



COPIA

Comune di
SAN PIETRO IN GUARANO
Provincia di COSENZA

Largo Municipio, 1 - Tel. 0984/472511 - Fax 0984/472147
www.comune.sanpietroinguarano.cs.it - comunesanpietroinguarano@pec.it

Deliberazione del **CONSIGLIO COMUNALE n. 4 del 18-05-2022**

Oggetto: MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. n. 44 del 29/12/2021

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **19:05**, nella Sala Consiliare, a seguito di convocazione partecipata ai Consiglieri Comunali a norma di legge, si è riunito in seduta Ordinaria di Prima convocazione il Consiglio Comunale, in seduta Pubblica, con la presenza dei seguenti Consiglieri:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente/Assente</i>
Francesco Acri	Sindaco	Presente
Mario Principe	Consigliere	Presente
Salvatore Magnelli	Consigliere	Presente
Giovanna Marsico	Consigliere	Presente
Ugo Ventrella	Consigliere	Presente
Irene Napoli	Consigliere	Presente
Samantha Michela Fabiano	Consigliere	Assente
Franco Alfano	Consigliere	Assente
Antonio Venneri	Consigliere	Presente
Roberta Panza	Consigliere	Presente
Pierpaolo Turano	Consigliere	Presente
Tiziana Agosto	Consigliere	Presente
Carlo Sprovieri	Consigliere	Presente
Presenti: 11		Assenti: 2

Presiede la seduta Il Sindaco Francesco Acri.

E' presente alla seduta, senza diritto di voto, L'assessore esterno Veronica Cozza.

Partecipa Il Segretario Comunale Avv. Mario Zimbo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Francesco Acri, in qualità di Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Proposta di Deliberazione

IL RESPONSABILE IV SETTORE

PREMESSO CHE con delibera del Consiglio comunale n.44 in data 29/12/2021 è stato approvato il regolamento comunale di protezione civile;

RAVVISATA la necessità di modificare il vigente regolamento comunale di protezione civile, come emerso in sede di conferenza dei capigruppo consiliari, nei seguenti articoli:

Art. 6 “L’ Unità Operativa di Protezione Civile”:

Viene sostituito come di seguito:

L’Unità Operativa di Protezione Civile ha sede presso la casa comunale ed è organo permanente che, al pari del Coordinamento Comunale, si riunisce almeno una volta al mese.

L’Unità Operativa di Protezione Civile è costituita dai seguenti organi ed uffici:

- a) Il responsabile Operativo;
- b) L’Assessore Comunale **o Consigliere**;
- c) Il Responsabile dell’ufficio Tecnico Comunale;
- d) Un Esperto in materia Sanitaria e pronto soccorso;
- e) Un Esperto in ingegneria civile, controlli statici e sismologia;
- f) I legali rappresentanti delle associazioni volontarie di protezione civile operanti nell’ambito territoriale;

L’Unità Operativa di Protezione Civile è coordinata da un Responsabile operativo, **individuato con** provvedimento del Sindaco e coadiuvato da un Vice Responsabile operativo, individuato nelle stesse forme. Con il medesimo provvedimento sono altresì individuati gli esperti di cui alle lettere f) e g) del comma precedente, cui compete la funzione di esaminare le particolari questioni ad essi sottoposti, nonché di promuovere e coordinare gli studi e le iniziative sulla previsione e prevenzione di calamità naturali e catastrofi, sulla predisposizione e l’attuazione dei vari interventi, nonché sulla ricerca, raccolta e divulgazione di ogni informazione utile ai fini della protezione della popolazione.

All’Unità Operativa di Protezione Civile compete la gestione dell’attività ordinaria di Protezione Civile, per come descritta nell’art. 1 del presente Regolamento e corrispondente al complesso di iniziative di tipo organizzativo, pianificatorio, gestionale e informativo che prescindono dall’effettivo manifestarsi di situazioni di emergenza a seguito di un evento calamitoso.

In particolare, l’Unità Operativa cura:

1. la gestione e la manutenzione della sede e delle attrezzature comunali di Protezione Civile;
2. l’adempimento degli aspetti amministrativi connessi ai servizi comunali di Protezione Civile;
3. la predisposizione e l’aggiornamento della pianificazione;
4. l’organizzazione di tutte le attività di prevenzione e previsione di Protezione Civile per gli ordinari settori d’intervento (Incendi estivi, manifestazioni pubbliche, salvaguardia e vigilanza dell’ambiente, della flora e della fauna);
5. l’organizzazione delle misure necessarie a garantire il funzionamento del Centro Operativo nel caso di emergenze;
6. l’organizzazione delle iniziative di formazione, addestramento e aggiornamento del personale, nonché la sua gestione comprese le turnazioni di reperibilità;
7. la partecipazione del Comune alle attività della pianificazione nazionale e provinciale, nonché alla programmazione regionale;
8. ogni altra attività ad essa demandata dal Sindaco nell’ambito del settore.

