



COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

Provincia di Cosenza

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS)

– Tel. 0984.472541 – Fax 0984.472147

Ufficio del Sindaco

DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 4.6.20

Oggetto: Nomina Responsabile dei Settori III Lavori Pubblici – Arch. Alfonso Quintieri. Conferimento di Posizione Organizzativa, in conformità al Regolamento approvato con Deliberazione di G.M n. 85/2018.

IL SINDACO F.F

Premesso:

- **che** l'art. 50, comma 10, del D.lgs n. 267/2000 dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- **che**, ai sensi dell'art.107 comma 2 del D.lgs 267/2000, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108";
- **che** l'art.109 comma 2 D.lgs. n.267/2000, stabilisce che : *"nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge"*;
- **che** l'art. 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 contiene la disciplina di dettaglio delle posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con di funzioni di direzione di unità organizzative caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale;

Richiamato il decreto del Sindaco pro tempore del Comune di San Pietro in Guarano n. 15 del 1 agosto 2019, con il quale il dipendente arch. Alfonso Quintieri, Cat. D3 – posizione economica D6, è stato individuato quale titolare di Posizione Organizzativa in veste di Responsabile del Settore III Lavori Pubblici del Settore IV Urbanistica del Comune di San Pietro in Guarano fino all'adozione di successivo provvedimento sindacale;

Dato atto che, in esito al collocamento in pensione del Responsabile del Settore IV Urbanistica, con decreto del Sindaco f.f n. 15/ 2019, è stata disposta l'attribuzione ad interim delle responsabilità gestionali inerenti il predetto Settore in favore del funzionario arch. Alfonso Quintieri, Cat. D3 – posizione economica D6, già Responsabile del Settore III Lavori Pubblici, con successiva proroga disposta con decreto del Sindaco f.f n. 3/2020;

Rilevato che l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti afferenti a Settori III e IV, in capo al medesimo funzionario, ha costituito oggetto di riconsiderazione da parte dell'Organo Esecutivo nella Deliberazione di G.M n. 25/2020, con la quale sono stati impartiti specifici indirizzi in materia di organizzazione dei Settori del Comune di San Pietro in Guarano e con la quale è stata valutata l'opzione di attribuire la titolarità del Settore IV all'Assessore ai LL.PP, onde pervenire ad una migliore distribuzione dei carichi di lavoro e ad una più efficace gestione dei procedimenti, disponendo apposita modifica al apposita integrazione all'art. 22 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 1 giugno 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 D.lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 21 novembre 2018, relativa all'approvazione del Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

Ritenuto dover procedere alla ridefinizione delle responsabilità gestionali del Settore III, confermandone la titolarità in capo all'arch. Alfonso Quintieri, funzionario in possesso dell'esperienza, delle attitudini e delle capacità professionali necessarie allo svolgimento di detto incarico;

Dato atto che, in conformità al richiamato Regolamento approvato con D.G n. 85/2018, lo scrivente Sindaco f.f ha proceduto alla ri-compilazione della scheda di pesatura ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione, allegata al presente decreto;

Ritenuto altresì dover stabilire che i Responsabili del Settore III Lavori Pubblici e del Settore IV Urbanistica assumano, vicendevolmente, la titolarità - in supplenza - dei rispettivi settori nelle ipotesi di ferie, congedi o altre cause di indisponibilità o impedimento all'esercizio delle funzioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. **Di conferire** al dipendente comunale, Arch. Alfonso Quintieri Cat. D3, l'incarico di Responsabile del Settore III Lavori Pubblici del Comune di San Pietro in Guarano, con attribuzione della titolarità di relativa Posizione Organizzativa;
2. **Di dare atto** che l'incarico comporta la responsabilità del dipendente per l'attività di gestione relativa ai procedimenti del Settore e, più precisamente, in materia di: a) Lavori pubblici; b) Polizia municipale; c) Gestione e manutenzione dei servizi idrici e degli acquedotti comunali; d) Manutenzione dei servizi cimiteriali; e) Gestione e manutenzione della pubblica Illuminazione; f) Gestione e manutenzione della rete fognaria comunale; g) Servizi manutentivi su strade, piazze, aree di verde attrezzato ed edifici pubblici; h) Espropri ed occupazioni d'urgenza; i) Sicurezza sui luoghi di lavoro.
3. **Di dare atto** che il presente decreto ha validità sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
4. **Di dare atto** che, in conformità alla Programmazione triennale fabbisogno del personale, all'arch. Alfonso Quintieri sono assegnate le seguenti unità di personale:

Nominativo	Categoria
BENNARDO FRANCESCO	C
BRUNFRANCESCO	A
CAIRO GIANPAOLO	B
██████████	████
PONTI ANTONIA	B
LAVIA FRANCO	C
MARSICO ROBERTO	B
TURANO FRABCESCO	B

