



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di Cosenza

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS)

– Tel. 0984.472541 – Fax 0984.472147

## Ufficio del Sindaco

### DECRETO SINDACALE N. 22 DEL 31 DICEMBRE 2018

**Oggetto:** Nomina Responsabile del Settore III Lavori Pubblici – Arch. Alfonso Quintieri.

**Conferimento di Posizione Organizzativa, ai sensi del Regolamento approvato con D.G. n. 85/2018.**

**Decorrenza: 1 gennaio 2019 – Scadenza: fine mandato sindacale.**

#### IL SINDACO

##### Premesso:

- **che** l'art. 50, comma 10, del D.lgs n. 267/2000 dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- **che**, ai sensi dell'art.107 comma 2 del D.lgs 267/2000, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108";
- **che** l'art.109 comma 2 D.lgs. n.267/2000, stabilisce che : *"nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge"*;
- **che** l'art. 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 contiene la disciplina di dettaglio delle posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con di funzioni di direzione di unità organizzative caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale;
- **che** la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e di durata, comunque, non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;

**Richiamato** il proprio precedente decreto n. 19 del 30 novembre 2018, con il quale il dipendente arch. Alfonso Quintieri, Cat. D3, è stato individuato quale titolare di Posizione Organizzativa in veste di Responsabile del Settore III – Lavori Pubblici del Comune di San Pietro in Guarano, in conformità al Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 21 novembre 2018 ad al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

##### Dato atto:

- che con Deliberazione di G.M n. 96 del 31 dicembre 2018 è stata approvato il protocollo d'intesa con il Comune di Lappano per l'utilizzo del dipendente arch. Alfonso Quintieri ai sensi dell'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22 gennaio 2004 ed ex art. 17 comma 6 del CCNL Enti Locali del 21 maggio 2018, per 12 ore a settimana e per il periodo 01 gennaio 2019 - 30 giugno 2019;
- che il predetto protocollo di intesa fra il Comune di San Pietro in Guarano ed il Comune di Lappano è stato sottoscritto in data odierna ed avrà decorrenza dal 1 gennaio 2019;
- che, in conformità al richiamato Regolamento approvato con D.G n. 85/2018, lo scrivente Sindaco ha proceduto alla compilazione di una nuova scheda di pesatura - allegata al presente decreto - ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione organizzativa, tenendo conto dei nuovi elementi di valutazione connessi all'entrata in vigore del protocollo di intesa, rilevanti ai fini della graduazione della posizione per il periodo di effettivo utilizzo del dipendente presso più enti;

**Ritenuto**, per i motivi sopra esposti, dover procedere all'adozione di un nuovo provvedimento di attribuzione della titolarità di posizione organizzativa nei confronti dell'arch. Alfonso Quintieri per l'incarico di Responsabile del Settore III Lavori Pubblici;

Considerato che l'arch. Alfonso Quintieri è in possesso dell'esperienza, delle attitudini e delle capacità professionali necessarie allo svolgimento di detta funzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

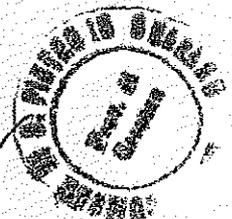
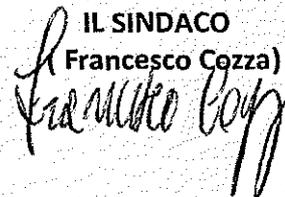
#### DECRETA

1. **Di conferire** al dipendente comunale, Arch. Alfonso Quintieri Cat. D3 – posizione economica D6, l'incarico di Responsabile del Settore III – Lavori Pubblici del Comune di San Pietro in Guarano, con attribuzione della titolarità di relativa Posizione Organizzativa;
2. **Di dare atto** che l'incarico comporta la responsabilità del dipendente per l'attività di gestione relativa ai procedimenti del Settore e, più precisamente, in materia di: a) Lavori pubblici; b) Polizia municipale; c) Gestione e manutenzione dei servizi idrici e degli acquedotti comunali; d) Manutenzione dei servizi cimiteriali; e) Gestione e manutenzione della pubblica illuminazione e delle fonti energetiche; f) Gestione e manutenzione della rete fognaria comunale; g) Servizi manutentivi su strade, piazze, aree di verde attrezzato ed edifici pubblici; h) Espropri ed occupazioni d'urgenza; i) Sicurezza sui luoghi di lavoro.
3. **Di dare atto** che il presente decreto ha validità sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
4. **Di dare atto** che, in conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 15/11/2017 avente ad oggetto: "Programmazione triennale fabbisogno del personale, 2018-2020", all'arch. Alfonso Quintieri sono assegnate le seguenti unità di personale:

Nominativo	Categoria
BENNERO FRANCESCO	C
BRUNFRANCESCO	A
CAIRO GIANPAOLO	B
CARRICATO SALVATORE	C
FAZIO GIUSEPPE	C
IMBROGNO UBALDO	B
LAVIA FRANCO	C
MARSICO ROBERTO	B
TURANO FRANCESCO	B

