

Prot. 16453



Prot. n.
Rende, 20 Marzo 2023

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI RENDE
PROVINCIA DI COSENZA
UFFICIO DI PIANO**

**Comuni di Castiglione Cosentino – Castrolibero – Marano Marchesato – Marano
Principato
Rende – Rose – San Fili – San Pietro in Guarano – San Vincenzo la Costa
Comune Capofila: Rende**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un Catalogo di prestatori di servizi socio-educativi e di sostegno educativo extrascolastico in favore di minori, appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di sostegno al reddito e/o a rischio di emarginazione sociale, presi in carico dal servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale n. 2 di Rende comprendente i comuni di Castiglione Cosentino, Castrolibero, Marano Marchesato, Marano Principato, Rende, Rose, San Fili, San Pietro in Guarano e San Vincenzo la Costa

Articolo 1

Oggetto

La presente manifestazione d'interesse ha la finalità di costituire un catalogo di prestatori di servizi socio-educativi e di sostegno educativo extrascolastico in favore di minori, appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di sostegno al reddito e/o a rischio di emarginazione sociale, presi in carico dal servizio sociale professionale dei comuni dell'ambito territoriale n. 2 di Rende. I prestatori di servizi dovranno essere in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione del servizio di Educativa Territoriale e di Sostegno Educativo Extrascolastico. Tale servizio, in forma voucherizzata, sarà finalizzato a prevenire/contrastare il deterioramento della qualità delle relazioni familiari e sociali attraverso:

- socializzazione del minore
- promozione delle risorse del minore in vista di una maggiore autonomia
- educazione dei minori all'uso costruttivo del tempo libero

Art.2

Finalità

L'iniziativa di che trattasi, finanziata con il Fondo povertà 2019 e successive annualità e con il PON Inclusionione – Avviso 1/2019 PAIS – Convenzione AV1-339, è finalizzata a:
- interventi;

- interventi per le famiglie in difficoltà nello svolgimento delle funzioni educative, a causa di impedimenti oggettivi (temporanei o strutturali), quali: deprivazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche;
- attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- attività educative capaci di avvicinare allo sport e alla pratica sportiva quelle fasce di cittadinanza che vivono un disagio e che se non sostenute non maturerebbero tale tipo di esperienza;
- iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche, ludico ricreativo e sportivo;
- iniziative volte all'educazione, all'attività motoria, ai corretti stili di vita in un complessivo progetto di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Risultati attesi:

- Maggiore capacità di integrazione sociale del minore e potenziamento di rapporti funzionali con l'ambiente sociale e familiare;
- Acquisizione di nuove capacità individuali derivanti da esperienze e spazi di socializzazione.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare richiesta di iscrizione al Catalogo i gestori di servizio di Educativa Territoriale e di sostegno educativo extrascolastico che hanno la sede e operano nei territori dell'Ambito Territoriale n.2 di Rende o in territori territorialmente confinanti e in possesso dei requisiti autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e di seguito riportati:

1. Iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale e Sportiva;
2. Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali;
3. Iscrizione, se prevista, ai rispettivi Albi e/o Registri a carattere nazionale, regionale o provinciale a seconda della natura giuridica dell'organizzazione e degli specifici dettami normativi;
4. Iscrizione nel Registro delle Società e Associazioni Sportive
5. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori (se dovuti) ed accettare il vincolo di subordinare i pagamenti all'acquisizione Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato competente per territorio, se prevista per lo svolgimento dell'attività oggetto d'iscrizione;
7. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
8. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n.68/99);
9. Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n.136 /2010 e ss.mm.ii.;
10. Inesistenza di cause ostative di cui alla legge n.575/65 (antimafia).

Un soggetto richiedente l'inserimento nel Catalogo, in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata.