In caso di attività straordinaria, l’Unità Operativa di Protezione Civile coadiuva il Centro Operativo Comunale nell’esercizio delle sue funzioni.

Il personale di pendente del Comune, all’occorrenza, è a tutti gli effetti personale di Protezione Civile, anche se non specificamente adibito a mansioni compatibili con le attività di Protezione Civile.

Art. 7 “Le funzioni dell’Assessore al Ramo e la tenuta dell’Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile”

Viene sostituito come di seguito:

L’Assessore Comunale **o Consigliere** svolge funzioni di indirizzo e raccordo fra il Sindaco e l’Unità Operativa. Ad esso compete la tenuta di un Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile e dei cittadini che manifestano la propria disponibilità a prestare soccorso ed intervento in caso di calamità.

I cittadini che intendono offrire volontariamente la loro opera di Protezione Civile per iniziative comunque ricomprese nel presente Regolamento, presentano domanda all’Assessore al Ramo, il quale, accertandone l’idoneità, li iscrive in un apposito Albo.

Tale iscrizione comporta il riconoscimento automatico per il volontario di "Esercizio di un Servizio di Pubblica Necessità", ai sensi dell'art. 359 del Codice Penale.

Dai 'Albo risultano, oltre ai consueti dati anagrafici, la disponibilità all'impiego, la specializzazione eventualmente posseduta, l'attività normalmente espletata e il luogo abituale di residenza, nonché il tipo di reperibilità.

Il Comune provvede alla formazione e all'aggiornamento del personale registrato per avviarlo ad un successivo utilizzo nei diversi settori de) Coordinamento di Protezione Civile. Provvede inoltre, in occasione delle attività di protezione civile straordinarie, ove necessario, alla fornitura dell'attrezzatura individuale, alla copertura assicurativa, al sostentamento e al ristoro dei volontari.

VISTE le modifiche da apportare al regolamento e ritenute le stesse meritevoli di approvazione;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 49, c. 1 e dell'art. 147 bis, c. 1, DLgs. 267/2000, sul presente provvedimento sono espressi i seguenti pareri favorevoli:

- a) di regolarità tecnica, da parte del responsabile del Settore urbanistica.
- b) di regolarità contabile, da parte del responsabile del Settore finanziario.

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Tanto premesso e considerato, visto l'allegato regolamento che costituisce parte integrante e sostanziale della presente

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi per intero richiamate

1. DI APPROVARE le modifiche al regolamento comunale di protezione civile approvato con delibera del consiglio comunale n.44 in data 29/12/2021, nei seguenti articoli e in allegato A) alla presente deliberazione:

Art. 6 "L' Unità Operativa di Protezione Civile":

Viene sostituito come di seguito:

L'Unità Operativa di Protezione Civile ha sede presso la casa comunale ed è organo permanente che, al pari del Coordinamento Comunale, si riunisce almeno una volta al mese.

L'Unità Operativa di Protezione Civile è costituita dai seguenti organi ed uffici:

- a) Il responsabile Operativo;
- b) L'Assessore Comunale o **Consigliere**;
- c) Il Responsabile dell'ufficio Tecnico Comunale;
- d) Un Esperto in materia Sanitaria e pronto soccorso;
- e) Un Esperto in ingegneria civile, controlli statici e sismologia;
- f) I legali rappresentanti delle associazioni volontarie di protezione civile operanti nell'ambito territoriale;

L'Unità Operativa di Protezione Civile è coordinata da un Responsabile operativo, **individuato con** provvedimento del Sindaco e coadiuvato da un Vice Responsabile operativo, individuato nelle stesse forme. Con il medesimo provvedimento sono altresì individuati gli esperti di cui alle lettere f) e g) del comma precedente, cui compete la funzione di esaminare le particolari questioni ad essi sottoposti, nonché di promuovere e coordinare gli studi e le iniziative sulla previsione e prevenzione di calamità naturali e catastrofi, sulla predisposizione e l'attuazione dei vari interventi, nonché sulla ricerca, raccolta e divulgazione di ogni informazione utile ai fini della protezione della popolazione.

All'Unità Operativa di Protezione Civile compete la gestione dell'attività ordinaria di Protezione Civile, per come descritta nell'art. 1 del presente Regolamento e corrispondente al complesso di iniziative di tipo organizzativo, pianificatorio, gestionale e informativo che prescinde dall'effettivo manifestarsi di situazioni di emergenza a seguito di un evento calamitoso.

