



COPIA

**COMUNE DI  
SANPIETROINGUARANO**  
Provincia di COSENZA

Largo Municipio 1 - tel. 0984/472511 - FAX 0984/472147  
www.comune.sanpietroinguarano.cs.it e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

N. 37 del 07/04/2021

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 151, COMMA 6 E ART. 231, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, COMMA 6, D.LGS. N. 118/2011) E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2020**

L'anno duemilaventuno, addì SETTE mese di APRILE alle ore 15.00, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di Legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1) ACRI FRANCESCO	Sindaco	SI
2) PRINCIPE MARIO	Vice Sindaco	SI
3) VENTRELLA UGO	Assessore	NO
4) MARSICO GIOVANNA	Assessore	SI
5) COZZA VERONICA	Assessore	NO

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Presiede il Sindaco DOTT. ACRI FRANCESCO che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario D.SSA DODARO CATERINA con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

### **La Giunta Comunale**

Esaminata la proposta di seguito riportata

\*\*\*\*\*

#### **IL RESPONSABILE DEL II SETTORE FINANZIARIO**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 11 in data 19/02/2020 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione CC n. 7 in data 06/04/2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 17/08/2020 esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ed alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 in data 02.07.2020, questo Comune ha optato per la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, come consentito dall'art. 232, c. 2, D.Lgs. 18 agosto 2000,

n. 267 e pertanto allega al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2020 redatta con modalità semplificate individuate con D.M. 11 novembre 2019;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 in data 30.11.2020, questo Comune ha optato per la facoltà di non redigere il bilancio consolidato, come consentito dall'art. 233-bis, c. 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato altresì l'articolo 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale così dispone:

6. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:
- a) i criteri di valutazione utilizzati;
  - b) le principali voci del conto del bilancio;
  - c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
  - d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
  - e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
  - f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
  - g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
  - h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
  - i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
  - j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
  - k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
  - l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
  - m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
  - n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
  - o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;

- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con propria deliberazione n. 35 in data 06.04.2021 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2020 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011;

che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Vista la relazione sulla gestione dell'esercizio 2020, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità

### **PROPONE DI DELIBERARE**

di APPROVARE lo schema del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati necessari come per legge;

di DARE ATTO che il conto del bilancio dell'esercizio 2020 si chiude con un disavanzo di amministrazione pari a 623.016,51 derivante dall'applicazione del FAL negli accantonamenti, così come risulta dal prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione allegato, da ripianare a norma dell'art.39 ter del DL. 162/2019 secondo il naturale ammortamento dei mutui "salva imprese";

di DARE ATTO che detto disavanzo risulta migliorativo, rispetto al rendiconto 2019, della quota capitale da FAL, pari a € 20.381,66, che si intende pertanto riassorbita;

di APPROVARE la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2020, redatta ai sensi dell'art. 1 comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di TRASMETTERE lo schema di rendiconto, stato patrimoniale e tutti gli allegati richiesti, nonché la relazione sulla gestione all'organo di revisione, ai fini della resa del prescritto parere;

di TRASMETTERE altresì al Consiglio Comunale, una volta acquisito il parere dell'organo di revisione, lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della sua approvazione.

di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48 Tuel;

Preso atto dei pareri;

**Visto** il D.Lgs.n.267 del 18 agosto 2000;

Tanto premesso

*Con votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge*

## **DELIBERA**

- 1- **Di approvare** senza modifica e integrazione la proposta sopra riportata;
  
- 2- **Di dichiarare** con separata votazione unanime favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.N.267/2000.

Il Sindaco

f.to DOTT. ACRI FRANCESCO

Il Segretario Comunale

f.to D.SSA DODARO CATERINA

### Parere di Regolarità Tecnica Settore I

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, lì 07.04.2021

Il Responsabile  
Fto Dott.ssa Elena Lorenzet

### Parere di Regolarità tecnica Settore II

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, lì 07.04.2021

Il Responsabile  
Fto Rag. GIUSEPPE SPADAFORA

### Parere di Regolarità Tecnica Settore III

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, lì 07.04.2021

Il Responsabile  
Fto Arch. Alfonso Quintieri

### Parere di Regolarità Tecnica Settore IV

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, lì 07.04.2021

Il Responsabile  
Fto Arch. Alfonso Quintieri

### Parere di Regolarità contabile Settore II

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, lì 07.04.2021

Il Responsabile  
Fto Rag. GIUSEPPE SPADAFORA

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA PUBBLICATA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 16/04/2021
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota prot. N° 2375 del 16/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Fto Dott.ssa Caterina Dodaro