Inoltre, ciascun soggetto richiedente facente parte di un raggruppamento temporaneo costituito o costituendo o consorzio, dovrà anche attestare nel format sulla piattaforma on-line:

- di non partecipare in violazione dei divieti di cui all'art.48, comma 7, del D.lgs 50/2016;
- di essere iscritto (se necessario) nel registro delle imprese tenuto dalla CCIAA competente per lo svolgimento delle attività rispondenti a quelle oggetto della manifestazione d'interesse.

Articolo 4

Termini e modalità di presentazione - cancellazione

L'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse per la formazione di un Catalogo di soggetti erogatori di servizi di socio educativi e di sostegno educativo extrascolastico **deve essere**

presentata esclusivamente per via telematica, attraverso la compilazione di un format sulla piattaforma on-line, resa disponibile sul seguente link <https://servizisociali.comune.rende.cs.it/> - **sezione avvisi**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto candidato, in corso di validità;
- b) Carta dei Servizi;
- c) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto registrato con indicazione dei nominativi di coloro che ricoprono le cariche sociali;
- d) Catalogo/Elenco dei servizi offerti.
- e) Tariffario mensile.

La domanda potrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino al **04 Aprile 2023**;

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il richiedente deve indicare il numero dei minori che potrà ospitare e deve dichiarare, quanto segue:

1. di avere la sede nei territori dell'Ambito Territoriale n.2 di Rende o territori territorialmente confinanti;
2. di operare nei territori dell'Ambito Territoriale n.2 di Rende o nei territori territorialmente confinanti;
3. di essere iscritto nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
4. di essere iscritto all'Albo delle Cooperative Sociali;
5. di essere iscritto, se previsto ai rispettivi Albi e/o Registri a carattere nazionale, regionale o provinciale a seconda della natura giuridica dell'organizzazione e degli specifici dettami normativi;
6. di essere iscritto nel Registro delle Società e Associazioni Sportive;
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori (se dovuti) ed accettare il vincolo di subordinare i pagamenti all'acquisizione Documento del Unico di Regolarità Contributiva;
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato competente per territorio, se prevista per lo svolgimento dell'attività oggetto d'iscrizione;
9. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n.68/99);
11. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n.136 /2010 e ss.mm.ii.;
12. l'inesistenza di cause ostative di cui alla legge n.575/65 e s.m.i. (legge antimafia);
13. la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con le attività da realizzare;
14. essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e collaboratori;
15. la propria disponibilità alla programmazione e realizzazione concertata degli interventi di che trattasi, con il coordinamento e la supervisione del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Rende;
16. di prendere visione e accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse pubblicato dell'Ambito Territoriale n.2 di Rende;
17. di essere consapevole che nessun obbligo giuridico scaturisce con la sottoscrizione della convenzione da stipularsi tra l'Ambito Territoriale n.2 di Rende ed il prestatore dei servizi, fatto salvo il pagamento dei voucher;
18. di accettare che tutte le comunicazioni tra le parti avvengano a mezzo pec.;
19. di non partecipare in violazione dei divieti di cui all'art.48, comma 7, del D.lgs 50/2016;
20. (per i richiedenti tenuti a tale adempimento ai sensi di legge) di essere iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla CCIAA competente per lo svolgimento delle attività rispondenti a

- quelle oggetto della manifestazione d'interesse;
21. di essere informato, ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 22. di essere a conoscenza che il Comune di Rende, si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
 23. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione;
 24. di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
 25. di essere consapevole che l'eventuale iscrizione al Catalogo non comporta alcun diritto, né aspettativa o interesse qualificato, in quanto rappresenta una mera procedura di individuazione di soggetti da inserire nel suddetto Catalogo.

Una volta acquisite le istanze di partecipazione alla Manifestazione d'interesse, il Comune di Rende, quale comune capofila dell'Ambito Territoriale n.2, provvederà ad individuare, previa verifica dei requisiti di iscrizione, i gestori da inserire nel Catalogo, sopra evidenziato, con i quali sottoscrivere le convenzioni.

