

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO Provincia di COSENZA Largo Municipio 1 - tel. 0984/472511 - FAX 0984/472147 www.comune.sanpietroinguarano.cs.it e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it | |
| Deliberazione della GIUNTA COMUNALE | | N. 29 del 10/06/2020 |
| OGGETTO: | RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2019 – RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA ISCRIVERE NEL CONTO DEL BILANCIO (ART. 228 TUEL E ART. 3 COMMA 4 DEL D. LGS. 118/2011). | |

L'anno duemilaventi, addì dieci del mese di Giugno alle ore 17:30, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di Legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i> |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| 1) COZZA FRANCESCO | Vice Sindaco | SI |
| 2) FERRARO DINO | Assessore | SI |
| 3) NAPOLI CRISTIANA | Assessore | SI |
| 4) PANZA ROBERTA | Assessore | SI |

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Presiede il Presidente COZZA FRANCESCO nella qualità di Presidente che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Partecipa il Segretario DOTT. MANNA PIETRO con funzioni consultive, referenti e di assistenza

La Giunta Comunale

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata:

/-----/

Il Responsabile del Settore Finanziario

Visti:

- l'articolo 228, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- l'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in

corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;

Vista la richiesta a firma del responsabile del servizio finanziario prot. 2530/2019 del 29.04.2020 avente ad oggetto “rendiconto dell'esercizio 2019 – riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio (art. 228 tuel e art. 3 comma 4 del d. lgs. 118/2011)”;

Visto che in conseguenza della predetta nota, con proprie determinazioni, i singoli responsabili di servizio hanno proposto il riaccertamento dei residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio 2019;

Considerato che la Giunta Comunale deve prendere atto ed approvare il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate, alla cancellazione ed alla reimputazione ad esercizi successivi;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio dell'esercizio, dei residui attivi e passivi definitivamente cancellati, e dei residui passivi e attivi da re imputare all'esercizio finanziario 2020 perché ancora privi del carattere della esigibilità, come allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti agli atti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole dell'organo di revisione reso con verbale n. 13 in data 11/04/2019;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

di FORMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

di APPROVARE lo schema dettagliato e riepilogativo del riaccertamento ordinario dei residui come da allegati prospetti;

di DARE ATTO che in corrispondenza dei residui passivi re imputati vengono costituiti, rispettivamente nel rendiconto di gestione 2019 lato spesa e nel bilancio di previsione 2020 lato entrata, i relativi fondi pluriennali vincolati;

di PRECISARE che la presente deliberazione di riaccertamento formerà parte integrante e sostanziale del rendiconto di gestione 2019;

/-----/

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito ai sensi dell'art. 48 T.U. n. 267/2000;

Preso atto dei pareri;

Delibera

di approvare senza alcuna modifica ad integrazione la proposta sopra riportata.

Il Presidente

f.to COZZA FRANCESCO

Il Segretario

f.to DOTT. MANNA PIETRO

Parere di Regolarità Tecnica Settore II

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, li 08/06/2020

Il Responsabile
f.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

Parere di Regolarità Tecnica Settore III

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, li 08/06/2020

Il Responsabile
f.to ARCH. ALFONSO QUINTIERI

Parere di Regolarità Tecnica Settore I

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, li 09/06/2020

Il Responsabile
f.to DOTT.SSA ELENA LORENZET

Parere di Regolarità Tecnica Settore IV

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

San Pietro in Guarano, li 08/06/2020

Il Responsabile
f.to DINO FERRARO

Parere di regolarità contabile

"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Contabile";

San Pietro in Guarano, li 08/06/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario
DOTT. MANNA PIETRO
