



# OMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(provincia di Cosenza)

Settore 2° - Finanziario

## DETERMINAZIONE del Responsabile del servizio

Reg. settore n: **23 del 23/04/2019**

Reg. generale n: **291 del 23/04/2019**

Oggetto: **Determina a contrattare per l'acquisizione dell'abbonamento a banca dati "FORMULA" di MyO spa mediante affidamento diretto attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni MEPA. Assunzione impegno di spesa (CIG ZEA27DFFC9)**

L'anno duemiladiciannove, il giorno 23 del mese di aprile nell'Ufficio Finanziario;

In esecuzione del decreto sindacale n. 18/2018 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, cc. 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/00, relativamente al Settore 2° - Finanziario;

### Il Responsabile del Servizio

#### Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 01.10.2018 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 12.12.2018 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 27.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2019 sono state assegnate ai responsabili dei servizi comunali le dotazioni per l'anno 2019 in vigenza dell'esercizio provvisorio;

Tenuto conto che la costante e rapida evoluzione normativa che si registra in tutti gli ambiti operativi dell'ente rende necessario un continuo e tempestivo adeguamento della gestione e degli atti amministrativi che si vanno ad adottare;

Ravvisata la necessità, stante anche la limitazione imposta dalla legge alle spese per la formazione e l'aggiornamento del personale, di garantire gli organi gestionali un adeguato aggiornamento normativo e un valido strumento di consultazione di banche dati e di utilizzo di schemi e modelli relativamente a:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> tutti i settori; | <input type="checkbox"/> risorse umane                      | <input type="checkbox"/> contratti di lavori pubblici                        |
| <input type="checkbox"/> contabilità      | <input type="checkbox"/> demografici                        | <input type="checkbox"/> polizia locale                                      |
| <input type="checkbox"/> tributi          | <input type="checkbox"/> contratti di beni e servizi        | <input type="checkbox"/> segreteria e affari generali                        |
| <input type="checkbox"/> ufficio tecnico  | <input type="checkbox"/> commercio e polizia amministrativa | <input type="checkbox"/> servizi sociali <input type="checkbox"/> patrimonio |

mediante acquisizione di una specifica banca dati di modulistica per gli enti locali;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n.

135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che servizio da acquisire, pur essendo di importo inferiore a 1.000 euro, è disponibile sul MEPA e pertanto viene acquisito attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

Visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire il corretto e tempestivo aggiornamento della gestione e degli atti amministrativi adottati alle modifiche normative
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di abbonamento alla banca dati Formula e contiene le clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegata proposta;
- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli art. 36, comma 2, lett. a) e art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

Atteso che, in relazione ad altri prodotti disponibili sul mercato elettronico, la banca dati FORMULA risulta migliore per la qualità dei modelli offerti, la completezza delle pratiche ed il costante aggiornamento normativo;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto diretto del prodotto MEPA assistenza uffici tramite il portale formula offerto da MyO s.p.a, avente sede legale a Torriana (RN) (CAP 47825) in Via Santarcangiolese n. 6, (P.IVA e C.F. 03222970406)

Tenuto conto che la spesa per l'attivazione dell'abbonamento annuo a Formula 11 aree tematiche ammonta a € 950,00 oltre a IVA di legge, per un totale di € 1.159,00;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da

DURC REGOLARE in data 15/02/2018, n. 10570217;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

– per € 1.159,00 al cap.40 art.3 denominato spese di meccanizzazione ed assistenza; del bilancio di previsione 2019-2021, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 118/2011;  
 Visto il d.lgs. n. 165/2001;  
 Visto il d.lgs. n. 50/2016;  
 Visto il codice civile;  
 Visto lo statuto comunale;  
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
 Visto il regolamento comunale di contabilità;  
 Visto il regolamento comunale dei contratti;  
 Visto il regolamento sui controlli interni;

## DETERMINA

- 1) Di acquisire, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'abbonamento annuale alla banca dati formula, modulo n. 12 aree tematiche, formula press, ebbok e casi e questiti proposto da myo spa, avente sede legale a Torriana (rn) (cap 47825) in via santarcangioloese n. 6, (p.iva e c.f. 03222970406), mediante acquisto diretto sul mepa;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

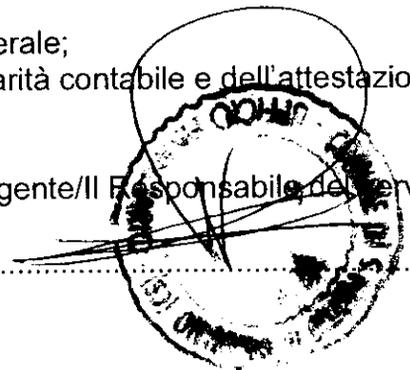
<b>Eserc.</b>	2018			
<b>Finanz.</b>				
<b>Cap./Art.</b>	40 art.3	<b>Descrizione</b>	Spese di meccanizzazione ed assistenza	
<b>Miss./Progr.</b>	1/3	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.19.001	<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZEA27DFFC9	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	MyO spa			
<b>Causale</b>	Acquisto abbonamento formula			
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	1.159,00	<b>Frazionabile in 12</b>

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- 4) Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
- luogo di svolgimento: San Pietro in Guarano.;
  - durata anni uno ;
  - corrispettivo: € 950,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
  - termini di pagamento: 31/05/2019;
  - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
  - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. ZEA27DFFC9**);
  - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola

- nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cosenza, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
  - prende atto che:
    - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
    - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
    - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente ), il presente provvedimento [ , oltre all'impegno di cui sopra,] non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.;
- 09) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. , è il dipendente Spadafora Giuseppe;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente/Il Responsabile del servizio



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

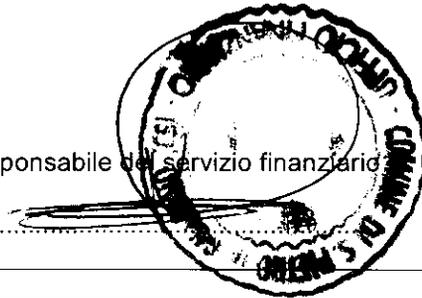
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 13/04/2019

Il Responsabile del servizio finanziario



**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
612	13/04/2019	1.159,00	40/3		2019

Data 23/04/2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Beneficiario:**

Codice	Descrizione	C.F. / P.I.
104518	Myo s.r.l. Via Santarcangelo, 6 loc. Torriana	03222970406

N. 361 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 26 APR. 2019 al 11 MAG. 2019

Data, 26 APR. 2019

Il Responsabile del servizio

Panti Antonia