Si precisa che il Catalogo è una lista aperta che consente a tutti i soggetti interessati all'iscrizione di presentare domanda in qualsiasi momento.

Il Catalogo, che sarà pubblicato entro 30 giorni dalla scadenza stabilita all'art.4 della presente manifestazione di interesse, sarà comunque aggiornato mensilmente in ragione di nuove domande di adesione o di eventuali variazioni, che dovranno essere comunicate formalmente al Comune di Rende, nella stessa modalità di presentazione della domanda.

Si potrà utilizzare lo stesso Catalogo distrettuale dei Soggetti ivi iscritti anche per ulteriori servizi attivati con fondi comunali e/o distrettuali della stessa natura o ritenuti analoghi, erogati dall'Ambito Territoriale n.2 del distretto di Rende

Il Comune di Rende, comune capofila, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sull'esistenza e sul permanere dei requisiti richiesti per l'inserimento nel Catalogo, nonché il rispetto degli impegni e oneri assunti contestualmente alla richiesta medesima, oltre a verifiche in merito ai "Voucher", riguardo al livello quali-quantitativo degli interventi, la loro corrispondenza ai contenuti del progetto personalizzato, nonché sul livello di soddisfazione dell'utenza. Qualora da tali controlli emergessero dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale in cui può incorrere, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

In caso di perdita e/o accertata carenza dei requisiti il Comune di Rende potrà procedere d'ufficio alla cancellazione del soggetto dal Catalogo di prestatori di servizi socio-educativi e di sostegno educativo extrascolastico in favore di minori, appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di sostegno al reddito e/o a rischio di emarginazione sociale, presi in carico dal servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale n. 2 di Rende.

Il Comune potrà, altresì, escludere dal Catalogo i gestori che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede, ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale o gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche.

Nel caso di cancellazione del gestore dal Catalogo di prestatori di servizi socio-educativi e di sostegno educativo extrascolastico in favore di minori, appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di sostegno al reddito e/o a rischio di emarginazione sociale, presi in carico dal servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale n. 2 di Rende, deve esserne data tempestiva comunicazione ai genitori o chi esercita la potestà genitoriale, in modo da poter effettuare,

congiuntamente all'Assistente sociale di riferimento, una nuova scelta tra gli altri soggetti presenti in Catalogo, se disponibili, ed aver garantita la realizzazione dell'intervento.

Articolo 5

Procedura di iscrizione al Catalogo degli operatori di prestatori di servizi socio-educativi e di sostegno educativo extrascolastico

All'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 2 di Rende compete l'esame delle domande pervenute e la verifica dei requisiti d'iscrizione, nonché l'inserimento dei richiedenti nell'apposito Catalogo di prestatori di servizi socio-educativi e di sostegno educativo extrascolastico in favore di minori, appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di sostegno al reddito e/o a rischio di emarginazione sociale, presi in carico dal servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale n. 2 di Rende. Il Comune di Rende, comune capofila dell'Ambito Territoriale n.2 di Rende, gestisce tutte le fasi inerenti la raccolta e la valutazione delle domande pervenute, la programmazione, il controllo, le verifiche inerenti i voucher elettronici, nonché il complesso delle diverse fasi gestionali ed operative correlate. Al termine della valutazione e dei controlli delle domande pervenute, sarà predisposto un elenco dei soggetti selezionati in possesso dei requisiti richiesti - di idoneità professionale, di capacità tecniche e professionali (CATALOGO). L'iscrizione avverrà solo a seguito di valutazione positiva emessa da parte dell'Ufficio di Piano. Il Catalogo sarà approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Rende, comune capofila, e verrà chiamato Catalogo Distrettuale per l'erogazione di Servizi Socio Educativi e di Sostegno Educativo Extrascolastico, definite nell'ambito della presa in carico sociale dei minori appartenenti alle famiglie beneficiarie di misure di sostegno al reddito e/o a rischio di emarginazione sociale. Successivamente, si procederà alla stipula delle convenzioni tra l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 2 di Rende e i gestori, in possesso dei requisiti richiesti e inseriti nel Catalogo.