5. **Di attribuire** all'arch. Alfonso Quintieri, per l'incarico e le responsabilità affidategli, la somma di €16.000,00 annua lorda per 13 mensilità, in proporzione al periodo di servizio prestato sino alla scadenza del termine di cui al presente decreto, a titolo di retribuzione di posizione, dando atto che l'importo è commisurato al punteggio di pesatura della P.O, già attribuito in conformità al Regolamento comunale approvato con D-G n. 85/2018 e rientra nei limiti stabiliti dall'art. 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
6. **Di dare atto** che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nel vigente CCNL;
7. **Di stabilire** che i Responsabili del Settore III Lavori Pubblici e del Settore IV Urbanistica assumano, vicendevolmente, la titolarità - in supplenza - dei rispettivi settori nelle ipotesi di ferie, congedi o altre cause di indisponibilità o impedimento all'esercizio delle funzioni;
8. **Di notificare** copia del presente decreto al responsabile incaricato



Io sottoscritto messo comunale dichiaro di aver oggi notificato la presente nomina all'arch. Alfonso Quintieri consegnandone copia nelle mani dello stesso.

San Pietro in Guarano, _____ IL MESSO COMUNALE

SCHEDA PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SETTORE	NOMINATIVO RESPONSABILE
III	SIG. ALFONSO SWINTIERI

DECORRENZA	04.06.2020
------------	------------

1) Complessità organizzativa - punteggio massimo 40

1.1) Grado di responsabilità verso l'esterno (max 10 p)

Esercizio di Funzioni con attività, prevalentemente di tipo adempimentale	
Funzioni caratterizzate prevalentemente da frequenti relazioni con personale interno	
Funzioni che richiedono prevalentemente utenti e cittadini	
Funzioni che prevedono relazioni con utenti, cittadini, imprese ed altre istituzioni	10

1.2) Articolazione della struttura assegnata (max 10 p)

(% rispetto alla dotazione dell'ente)

Struttura semplice con un numero di collaboratori < 10%	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 10 e 15%	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 15 e 20%	
Struttura dotata di un numero di collaboratori superiore al 20%	10

1.3 Entità risorse finanziarie assegnate (max 10 p)

Gestione di tipo ordinario (solo spesa corrente)	
Gestione di risorse di valore significativo (spesa corrente + entrate correnti)	
Gestione di risorse di notevole valore (spesa corrente + investimenti + entrate correnti)	8
Gestione di risorse ed elaborazione di documenti di programmazione generale	

1.4) Variabilità del sistema normativo di riferimento (max 10 p)

Certezza e stabilità normativa	
Frequente variabilità normativa	
Elevata variabilità che può comportare criticità nell'esercizio delle funzioni attribuite	
Elevata variabilità che richiede costante aggiornamento anche dei collaboratori	10

2) Professionalità richiesta - punteggio massimo 20

2.1) Competenza manageriale e professionale richiesta (max 10 p)

Competenze di tipo generico	
La posizione richiede l'adozione di interventi di tipo organizzativo riguardo ai tempi e alle modalità di lavoro	
La posizione si caratterizza per l'attribuzione di specifiche responsabilità	
Oltre all'attribuzione di specifiche responsabilità, si avvale anche del supporto di professionisti esterni	10

2.2) Grado di specializzazione richiesto (max 10 p)

Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione	
Attività procedimentale che richiede esperienza settoriale	
Attività che richiede specifica professionalità	8
Attività che richiede specifici titoli di studio	

3) Autonomia gestionale (max fino alla concorrenza di 40)

Attribuzione di 5 punti per ciascuna delle ricorrenze (a eccezione della prima voce)

1. Funzioni di Vicesegretario	
2. Rilascio di autorizzazioni o concessioni	5
3. Amministrazione del patrimonio	5
4. Erogazione di sovvenzioni o contributi	
5. Servizi socio assistenziali	
6. Attività contrattuale	5
7. Attività di progettazione	5
8. Gestione retributiva e contributiva	
9. Relazioni con imprese o professionisti	5
10. Attività di rappresentanza in delegazione trattante	5
11. Rapporti con organi di controllo e revisione contabile	
12. Responsabilità di servizi ad interim nell'ente o presso altri comuni (*)	5
13. Gestione degli strumenti di pianificazione territoriale	
14. Gestione e riscossione dei tributi	
15. Assistenza agli organi politici	
16. Gestione e controllo degli orari di servizio personale	
17. Funzioni di componente CUC	5
18. Rapporto con banche ed istituzioni finanziarie	

TOTALE	40
---------------	-----------

(*) Attribuzione Funzioni di Datore di Lavoro
ai sensi del D.lgs n. 81/2008

Riepilogo del punteggio attribuito

1	Complessità organizzativa	
2	Professionalità richiesta	
3	Autonomia gestionale	
TOTALE GENERALE		92

DATA 04-06-2020	IL SINDACO <i>Franco Lopez</i>
---------------------------	--