



Comune di San Pietro in Guarano

(Provincia di Cosenza)

Copia di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

n. 48 del 17-07-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2023-2025

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **diciassette** del mese di **luglio**, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore **15:40**. Risultano presenti i signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente/Assente</i>
Francesco Acri	Sindaco	Presente
Mario Principe	Vice Sindaco	Presente
Ugo Ventrella	Assessore	Presente
Giovanna Marsico	Assessore	Presente
Veronica Cozza	Assessore	Presente
Presenti: 5		Assenti: 0

Presiede Il Sindaco Dott. Acri Francesco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione Il Segretario Comunale Dott.ssa Falvo Maria Rosa con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 16/06/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;

Richiamati:

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle

priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Dato atto che l'adozione del PEG è facoltativa per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG come già stabilito dal D.Lgs. 174/2012

Che si ritiene di doverlo adottare in quanto facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione

Visti • Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";

- L'allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue: • il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione; • il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili

approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;

- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato (Piano esecutivo di gestione 2023-2025);
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

Vista la proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo in considerazione (2023-2025);

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Visti: • il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale
- con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura organizzativa in cui si articola l'Ente con l'individuazione dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023-2025, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 3) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2023-2025, affidando ai responsabili dei settori l'attuazione degli obiettivi;

Di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2023/ 2025 assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;

- seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di

provvedimenti di Giunta o di Consiglio;

- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;
- ciascuna P.O. sottoponga alla G.C. una relazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi di bilancio da allegare al rendiconto 2023;
- la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse

Inoltre, con separata votazione, ed all'unanimità

DELIBERA

di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

ALLEGATO 1

PROGRESSIVO	SETTORE	RESPONSABILE
1	Amministrativo Tributi	Elena Lorenzet
2	Finanziario- Personale	Ugo Ventrella
3	Lavori pubblici /Urbanistica	Antonio Scrivano

Parere di Regolarità tecnica

Sulla presente si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere **Favorevole** di Regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

San Pietro in Guarano, 17-07-2023

Il Responsabile
F.to C.d.L. Ugo Ventrella

Parere di Regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: **Favorevole**

San Pietro in Guarano, 17-07-2023

Il Responsabile
F.to C.d.L. Ugo Ventrella

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sindaco
F.to Dott. Francesco Acri

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Rosa Falvo

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' stata pubblicata all'Albo on-line il giorno 09-08-2023, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pub. n. 773
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 6442 del 09-08-2023

San Pietro in Guarano, 09-08-2023

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Rosa Falvo

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17-07-2023, perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Pietro in Guarano, 09-08-2023

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Rosa Falvo

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Rosa Falvo
