosi; gestione risorse esterne per liquidazione danni derivanti da eventi calamitosi; coordinamento forze di volontariato di protezione civile esistenti nel territorio; - altri interventi previsti da norme di legge di regolamento nella specifica materia della protezione civile; - gestione dei procedimenti amministrativi e tecnici in materia; - attività normativa e contrattuale nella specifica materia; - compiti assegnati dalla legge al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). procedure relative al personale polizia municipale -- IGIENE PUBBLICA "SVILUPPO ECONOMICO" - Gestione Suap - pianificazione, regolamentazione e controllo delle attività economiche commerciali: attività amministrative conseguenti; - commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi; - artigianato e agricoltura; - rapporti con le associazioni aventi finalità economiche; - organizzazione, funzionamento e controllo del mercato domenicale e fiere: conseguenti adempimenti amministrativi; - licenze noleggio. "POLIZIA MUNICIPALE" "TRASPORTO SCOLASTICO"

PERSONALE ASSEGNATO:

Istruttore direttivo tecnico PNRR Nicoletti,

Istruttore Tecnico Lanzino Giuseppe

Istruttore tecnico Rota Claudio

Istruttore Agente di polizia Municipale Barletta Biagio

Operatore esperto Collaboratore tecnico manutentivo Cairo Giampaolo

Operatore esperto- Collaboratore servizi ufficio tecnico Ferraro Danilo

Operatore esperto- Collaboratore servizi di supporto- amministrativo Imbrogno Roberto 50%

Operatore esperto- Collaboratore tecnico manutentivo Imbrogno Franco

Operatore esperto Collaboratore servizi di supporto Marsico Roberto

Operatore esperto Collaboratore servizi ufficio tecnico Turano Francesco

Operatore esperto Collaboratore servizi generali Ponti Antonella 70%

Ritenuto dover procedere all'individuazione della figura di Responsabile del Settore Tecnico, con attribuzioni della titolarità di relativa Posizione Organizzativa;

Dato atto che, lo scrivente Sindaco ha compilato apposita scheda di pesatura ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione, con l'ausilio del Nucleo di valutazione, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 29.12.2023 "Regolamento area delle Elevate Qualificazioni" ;

Dato atto che nei confronti dell'Ing. Antonio Scrivano non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità d'incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, come da dichiarazione resa.

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

STANTE la competenza in merito;

Tanto premesso

DECRETA

1. Di conferire, ai sensi dell'art. 19, commi 2 del CCNL 16.11.2022, all'Ing. Antonio Scrivano, Area FUNZIONARI- Profilo Istruttore direttivo tecnico, EX CAT. D4, dipendente comunale del Comune di Rovito, utilizzato presso questo Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 23.12.2004 n. 311/2004, l'incarico di Responsabile del Settori tecnico Lavori pubblici ed urbanistica, comprendenti i servizi indicati in narrativa del Comune di San Pietro in Guarano, con attribuzione della titolarità di incarico di E.Q. ;
2. Di dare atto che l'incarico comporta svolgimento delle funzioni di cui all'art. 16, comma 2, lett. a), del CCNL 16.11.2022, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nonché le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e i compiti e le responsabilità previsti dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dalle norme dei contratti collettivi relativi all'area delle posizioni organizzative;
3. Di nominare l'Ing. Antonio Scrivano per le funzioni conferite con il presente decreto "Datore di lavoro" con i compiti e le funzioni di cui al D.lgs. 81/2008 dando atto che il datore di lavoro, in relazione ai servizi e funzioni di propria competenza, resta destinatario diretto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione, indipendentemente dall'esistenza di una specifica delega;
4. Di dare atto che, in conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 17.07.2023 è stato assegnato il personale indicato in narrativa.
5. Di dare atto che per le funzioni di responsabile del settore Tecnico l'indennità di posizione è quantificata nella misura annua di **euro 18.000,00 che nel caso di specie dovrà essere riproporzionata al rapporto di lavoro a tempo parziale, trattandosi di part-time 12 ore settimanali**
6. Di dare atto che di dare atto della insussistenza, di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nella PA, come da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 39/2013.
7. Di precisare che, per quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia ai regolamenti comunali, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
8. Il presente provvedimento:
 - Ha durata fino al 30.06.2024 e comunque fino a nuovo provvedimento sindacale;
 - Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
 - Viene trasmesso al Responsabile incaricato, Ing. Antonio Scrivano;
 - Viene pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente.



Il Sindaco
Dott. Francesco ACRI

