



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di COSENZA

Largo Municipio 1 - tel. 0984/472511 - FAX 0984/472147  
www.comune.sanpietroinguarano.cs.it e-mail: comunesanpietroinguarano@pec.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE	<b>N. 69 del 25/11/2020</b>
<b>OGGETTO:</b>	PIANO BIENNALE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE 2021 2022 - ADOZIONE

L'anno duemilaventi, addì venticinque del mese di Novembre alle ore 11:00, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di Legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
1) ACRI FRANCESCO	Sindaco	SI
2) PRINCIPE MARIO	Vice Sindaco	SI
3) VENTRELLA UGO	Assessore	SI
4) MARSICO GIOVANNA	Assessore	SI
5) COZZA VERONICA	Assessore	SI

**Presenti n. 5      Assenti n. 0**

Presiede il Sindaco DOTT. ACRI FRANCESCO che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario D.SSA DODARO CATERINA con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

## La Giunta Comunale

**Esaminata** la proposta di deliberazione di seguito riportata:

/-----/

### IL FUNZIONARIO

- **Vista** la legge n. 208/2015 (cd. Legge Stabilità 2016) ;

- **Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (16G00062)" pubblicato sulla GU n. 91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10;

- **Visto** in particolare l'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "*Le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;*"

- **Rilevato** che ai sensi del comma 7 art. 21 del D.Lgs 50/2016 il programma biennale di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del

committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29 comma 4;

- **Visto** pertanto lo schema del programma biennale degli acquisti e dei beni e servizi 2021/2022, redatto sulla scorta delle previsioni di spesa attualmente contenute nel bilancio previsionale 2020/2022 (seconda e terza annualità) o comunque sulla base di atti, decreti o procedure di gara in corso di aggiudicazione;

- **Tenuto conto** che detto piano potrà comunque, in qualsiasi momento, essere integrato e modificato sulla scorta di successivi atti, procedure ad evidenza pubblica, manifestazioni di interesse e variazioni di bilancio, che allo stesso modo andranno ad incidere sugli obiettivi programmatici del DUP 2020/2022 già adottato dall'organo esecutivo;

- **Ritenuto** di approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 contenuto nel presente atto per costituirne parte integrante ed essenziale;

- **Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile proponente dell'Ufficio Urbanistica, Lavori Pubblici e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, espressi sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- **di COSTITUIRE** le premesse parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

- **di APPROVARE** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 come allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;

- **di DARE ATTO** che il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e che verrà allegato al DUP 2021/2023 per formarne parte integrante e sostanziale;

/-----/

**Ritenuto** di dover procedere alla sua approvazione;

**Ritenuta** la propria competenza a provvedere in merito ai sensi dell'art. 48 T.U. n. 267/2000;

**Preso** atto dei pareri;

### **Delibera**

**di approvare** senza alcuna modifica ad integrazione la proposta sopra riportata.

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

#### **Il Sindaco**

f.to DOTT. ACRI FRANCESCO

#### **Il Segretario Comunale**

f.to D.SSA DODARO CATERINA

### **Parere di Regolarità Tecnica Settore II**

*"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

San Pietro in Guarano, li 25/11/2020

**Il Responsabile**  
f.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

### **Parere di Regolarità Tecnica Settore III**

*"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

San Pietro in Guarano, li 25/11/2020

**Il Responsabile**  
f.to ARCH. ALFONSO QUINTIERI

### **Parere di Regolarità Tecnica Settore IV**

*"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

San Pietro in Guarano, li 25/11/2020

**Il Responsabile**  
f.to ARCH. ALFONSO QUINTIERI

### **Parere di regolarità contabile**

*"Sulla presente Proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di Regolarità Contabile";*

San Pietro in Guarano, li 25/11/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to RAG. GIUSEPPE SPADAFORA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**  
**D.SSA DODARO CATERINA**

---