1. La convenzione avrà durata triennale e dovrà indicare il numero di minori ospitati;
2. L'inserimento nel Catalogo non comporta alcun obbligo dell'Ambito per l'instaurazione di rapporti contrattuali;
3. Nel caso di trasferimento del beneficiario in un comune al di fuori dell'Ambito, la prestazione a carico dell'Ambito verrà immediatamente interrotta;
4. L'aggiornamento del Catalogo Distrettuale per l'erogazione di Servizi Socio Educativi e di Sostegno Educativo Extrascolastico, avverrà mensilmente in ragione di nuove domande di adesione o di eventuali variazioni, che dovranno essere comunicate formalmente al Comune di Rende, nella stessa modalità di presentazione della domanda e sarà pubblicato sulla piattaforma on-line, resa disponibile sul seguente link <https://servizisociali.comune.rende.cs.it/>.

Articolo 6

Modalità di svolgimento delle prestazioni e sede

Gli assistenti sociali dell'Ambito predisporranno appositi progetti personalizzati elaborati, nell'ambito della presa in carico del minore, con indicazioni sulle modalità di attuazione e con la supervisione dell'intervento socio-educativo.

La sottoscrizione del progetto personalizzato, contenente anche il modulo di scelta del prestatore del servizio, è a tutti gli effetti di legge un contratto tra le parti e deve, pertanto, essere rispettato in tutte le indicazioni in esso contenute.

Il progetto personalizzato potrà subire variazioni in merito alla tipologia e quantità delle prestazioni ritenute necessarie a seguito di valutazioni operate successivamente dall'assistente sociale di riferimento.

L'assistente sociale e i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale), sulla base delle esigenze del minore, congiuntamente, individueranno il prestatore del servizio tra gli enti presenti nel Catalogo Distrettuale per l'erogazione di Servizi Socio Educativi e di Sostegno Educativo Extrascolastico, ed effettueranno la scelta attraverso la compilazione di apposito modulo.

Il beneficiario ha il diritto di modificare o rinunciare alla prestazione con un preavviso di almeno 15 giorni. Il prestatore dovrà assicurare la presenza di personale qualificato per lo svolgimento del servizio erogato, garantendo l'impiego di operatori in possesso di adeguate competenze ed abilità specifiche.

Gli interventi di cui sopra, saranno resi presso le sedi degli enti convenzionati. L'Ente convenzionato deve avere la piena disponibilità della sede, per tutto il periodo oggetto della manifestazione di interesse. Tale disponibilità dev'essere dimostrata mediante la presentazione della documentazione idonea ad accertare: il titolo di godimento (atto di proprietà, contratto di affitto, comodato d'uso) e la durata.

Nel caso in cui la sede principale delle attività sia collocata in spazi messi a disposizione all'interno di sedi di altri enti (comuni, parrocchie, scuole, altri enti del terzo settore, etc.), è necessario produrre idonea documentazione in merito agli atti che formalizzano tale disponibilità riportanti la durata nonché la dichiarazione di uso esclusivo di tali spazi in tutti i giorni e per tutte le fasce orarie diurne e feriali da parte dell'ente che realizza il servizio.

Articolo 7

Voucher

Il *voucher* è un titolo di acquisto corrispondente ad un determinato valore monetario, che legittima il beneficiario, individuato dal Comune in base a requisiti stabiliti, ad ottenere beni o servizi in strutture o aziende accreditate presso gli enti titolari del servizio.

