

Copia 	<b>COMUNE DI SANPIETROINGUARANO</b> Provincia di COSENZA  Largo Municipio 1 - tel. 0984/472511 - FAX 0984/472147 www.comune.sanpietroinguarano.cs.it e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it	
<b>Deliberazione della GIUNTA COMUNALE</b>		<b>N.16 del 03.03.2021</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ ESTERNA.</b>	

L'anno duemilaventuno, addì TRE del mese di Marzo alle ore 16.45, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di Legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1) ACRI FRANCESCO	Sindaco	SI
2) PRINCIPE MARIO	Vice Sindaco	NO
3) VENTRELLA UGO	Assessore	SI
4) MARSICO GIOVANNA	Assessore	SI
5) COZZA VERONICA	Assessore	NO

Presenti n. 3      Assenti n. 2

Presiede il Sindaco DOTT. ACRI FRANCESCO che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario D.SSA DODARO CATERINA con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

### La Giunta Comunale

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" dispone:

1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*

*2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.*

**VALUTATA** l'esigenza di adottare un apposito regolamento per l'applicazione nel comune di SAN Pietro in Guarano delle previsioni contenute nell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**VISTA** lo schema di Regolamento per la mobilità volontaria esterna per il Comune di Pietro in Guarano, predisposta dal Segretario comunale in collaborazione con il settore competente in materia di personale;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione del Regolamento in argomento;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 49, c. 1 e dell'art. 147 bis, c. 1, Dlgs 267/2000, sul presente provvedimento sono espressi i seguenti pareri favorevoli:

a) di regolarità tecnica, da parte del responsabile del Segretario comunale;

b) di regolarità tecnica, da parte del responsabile del Settore II;

Visto il Dlgs 267/2000.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi ed uffici.

Tanto premesso

*Con votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge*

### **DELIBERA**

*Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.*

**1. DI APPROVARE** il Regolamento per la mobilità volontaria esterna del Comune di Pietro in Guarano, che si compone di n° 14 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**2. DI DARE ATTO che:**

- Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione e costituisce allegato integrante e sostanziale del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in vigore;

- con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate disapplicate le disposizioni contenute in precedenti atti o regolamenti in contrasto con quanto previsto dalla presente disciplina;

- per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di mobilità fra enti;

**3. DI TRASMETTERE** la presente alla RSU aziendale e alle OO.SS. Territoriali.

**4. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del regolamento all'albo pretorio del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali- atti generali;

**5. DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.L.gs. n° 267/2000e s.m.i.

Il Sindaco

Fto DOTT. ACRI FRANCESCO

Il Segretario Comunale

Fto D.SSA DODARO CATERINA

**Parere di Regolarità Tecnica Settore II**

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma I e 147 bis, comma I, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, li 03.03.2021

Il Responsabile  
Fto Rag. GIUSEPPE SPADAFORA

**Parere di Regolarità Tecnica**

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma I e 147 bis, comma I, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, li 03.03.2021

Il Segretario comunale  
Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D. Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA PUBBLICATA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 22/04/2021 Reg. Pub. N° 418
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota prot. N° 2523 del 22/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

FTO Dott.ssa Caterina Dodaro

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- X perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

FTO Dott.ssa Caterina Dodaro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Fto Dott.ssa Caterina Dodaro