

**COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO**  
(PROVINCIA DI COSENZA)

18-7-2014

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Serie generale - n. 165

ALLEGATO A

**PARTE I**

Provincia/Comune di <u>SAN PIETRO IN GUARANO</u>	
ADOZIONE P.T.P.C.  (In caso di mancata adozione indicare i motivi)	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
DATA ADOZIONE P.T.P.C.	<u>02/06/2014</u>
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA (se diverso) (Indicare nominativo e incarico)	<u>NOT. FRANCESCO MENICELLI, SOG. COI.</u> <u>NOT. ELENA LORENZOT, SOG. SOTT.</u> <u>AMMINISTR.</u>
EVENTUALI AGGIORNAMENTI P.T.P.C.	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
DATA AGGIORNAMENTO	<u>    /    /    </u>
NUMERO E DENOMINAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO (Indicare quelle facoltative)	<u>VEDASI ALLEGATO</u>
MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE PER CIASCUNA AREA (con indicazione di quelle ulteriori di cui alla pag. 14 All. I, P.N.A.)	<u>VEDASI ALLEGATO</u>
INIZIATIVE ADOTTATE IN APPLICAZIONE P.T.P.C.	<u>GIORNATA DI FORMAZIONE DIRIGENTI AL RESPONS. DI SETTORE REFERENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO.</u>
EVENTUALI CRITICITA'	
NUMERO SENTENZE DI CONDANNA PRONUNCIATE DA GIUDICI PENALI E/O CONTABILI NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI NEL TRIENNIO 2011-2013 (con indicazione di: area e sotto-area di cui All. 2 P.N.A.: area e sotto-area facoltativa; ammontare condanna per fatti corruttivi)	<u>/</u>
EVENTUALI CASI DI ESCLUSIONE DA GARE D'APPALTO ORISULUZIONE DI CONTRATTI PER MANCATO RISPETTO DI PROTOCOLLI DI LEGALITA' O INTEGRITA'	<u>/</u>
PROGRAMMA TRIENNALE SULLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (Indicare se costituisce una sezione del P.T.P.C.)	<u>SI</u>



6 AGO 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
dot. Francesco Menicelli

*[Handwritten signature]*



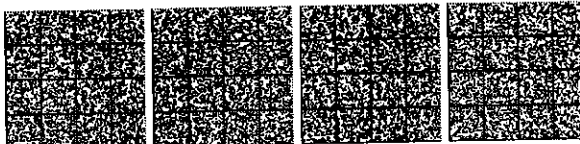
PARTE III  
Considerazioni e proposte

NORMATIVA COMPLESSA E DI DIFFICILE APPLICAZIONE NEI COMUNI DI RIDOTTE DIMENSIONI. OBBLIGATORietà DELLA GESTIONE ASSOCIATA PER I PICCOLI ENTI.  
SUPPORTO CONTINUATIVO DELLA PREFETTURA



6 AGO 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
dott. Francesco Mendicelli



# COMUNE di SAN PIETRO in GUARANO

## AREE A RISCHIO FACOLTATIVE E MISURE DI PREVENZIONE

ATTIVITÀ	MISURE	
	Adottate	Da adottare
Procedimenti disciplinari e materie oggetto del codice di comportamento dei dipendenti	<p>Circolari interne esplicative diramate dal Segretario comunale, talvolta, congiuntamente al Sindaco</p> <p>Adozione del codice di comportamento specifico (GC n. 9 del 12.2.2014)</p> <p>Raccolta dichiarazioni dei dipendenti e degli LSU/LPU ai sensi degli artt. 2, c. 4, 5 e 6 del Codice di comportamento</p>	<p>Adeguamento degli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del Codice (art. 2, c.2; art. 5, c. 3)</p> <p>Formazione per la corretta conoscenza e applicazione del Codice</p> <p>Monitoraggio annuale sulla attuazione del Codice</p>
Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza	<p>Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma (GC n. 34 dell'1.4.2009)</p> <p>DLgs 163/2006 ed altre norme per il conferimento di incarichi per servizi (di ingegneria, architettura ed altri)</p>	<p>Compiuta acquisizione della documentazione comprovante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per il conferimento di incarico</p> <p>Istituzione "Registro degli affidamenti"</p> <p>Trasparenza</p> <p>Controllo sistematico del possesso dei requisiti dichiarati e posseduti</p>
Gestione pagamenti (emissione mandati - ordine cronologico)	<p>Informatizzazione della gestione dei pagamenti</p> <p>Adozione misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti (GC n. 3 del 26.1.2011)</p> <p>Adozione del piano dei pagamenti</p>	<p>Monitoraggio periodico e controlli a campione</p> <p>Formazione specifica</p>
Rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e titoli abilitativi edilizi in genere (D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A.)	<p>Pubblicazione Albo Pretorio On-Line dei Permessi a Costruire e delle Dichiarazioni di Inizio Attività</p> <p>Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche, quale criterio generale</p> <p>Istituzione «Registro cartaceo pratiche edilizie ed urbanistiche»</p> <p>Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale, nonché partecipazione alla pianificazione territoriale sovracomunale (C.C. n. 16 del 30/04/2013)</p>	<p>Istituzione «Registro elettronico e cartaceo pratiche edilizie ed urbanistiche a partire dal 2014»</p> <p>Esplicitazione sul sito web istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica</p> <p>Formazione specifica</p> <p>Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento</p> <p>Approvazione nuovo schema di convenzione fra i comuni di: San Pietro in G., Rovito, Castiglione Cosentino e Lappano per la costituzione in forma associata di un ufficio denominato S.U.E. (Sportello Unico per l'Edilizia)</p>
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	<p>Approvazione graduatoria definitiva assegnazione alloggi di ERP</p>	<p>Esplicitazione sul sito web istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica</p> <p>Aggiornamento periodico della graduatoria assegnazione alloggi ERP</p> <p>Formazione registro elettronico e cartaceo concessioni</p>



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesco MENDICELLI