In particolare, l'Unità Operativa cura:

1. la gestione e la manutenzione della sede e delle attrezzature comunali di Protezione Civile;
2. l'adempimento degli aspetti amministrativi connessi ai servizi comunali di Protezione Civile;
3. la predisposizione e l'aggiornamento della pianificazione;
4. l'organizzazione di tutte le attività di prevenzione e previsione di Protezione Civile per gli ordinari settori d'intervento (Incendi estivi, manifestazioni pubbliche, salvaguardia e vigilanza dell'ambiente, della flora e della fauna);
5. l'organizzazione delle misure necessarie a garantire il funzionamento del Centro Operativo nel caso di emergenze;
6. l'organizzazione delle iniziative di formazione, addestramento e aggiornamento del personale, nonché la sua gestione comprese le turnazioni di reperibilità;
7. la partecipazione del Comune alle attività della pianificazione nazionale e provinciale, nonché alla programmazione regionale;
8. ogni altra attività ad essa demandata dal Sindaco nell'ambito del settore.

In caso di attività straordinaria, l'Unità Operativa di Protezione Civile coadiuva il Centro Operativo Comunale nell'esercizio delle sue funzioni.

Il personale di pendente del Comune, all'occorrenza, è a tutti gli effetti personale di Protezione Civile, anche se non specificamente adibito a mansioni compatibili con le attività di Protezione Civile.

Art. 7 “Le funzioni dell'Assessore al Ramo e la tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile”

Viene sostituito come di seguito:

L'Assessore Comunale o **Consigliere** svolge funzioni di indirizzo e raccordo fra il Sindaco e l'Unità Operativa. Ad esso compete la tenuta di un Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile e dei cittadini che manifestano la propria disponibilità a prestare soccorso ed intervento in caso di calamità.

I cittadini che intendono offrire volontariamente la loro opera di Protezione Civile oper iniziative comunque ricomprese nel presente Regolamento, presentano domanda all'Assessore al Ramo, il quale, accertandone l'idoneità, li iscrive in un apposito Albo.

Tale iscrizione comporta il riconoscimento automatico per il volontario di "Esercizio di un Servizio di Pubblica Necessità", ai sensi dell'art. 359 del Codice Penale.

Dai 'Albo risultano, oltre ai consueti dati anagrafici, la disponibilità all'impiego, la specializzazione eventualmente posseduta, l'attività normalmente espletata e il luogo abituale di residenza, nonché il tipo di reperibilità.

Il Comune provvede alla formazione e all'aggiornamento del personale registrato per avviarlo ad un successivo utilizzo nei diversi settori de) Coordinamento di Protezione Civile. Provvede inoltre, in occasione delle attività di protezione civile straordinarie, ove necessario, alla fornitura dell'attrezzatura individuale, alla copertura assicurativa, al sostentamento e al ristoro dei volontari.

2. DI PROCEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale del novellato “Regolamento di Protezione Civile” contestualmente alla pubblicazione della presente, stante l'urgenza di rendere note le modifiche.

DISCUSSIONE

Il consigliere Sprovieri interviene per riferire che l'opposizione non può non essere d'accordo all'approvazione della proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta;

Acquisiti i pareri di seguito riportati;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito ai sensi dell'art. 42 T.U. n. 267/2000;
con la seguente votazione espressa in forma palese

Consiglieri presenti: 11 Consiglieri assenti: 02 (Fabiano, Alfano)

Consiglieri votanti: 11 Consiglieri astenuti: nessuno

Voti favorevoli: 11 Voti contrari: nessuno

DELIBERA

- **di approvare** la proposta sopra riportata.

Con separata e successiva votazione espressa in forma palese

Consiglieri presenti: 11 Consiglieri assenti: 02 (Fabiano, Alfano)

Consiglieri votanti: 11 Consiglieri astenuti: nessuno

Voti favorevoli: 11 Voti contrari: nessuno

DELIBERA

- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

Parere di Regolarità tecnica

Sulla presente si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere **Favorevole** di Regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

San Pietro in Guarano, 18-05-2022

Il Responsabile
F.to Ing. Filippo Walter Sidoti

Parere di Regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: **Favorevole**

San Pietro in Guarano, 18-05-2022

Il Responsabile
F.to Rag. Ugo Ventrella

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sindaco
F.to Dott. Francesco Acri

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Mario Zimbo

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente è stata pubblicata all'Albo on-line il giorno 30-05-2022, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pub. n. 624

San Pietro in Guarano, 30-05-2022

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Mario Zimbo

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 18-05-2022, perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Pietro in Guarano, 30-05-2022

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Mario Zimbo

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Avv. Mario Zimbo