I *voucher elettronici*, sono, pertanto, strumenti alternativi alla concessione di contributi economici in denaro, validi come titoli di identificazione e legittimazione, finalizzati, esclusivamente, all'acquisto da parte del nucleo familiare dei servizi educativi territoriali e di sostegno educativo extrascolastico, erogati da soggetti, previamente individuati dall'ente erogante, iscritti al Catalogo Distrettuale per l'erogazione di Servizi Socio Educativi e di Sostegno Educativo Extrascolastico, appositamente istituito dall'Ente.

L'assistente sociale e i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale), sulla base delle esigenze del minore, congiuntamente, individueranno il prestatore di servizi al quale rivolgersi per l'acquisizione delle prestazioni previste.

Il voucher, variabile nel numero degli accessi e nella durata, in quanto attivati sulla base della valutazione multidimensionale degli specifici bisogni dei minori presi in carico dagli assistenti sociali, ha una validità massima mensile. L'Assistente Sociale competente valuterà, in base all'evoluzione della situazioni e ai bisogni del minore preso in carico, eventuali interruzioni, sospensione o proroghe del Progetto Personalizzato e conseguentemente del Voucher, condividendo ciò con i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale). Se l'assistente sociale incaricato, a seguito di una valutazione successiva sui bisogni del minore, prevede una estensione dell'intervento, in tal caso verrà emesso un nuovo voucher correlato ad esso.

I genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale), previa acquisizione del voucher sociale e del Catalogo Distrettuale per l'erogazione di Servizi Socio Educativi e di Sostegno Educativo Extrascolastico, si rivolgeranno direttamente ad un gestore concordando le modalità organizzative per l'acquisizione dei servizi previsti dal Progetto Personalizzato, definendo tempi, orari e modalità organizzative.

Nell'accordo tra beneficiario e gestore non potranno essere modificate: la tipologia e le caratteristiche della/e prestazione/i riconosciuta/e, la professionalità prevista per la sua realizzazione, il costo complessivo e la durata del voucher medesimo.

Ciascun servizio, previsto nel progetto personalizzato, redatto dall'Assistente Sociale incaricato che sceglie l'attività formativa meglio rispondente alle esigenze del minore, potrà avere un rimborso di valore massimo di € 600,00 (euro seicento).

Qualora i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale), decidano di rivolgersi ad un nuovo prestatore di servizi prima dell'esaurimento del Voucher assegnato, ne darà comunicazione all'erogatore inizialmente prescelto che a sua volta rilascerà all'utente e, per conoscenza all'assistente sociale di riferimento, lo stato del voucher con l'indicazione delle prestazioni ancora esigibili. Il nuovo soggetto prescelto dai genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) congiuntamente all'assistente sociale di riferimento, dovrà sottoscrivere il voucher presentato dall'utente e trasmetterne copia all'assistente sociale di riferimento.

Qualora i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) rilevino che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme con quanto previsto dal voucher sociale assegnatogli e/o agli

standard previsti, deve inoltrare tempestiva segnalazione all'assistente sociale di riferimento che prenderà le opportune decisioni in merito.

Articolo 8

Impegni enti inseriti nel Catalogo

Con la sottoscrizione della Convenzione si determina l'immediata disponibilità del gestore ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei minori, subordinate alla scelta dell'assistente sociale di riferimento unitamente ai genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale).

L'elenco dei prestatori inseriti nel Catalogo Distrettuale per l'erogazione di Servizi Socio Educativi e di Sostegno Educativo Extrascolastico, avrà formato digitale, sarà reperibile sul sito istituzionale del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale n. 2 di Rende e sui siti istituzionali di tutti i comuni dell'Ambito e sarà diffuso ai soggetti beneficiari per la relativa scelta.

