

**FORMA TOEUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



LA SOTTOSCRITTA

Nome **Maria Rosa FALVO**
Indirizzo **VIA CESARE MARINI, 19, 87100 COSENZA**
Telefono **+ 39 347 5065781**
E-mail **mrsfalvo@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **25/02/1967**
Luogo di nascita **Pedivigliano**
Codice fiscale **FLVMRS67B65G411Z**

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, E S.M.I., CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA', PREVENTIVAMENTE AMMONITO/A CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI POSSEDERE LE SOTTOINDICATE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1994-1998	Procuratore legale- Avvocato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- STUDI LEGALI- STOCCHILUPOI (BO) - MORCAVALLO (CS)
• Tipo di impiego	Avvocato
• Date (da – a)	1998 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie PP.AA
• Tipo di impiego	Segretario Comunale- Dal 2016 di fascia A
• Date (da – a)	1998-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Pumenengo- Fara Olivana con Sola (BG)
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza agli organi di indirizzo politico, consulenza giuridica e amministrativa. Responsabile servizio finanziario
• Date (da – a)	1999-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Roseto Capo Spulico (CS)
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza agli organi di indirizzo politico, consulenza giuridica e amministrativa. Responsabile servizio finanziario

• Date (da – a) 2000-2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Malito-Belsito (CS) in convenzione

• Tipo di impiego Segretario Comunale- Generale dal 2003

• Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza agli organi di indirizzo politico, consulenza giuridica e amministrativa. Responsabile servizio finanziario Comune Belsito

• Date (da – a) 2012-2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Malito-Belsito- Carolei (CS) in convenzione

• Tipo di impiego Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza agli organi di indirizzo politico, consulenza giuridica e amministrativa.

• Date (da – a) 2009-2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Savuto (CS)

• Tipo di impiego Segretario Comunale a scavalco

• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento uffici in fase di liquidazione dell'Ente**

• Date (da – a) Settembre 2017 al 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Luzzi (CS)

• Tipo di impiego Segretario Comunale Generale

• Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza agli organi di indirizzo politico, consulenza giuridica e amministrativa.

• Date (da – a) Dal 2018 al 01.12.2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Luzzi e di Belsito (CS) in convenzione

- Tipo di impiego Segretario Comunale Generale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza agli organi di indirizzo politico, consulenza giuridica e amministrativa. Responsabile ad interim presso Comune di Luzzi del settore cultura-politiche sociali Suap
- Date (da – a) Da dicembre 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero interno
agenzia segretari comunali
- Tipo di impiego Segretario reggente Comuni Carolei - Lappano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma-Sapienza **Facoltà di Giurisprudenza-**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza -Votazione 110-110 con tesi diritto Civile in cui sono stati affrontati problemi di diritto commerciale “La revocatoria degli atti dipagamento”**
- Date (da – a) Corte D’appello di Catanzaro
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all’esercizio professione Avvocato
- Qualifica conseguita **Avvocato**
- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale - sedidi Segreteria fino a 65.000 abitanti
- Qualifica conseguita **Segretario Generale fascia B**

• Date (da – a)	Anno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale - Fascia A - Comuni superiori a 65.000 abitanti
• Qualifica conseguita	Segretario Generale fascia A
• Date (da – a)	Anno 1992-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi perfezionamento diritto civile -amministrativo- penale Rocco GALLI- De CHIARA (NA)
• Date (da – a)	Dal 1998 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsia aggiornamento organizzati sia dalla S.S.P.A.L. Calabria-Basilicata che da società specializzate in organizzazione- gestione corsi di aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di aggregazione del team di lavoro.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona capacità di utilizzo del computer. Ottima capacità di navigare in internet e di reperire dati ed informazioni sulla rete.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30.06.2003

Cosenza 30.01.2023

f.to Maria Rosa Falvo

