



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di COSENZA

Largo Municipio 1 - tel. 0984/472511 - FAX 0984/472147
www.comune.sanpietroinguarano.cs.it e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE	N. 26 del 12/04/2019
OGGETTO:	RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2018 – RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA ISCRIVERE NEL CONTO DEL BILANCIO (ART. 228 TUEL E ART. 3 COMMA 4 DEL D. LGS. 118/2011).

L'anno duemiladiciannove, addì dodici del mese di Aprile alle ore 13:30, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di Legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
1) COZZA FRANCESCO	Sindaco	SI
2) INTRIERI ROSARINO	Vice Sindaco	SI
3) PRINCIPE MARIO	Assessore	NO
4) VENTURA ORENA	Assessore	NO
5) NAPOLI CRISTIANA	Assessore	SI

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Presiede il Sindaco COZZA FRANCESCO nella qualità di Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Partecipa il Segretario DOTT. MANNA PIETRO con funzioni consultive, referenti e di assistenza

La Giunta Comunale

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata:

/-----/

Il Responsabile del Settore Finanziario

Visti:

- l'articolo 228, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- l'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La

reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;

Vista la richiesta a firma del responsabile del servizio finanziario prot. 1897/2019 del 27.03.2019 avente ad oggetto “rendiconto dell'esercizio 2018 – riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio (art. 228 tuel e art. 3 comma 4 del d. lgs. 118/2011)”;

Visto che in conseguenza della predetta nota, con proprie determinazioni, i singoli responsabili di servizio hanno proposto il riaccertamento dei residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio 2018;

Considerato che la Giunta Comunale deve prendere atto ed approvare il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate, alla cancellazione ed alla reimputazione ad esercizi successivi;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio dell'esercizio, dei residui attivi e passivi definitivamente cancellati, e dei residui passivi e attivi da re imputare all'esercizio finanziario 2019 perché ancora privi del carattere della esigibilità, come allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti agli atti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole dell'organo di revisione reso con verbale n. 13 in data 11/04/2019;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

di FORMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

di APPROVARE lo schema dettagliato e riepilogativo del riaccertamento ordinario dei residui come da allegati prospetti;

di DARE ATTO che in corrispondenza dei residui passivi re imputati vengono costituiti, rispettivamente nel rendiconto di gestione 2018 lato spesa e nel bilancio di previsione 2019 lato entrata, i relativi fondi pluriennali vincolati;

di PRECISARE che la presente deliberazione di riaccertamento formerà parte integrante e sostanziale del rendiconto di gestione 2018;

/-----/

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito ai sensi dell'art. 48 T.U. n. 267/2000;

Preso atto dei pareri;

Delibera

di approvare senza alcuna modifica ad integrazione la proposta sopra riportata.

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco

f.to COZZA FRANCESCO

Il Segretario

f.to DOTT. MANNA PIETRO

Parere di Regolarità Tecnica Settore II

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano , li 11/04/2019

Il Responsabile
F.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

Parere di Regolarità Tecnica Settore I

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano , li 12/04/2019

Il Responsabile
F.to DOTT.SSA ELENA LORENZET

Parere di Regolarità Tecnica Settore IV

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano , li 12/04/2019

Il Responsabile
F.to ARCH. JR LUIGINO PUGLIESE

Parere di Regolarità Tecnica Settore IV - Funzionario F.F.

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano , li 15/04/2019

Il Responsabile
F.to ARCH. ALFONSO QUINTIERI

Parere di regolarità contabile

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Contabile";

San Pietro in Guarano , li 11/04/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario
DOTT. MANNA PIETRO
