

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice 2S9W7AB6T8)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Ambotta**

Nome: **Gilberto**

Sesso: **Uomo**

Nato/a il: **18/07/1956**

Comune di nascita: **Spilimbergo**

Codice Fiscale : **MBTGBR56L18I904H**

Cellulare: **+393291215005**

Email: **ambottag@gmail.com**

PEC: **giberto.ambotta@mailcertificata.it**

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza: **Via I° Maggio**

Numero di residenza: **16**

Comune di residenza: **Dignano**

Provincia di residenza: **UD**

CAP di residenza: **33030**

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Dignano**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Sociologia**

Rilasciato da: **università di Urbino**

Indirizzo: **Urbino**

Conseguito in data: **28/06/1997**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **101**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Scienze politiche**

Rilasciato da: **UNIVERSITA DI TRIESTE**

Indirizzo: **TRIESTE**

Conseguito in data: **23/10/2003**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **107**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **SCIENZE AMMINISTRATIVE**

Descrizione: **SCIENZE AMMINISTRATIVE**

Rilasciato da: **UNIVERSITA URBINO**

Indirizzo: **URBINO**

Conseguito in data: **18/12/2009**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

Lode

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/10/1996**

Esperienza terminata il: **31/05/2019**

Ente Pubblico: **diversi**

Indirizzo: **33030 dignano**

Qualifica: **Dirigente - Enti Locali**

Descrizione attività: **vice segretario, dirigente e direttore**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/04/1975**

Esperienza terminata il: **30/06/2009**

Ente Pubblico: **DIVERSI**

Indirizzo: **DIVERSI**

Qualifica: **Direttore generale – Enti Locali**

Descrizione attività: **FUNZIONARIO/SEGRETARIO/DIRIGENTE/DIRETTORE GENERALE**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **36.0**

Competenze maturate/consolidate: **Direttore**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/04/1990**

Esperienza terminata il: **30/06/1990**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **ASP ELETTRONICA SPA**

Indirizzo: **TAVAGNACCO**

Qualifica: **Direttore o dirigente generale di azienda nell'industria manifatturiera**

Descrizione attività: **DIRIGENTE-DIRETTORE**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/12/2015**

Esperienza terminata il: **31/05/2019**

Datore di lavoro: **CONSORZIO COMUNITA COLLINARE DEL FRIULI**

Indirizzo: **P.ZZA CASTELLO**

Qualifica: **Direttore generale**

Descrizione attività: **coordinamento servizi consortili 15 comuni del collinare**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **18.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Spagnolo; Castigliano**

Lingua madre: **Si**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

(Comprensione) : **B1**

(Espressione orale) Interazione: **B2**

(Espressione orale) Produzione: **B1**

Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

A) STUDI

Maturità tecnica in costruzioni aeronautiche;

Laurea in Sociologia presso Università di Urbino;

Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Trieste;

Corso di perfezionamento in city management presso l'Università Cà Foscari di Venezia;

Master II° livello in Scienze Amministrative presso Università di Urbino.

B) CARATTERISTICHE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI IN TEMA DI MANAGEMENT PUBBLICO

Esperto di processi di innovazione, organizzazione e formazione del personale degli Enti Pubblici locali, ASP, Aziende partecipate di pubblici servizi ed Università. Assiste numerosi enti in interventi di cambiamento e miglioramento dell'organizzazione e della gestione del personale, della qualità dei servizi e dei processi di programmazione e controllo, della misurazione e valutazione della performance e del risk management relativamente all'applicazione della legge 190/2012.

Nel ruolo di Dirigente e Direttore Generale di EE.LL. ha maturato notevole esperienza in tutti i settori della P.A.

Il sottoscritto è valutatore certificato inserito nella banca dati degli esperti di valutazione degli enti locali ANCI.

Il sottoscritto è segnalato tra gli esperti disponibili per gli Organismi Indipendenti di Valutazione, presso il sito della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, iscritto nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance in Fascia 3, pos. N.209 dal 20/1/2017.

C) OBIETTIVI PROPOSTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE E METODOLOGIE PROPOSTE

Gli obiettivi che l'azione dell'Organismo di Valutazione dovrà perseguire, in maniera coerente con il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'ente, sono, in sintesi:

- 1) garantire la corretta applicazione dei principi e delle metodologie di misurazione e valutazione del merito nelle prestazioni dirigenziali e del personale in Posizione Organizzativa, che fa riferimento a due grandi componenti: ambito di valutazione della performance dell'ente (posizionamento rispetto a benchmark nazionali o di comparto – impatto di attuazione delle politiche – orientamento all'utente – efficienza nella gestione delle risorse – capacità di sviluppo dell'organizzazione);
- 2) valutazione della performance individuale del dirigente e del personale in posizione di P.O.

(grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati – grado di copertura del ruolo; nello specifico ambito di valutazione della performance individuale è a sua volta articolato in “Grado di raggiungimento degli obiettivi” e “Grado di copertura del ruolo”;

- 3) supportare l'organizzazione dell'ente nella strutturazione dei sistemi di programmazione e controllo strategico;
- 4) favorire la crescita di consapevolezza manageriale nel personale dirigenziale e dei responsabili dell'ente verso il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;
- 5) supportare l'ente nella progettazione, implementazione e verifica/miglioramento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- 6) garantire l'efficacia del processo di programmazione e controllo delle performance organizzative ed individuali, secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione adottato;
- 7) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione sia nei confronti dei vertici organizzativi sia da parte dei soggetti interni preposti, nonché l'utilizzo dei premi;
- 8) monitorare e relazionare annualmente sullo stato dei controlli interni e comunicarne le criticità; proporre la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e di attribuzione ad essi di premi;
- 9) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- 10) garantire l'attuazione degli obblighi su anticorruzione e trasparenza;
- 11) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dai Decreti Lgs.: 150/09, 74/2017 e 75/2017, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- 12) applicare correttamente le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dall'ANAC; verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- 13) dotare le Amministrazioni di sistemi di rilevazione sul grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo la più ampia partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi, finalizzata alla valutazione della performance organizzativa.

Ambito territoriale di preferenza: **Udine, Trieste, Pordenone, Gorizia**