I titolari/gestori convenzionati devono impegnarsi a:

- nominare un tutor interno all'ente convenzionato che curi la tenuta dei registri di presenza e collabori con i Servizi Sociali Comunali dell'Ambito al fine conseguire gli obiettivi sottesi a tale azione;
- accogliere i minori dei nuclei familiari beneficiari, segnalati dall'Ambito, senza distinzione di genere, nazionalità, religione o eventuale handicap;
- collaborare con i Servizi Sociali Comunali dell'Ambito al fine conseguire gli obiettivi sottesi a tale azione;
- erogare le specifiche attività oggetto della convenzione;
- essere disponibili ad erogare le attività nella fasce diurne e feriali;
- garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile (la polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con espressa liberazione dell'Ambito Territoriale n. 2 di Rende da ogni responsabilità);
- mettere a disposizione dell'Ambito i posti concordati in sede di convenzione;
- segnalare tempestivamente all'Ambito gli eventuali posti tra quelli acquisiti che si sono resi vacanti;
- consegnare al termine di ciascun mese di intervento all'assistente sociale di riferimento:
 1. i voucher elettronici,
 2. il documento di regolarità contributiva;
 3. la richiesta di pagamento che dovrà essere corredata di una copia del registro di presenze attestante l'effettiva frequenza del minore, firmata dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, dal legale rappresentante dell'Ente che avrà reso il servizio, e dall'assistente sociale di riferimento.
- trasmettere all'Ambito le fatture/note di debito/ricevute con l'indicazione del numero di minori inseriti in base alla convenzione e il mese di riferimento, con allegata documentazione comprovante l'effettiva frequenza del medesimo (report relativo alle presenze degli utenti beneficiari del servizio).

Articolo 9

Impegni dell'ambito territoriale sociale

L'Ambito Territoriale n. 2 di Rende comunicherà alle strutture convenzionate i nominativi dei MINORI da accogliere

L'assistente sociale di riferimento del Comune di residenza dei minori appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di sostegno al reddito e/o a rischio di emarginazione sociale, controllata e verificata la completezza della documentazione del gestore, come sopra evidenziata, dovrà trasmettere la medesima al Comune di Rende, capofila dell'Ambito Territoriale n. 2, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo.rende@pec.it. La Pec dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: VOUCHER EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E DI SOSTEGNO EDUCATIVO EXTRASCOLASTICO IN FAVORE DI MINORI – UFFICIO DI PIANO.

L'ufficio di Piano, mensilmente, a seguito della verifica di regolare esecuzione delle prestazioni autorizza il soggetto erogatore all'emissione della fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate intestata all'Ufficio di Piano.

L'ufficio di Piano corrisponderà al soggetto erogatore l'importo relativo alle attività svolte a favore del minore, come risulta dal voucher e dalla richiesta di pagamento, corredata di una copia del registro di presenze attestante l'effettiva frequenza del minore, firmata dai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale, dal legale rappresentante dell'Ente che avrà reso il servizio, e dall'assistente sociale di riferimento ed in linea con gli obiettivi e le finalità previste nella presente Manifestazione d'interesse.

Il pagamento è subordinato alla previa verifica della regolarità contributiva. La fattura dovrà essere corredata da apposita documentazione riguardante le singole prestazioni erogate a ciascun utente nel periodo di riferimento. Eventuali integrazioni alla documentazione e alle modalità di rendicontazione saranno rese note in fase di sottoscrizione della convenzione.

Articolo 10

Tutela della privacy

I dati dei quali il Comune di Rende entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679. Partecipando al presente avviso pubblico il soggetto concorrente autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nei limiti sopra indicati.

Articolo 11

Informazioni

Il presente Avviso è reperibile sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Rende, capofila dell'Ambito Territoriale n. 2 di Rende e sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio on line dei Comuni appartenenti all'Ambito.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di riferimento e/o presso l'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale n. 2 di Rende, sito in P.zza S. Carlo Borromeo - Rende.

Articolo 12

Disposizioni generali

È facoltà dell'Ambito Territoriale n. 2 di Rende sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il procedimento avviato senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, ovvero per costi correlati alla partecipazione della procedura. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti in materia.

Rende, 20 Marzo 2023.



Responsabile Ufficio di Piano
Dott.ssa Roberta Vercillo