

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LORENZET ELENA
<b>Data di nascita</b>	23/10/1958
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE DI SETTORE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SETTORE AMM.VO, AFF. GEN.LI, SERV. DEMOGRAFICI, ELETTORALI, SOCIALI, SCOLASTICI, STATISTICA, TRIBUTI, CONTENZIOSO, PROT.INF., ALBO ON LINE, ARCHIVIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0984472533
<b>Fax dell'ufficio</b>	0984472147
<b>E-mail istituzionale</b>	affarigenerali@comune.sanpietroinguarano.cs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- Presso l'attuale amministrazione ho svolto: dal 31.12.1982 al 30.04.2002 funzioni di Esecutore, IV q.f. presso gli Uffici Segreteria, Albo Pretorio, Protocollo, Servizi Sociali, Ruoli; dall'1.05.2002 al 30.09.2007 funzioni di Istruttore amministrativo, VI q.f. presso l'Ufficio Ruoli e Tributi, Contenzioso- Responsabile Ufficio Statistica. Dall'1.10.2007 componente di parte pubblica delegazione trattante. - COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO</p>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>- Adeguato livello di conoscenza ed uso delle tecnologie informatiche utilizzate. Buona conoscenza ed utilizzo degli applicativi in uso. Buona conoscenza degli strumenti di navigazione, degli applicativi Windows ed MsOffice.</p>								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>- CORSI DI AGGIORNAMENTO: "La disciplina dei tributi locali" - "Compiti ed adempimenti degli uffici comunali di statistica" - "Professionally Speaking" - "La Riscossione delle entrate locali ,Problematiche alla luce del decreto milleproroghe". CORSO DI AGGIORNAMENTO per gli uffici comunali di censimento (CENSIMENTO 2011) MASTER: "Enti locali e processo tributario".</p>								