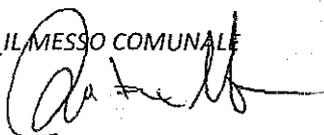
5. **Di attribuire** all'arch. Alfonso Quintieri, per l'incarico e le responsabilità affidategli, la somma di €13.500,00 annua lorda per 13 mensilità, in proporzione al periodo di servizio prestato sino alla scadenza del termine di cui al presente decreto, a titolo di retribuzione di posizione, dando atto che l'importo è commisurato al punteggio di pesatura della P.O. attribuito in conformità al Regolamento comunale approvato con D-G n. 85/2018 e rientra nei limiti stabiliti dall'art. 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
6. **Di dare atto** che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nel vigente CCNL;
7. **Di precisare** che, per quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia ai regolamenti comunali, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
8. **Di notificare** copia del presente decreto al responsabile incaricato

IL SINDACO  
Francesco Cozza



Io sottoscritto messo comunale dichiaro di aver oggi notificato la presente nomina all'arch. ~~Luigino Pugliese~~ **Alfonso Quintieri** consegnandone copia nelle mani dello stesso.

San Pietro in Guarano, 08/11/2017 IL MESSO COMUNALE





ALLEGATO "B"

## SCHEDA PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SETTORE	NOMINATIVO RESPONSABILE
III LL PP	ALFONSO QUARTIERI

DECORRENZA	01/01/2018
------------	------------

### 1) Complessità organizzativa - punteggio massimo 40

#### 1.1) Grado di responsabilità verso l'esterno (max 10 p)

Esercizio di Funzioni con attività, prevalentemente di tipo adempimentale	
Funzioni caratterizzate prevalentemente da frequenti relazioni con personale interno	
Funzioni che richiedono prevalentemente utenti e cittadini	
Funzioni che prevedono relazioni con utenti, cittadini, imprese ed altre istituzioni	10

#### 1.2) Articolazione della struttura assegnata (max 10 p)

(% rispetto alla dotazione dell'ente)

Struttura semplice con un numero di collaboratori < 10%	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 10 e 15%	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 15 e 20%	
Struttura dotata di un numero di collaboratori superiore al 20%	10

### 1.3 Entità risorse finanziarie assegnate (max 10 p)

Gestione di tipo ordinario (solo spesa corrente)	
Gestione di risorse di valore significativo (spesa corrente + entrate correnti)	
Gestione di risorse di notevole valore (spesa corrente + investimenti + entrate correnti)	8
Gestione di risorse ed elaborazione di documenti di programmazione generale	

### 1.4) Variabilità del sistema normativo di riferimento (max 10 p)

Certezza e stabilità normativa	
Frequente variabilità normativa	
Elevata variabilità che può comportare criticità nell'esercizio delle funzioni attribuite	7
Elevata variabilità che richiede costante aggiornamento anche dei collaboratori	

## 2) Professionalità richiesta - punteggio massimo 20

### 2.1) Competenza manageriale e professionale richiesta (max 10 p)

Competenze di tipo generico	
La posizione richiede l'adozione di interventi di tipo organizzativo riguardo ai tempi e alle modalità di lavoro	
La posizione si caratterizza per l'attribuzione di specifiche responsabilità	
Oltre all'attribuzione di specifiche responsabilità, si avvale anche del supporto di professionisti esterni	10

### 2.2) Grado di specializzazione richiesto (max 10 p)

Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione	
Attività procedimentale che richiede esperienza settoriale	
Attività che richiede specifica professionalità	8
Attività che richiede specifici titoli di studio	

### 3) Autonomia gestionale (max fino alla concorrenza di 40)

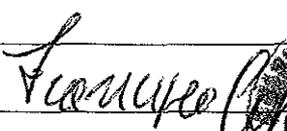
Attribuzione di 5 punti per ciascuna delle ricorrenze (a eccezione della prima voce)

1. Funzioni di Vicesegretario	
2. Rilascio di autorizzazioni o concessioni	5
3. Amministrazione del patrimonio	5
4. Erogazione di sovvenzioni o contributi	
5. Servizi socio assistenziali	
6. Attività contrattuale	5
7. Attività di progettazione	5
8. Gestione retributiva e contributiva	
9. Relazioni con imprese o professionisti	5
10. Attività di rappresentanza in delegazione trattante	5
11. Rapporti con organi di controllo e revisione contabile	
12. Responsabilità di servizi ad interim nell'ente o presso altri comuni	5
13. Gestione degli strumenti di pianificazione territoriale	
14. Gestione e riscossione dei tributi	
15. Assistenza agli organi politici	
16. Gestione e controllo degli orari di servizio personale	
17. Funzioni di componente CUC	5
18. Rapporto con banche ed istituzioni finanziarie	

TOTALE	40
--------	----

### Riepilogo del punteggio attribuito

1	Complessità organizzativa	35
2	Professionalità richiesta	18
3	Autonomia gestionale	40
TOTALE GENERALE		93

DATA	31/12/2018	IL SINDACO	
------	------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------

